

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.В. Елизаров


« 31 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ И АВТОМАТИЗАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-методической работе

 Н.И. Никифорова

г. Нижнекамск 2015

1. Общие положения

1.1 Факультет управления и автоматизации, именуемый в дальнейшем ФУА, является учебно-научным подразделением Нижнекамского химико-технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», именуемого в дальнейшем НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

1.2 Факультет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом вуза, нормативно-распорядительной документацией вуза, настоящим Положением.

1.3 ФУА осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров по направлениям подготовки согласно действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по всем формам обучения: очной, очно-заочной и заочной по бюджетной и внебюджетной формам обучения.

1.4 ФУА объединяет работу следующих структурных подразделений: деканата, методической комиссии факультета, кафедры математики, кафедры автоматизации технологических процессов и производств (АТПП), кафедры информационных систем и технологий (ИСТ), кафедры электротехники и энергообеспечения предприятий (ЭТЭОП), совета по воспитательной работе и студенческого совета факультета.

1.5 Представительным органом ФУА является Совет факультета. Основной задачей Совета факультета является определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности ФУА.

В состав Совета ФУА входят:

- декан факультета - председатель;
- заместитель декана по воспитательной работе;
- заведующие кафедрами ФУА.

Заседания Совета факультета проводятся не реже одного раза в месяц в определенные деканом факультета дни.

1.6 В штат деканата входят должности декана, заместителя декана по воспитательной работе, документоведа.

1.7 Методическую комиссию факультета возглавляет один из наиболее квалифицированных работников кафедр факультета, имеющий ученую степень по профилю факультета. В состав методической комиссии входят ответственные лица за научную и методическую работу кафедр.

1.8 Совет по воспитательной работе формируется из представителей ППС кафедр, ответственных за данное направление деятельности, кураторов, старост академических групп и студентов из числа членов студсовета, возглавляющих соответствующие комитеты.

1.9 Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан. Он несет полную ответственность перед директором и Ученым советом института.

1.10 Факультет организуется приказом директора НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ» на основании решения Ученого совета.

1.11 Основными направлениями деятельности факультета являются: образовательная, учебно-методическая, научная, воспитательная, инновационная, профориентационная.

1.12 Факультет представляет необходимую статистическую информацию подразделениям и должностным лицам института.

2. Функциональные задачи структурных подразделений факультета

2.1 Задачи кафедр определяются соответствующими Положениями о кафедрах.

2.2 В задачи деканата входит информационное и методическое обеспечение учебного процесса, осуществление контроля за выполнением учебного процесса, документирование и организация всех видов деятельности студентов, ППС и коллегиальных органов факультета.

2.3 Задачами методической комиссии факультета являются:

- обсуждение ежегодных планов работы факультета;
- заслушивание ежегодных отчетов декана ФУА;
- рассмотрение вопросов состояния, совершенствования и перспективного развития учебно-методической, научно-исследовательской работы факультета и кафедр;
- обсуждение и утверждение учебных планов и рабочих программ по дисциплинам;
- рекомендация к печати научных и научно-методических трудов ФУА.

2.4 Совет по воспитательной работе осуществляет следующую деятельность:

- заслушивает ежегодные отчеты заместителя декана по ВР;
- совместно формирует планы факультета по воспитательной работе и научной работе студентов;
- обеспечивает организацию и проведение мероприятий по воспитательной работе;
- обеспечивает организацию и проведение конференций, круглых столов, олимпиад и других научных мероприятий студентов факультета

2.5 Студенческий совет организует деятельность студентов факультета на основах самоуправления.

3. Права и обязанности декана и заместителя декана

В своей деятельности декан ФУА руководствуется:

- действующим законодательством РФ и подзаконными актами;
- директивными документами вышестоящих организаций;
- Типовым положением о факультете ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;
- Уставом ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;
- «Положением о филиале» и «Положением о факультете управления и автоматизации»;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

Он должен знать:

- научные проблемы соответствующих областей знаний, науки и техники, вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
- установленный порядок планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок в институте;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной охраны.

3.1 Декан факультета

Замещение должности декана ФУА осуществляется на основании выборов сроком на 5 лет. Порядок выборов регламентируется Типовым положением о факультете ФГБОУ ВПО «КНИТУ» и Уставом ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

Контроль за деятельностью декана осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

На должность декана ФУА избирается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук по соответствующему профилю факультета (технических и других родственных наук), ведущее активную научную и учебную деятельность, пользующееся авторитетом в коллективе.

Обязанности декана ФУА являются дополнительными по отношению к преподавательской должности, которая замещается по отдельному конкурсу.

Декан ФУА обязан:

1. Организовывать подготовку и реализацию учебных планов и учебных программ и контролировать качество их выполнения.
2. Направлять деятельность факультета на реализацию задач, стоящих перед институтом.
3. Направлять деятельность кафедр, структурных подразделений факультета на решение задач по подготовке специалистов и бакалавров.
4. Отчитываться за работу факультета на заседаниях Ученого совета института.

5. Осуществлять общее руководство учебно-методической, воспитательной работой, научно-исследовательской работой на факультете.
6. Формировать академические группы.
7. Участвовать в составлении расписания учебных занятий и осуществлять контроль за его исполнением.
8. Организовывать учет успеваемости и контроль посещения занятий студентами, за проведением экзаменов и зачетов, а также за самостоятельной работой студентов.
9. Переводить студентов с курса на курс, допускать студентов к сдаче государственных экзаменов и к защите выпускных квалификационных работ.
10. Организовывать связь с выпускниками факультета и изучать качество их практической работы, разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.
11. Участвовать в организации профориентационной работы института.
12. Участвовать в работе различных комиссий и советов, обеспечивающих жизнедеятельность факультета.
13. Представлять студентов на академический отпуск, на индивидуальный график обучения и на отчисление из института.
14. Издавать распоряжения и давать указания по ФУА.

Декан ФУА имеет право:

1. Требовать создания ему со стороны руководства института условий, необходимых для эффективного выполнения своих должностных обязанностей. Администрация института обязана, принимая решения, затрагивающие интересы факультета, предварительно информировать о них декана;
2. Представлять интересы факультета во всех органах управления института, на предприятиях, в организациях и учреждениях;
3. Издавать распоряжения, в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами факультета;

4. Организовывать использование помещений, закрепленных за факультетом;
5. Требовать от сотрудников факультета и обучаемых выполнения своих обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;
6. Вносить руководству института представления на поощрения и административные наказания сотрудников факультета и обучаемых;
7. Принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или заведующих кафедрами;
8. Разрабатывать организационную структуру факультета и вносить ее на утверждение Ученого совета института.
9. Предлагать изменения штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующим законодательством об оплате труда в высшей школе.

3.2 Заместитель декана по воспитательной работе

Заместитель декана по воспитательной работе назначается на должность и освобождается от работы приказом директора института по рекомендации декана факультета.

Заместитель декана по воспитательной работе подотчетен декану ФУА.

Контроль за работой заместителя декана по воспитательной работе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и декан факультета.

Он непосредственно курирует программу воспитания студентов, обеспечивая ее успешное осуществление по всем направлениям, с привлечением всего коллектива факультета.

Успешное выполнение возложенных на заместителя декана по воспитательной работе обязанностей предполагает наличие у него определенных личностно-профессиональных данных: высокого уровня управленческой культуры и умений работать с коллективом и молодежью, с учетом их разнообразных потребно-

стей; способности прививать студентам любовь и уважительное отношение к избранной профессии и своему факультету.

На эту должность назначается тот представитель профессорско-преподавательского коллектива факультета, который отличается достаточно высоким рейтингом авторитетности среди студентов и преподавателей, компетентностью в области возрастной и социальной психологии, знанием потребностей современных студентов, развитыми коммуникативными способностями.

Заместитель декана по воспитательной работе обязан:

1. Определять основные направления воспитательной деятельности (профессиональное, научное, нравственное, эстетическое, трудовое, физическое, экологическое, патриотическое воспитание, формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, воспитание культуры поведения в обществе и в быту и др.)

2. Изучать и анализировать информацию о контингенте студентов нового приема и обучающихся на факультете.

3. Участвовать в формировании учебных групп, проводить выборы студенческого актива, утверждать и контролировать выполнение планов по воспитательной работе в академических группах.

4. Проводить общие собрания первокурсников, знакомить их с Положением, структурой, историей и традициями института, с правами и обязанностями и правилами поведения в учебном заведении.

5. Составлять и утверждать общий план воспитательной деятельности на факультете на коллегиальной основе, т.е. совместно с Советом по воспитательной работе, а также с представителями студенческого актива; ставить цели и задачи воспитания студентов факультета с учетом его специализации; определять перечень основных общефакультетских и общеинститутских мероприятий; назначать ответственных за выполнение планируемых воспитательных мероприятий. План утверждается деканом факультета.

6. Оказывать консультативную помощь кураторам, преподавателям кафедр, студенческому активу по их участию в воспитательной работе на факультете.

7. Изучать государственные стандарты, учебные планы, программы с целью выявления их воспитательного потенциала и возможностей использования в воспитательной работе учебных курсов по всем блокам: общекультурному, медико-биологической подготовки, психолого-педагогической подготовки в их взаимосвязи, а также обеспечивать тесное взаимодействие учебной, НИРС и воспитательной деятельности, организуемой на факультете.

8. Осуществлять текущий контроль за ходом воспитательного процесса на факультете.

9. Готовить материалы о состоянии воспитательной работы на факультете (планов, отчетов, представлений) для обсуждения на Методической комиссии, Совете по воспитательной работе на факультете и Ученом совете института.

10. Укреплять координационные связи между преподавателями факультета и представителями кафедр института с целью повышения эффективности воспитательной работы среди студентов (совместное планирование воспитательных программ; привлечение преподавателей кафедр к участию в организации воспитательных мероприятий на факультете).

11. Организовывать учебу кураторов в области воспитательного мастерства с привлечением преподавателей психолого-педагогического цикла.

12. Организовывать обучение студенческого актива основам организаторской работы (старост, студенческого актива, организаторов и ответственных за художественно-творческую, спортивно-оздоровительную работу и др.).

13. Участвовать в разработке и проведении общеинститутских мероприятий.

14. Устанавливать связи с родителями студентов с целью привлечения их к воспитательной работе: проводить собрания родителей, индивидуальные собеседования, приглашать их для участия в культурно-массовых мероприятиях факультета.

Заместитель декана по воспитательной работе имеет право:

1. Вносить предложения по повышению эффективности воспитательной работы на факультете и в институте.

2. Проявлять инициативу по реализации в воспитательной деятельности разнообразных подходов, методов, приемов.

3. Повышать свою квалификацию.

4. Подавать представление на имя директора, согласовав с деканом факультета, о поощрении сотрудников, преподавателей и студентов факультета, активно участвующих в организации воспитательной работы.

4. Ответственность должностных лиц ФУА

Должностные лица несут ответственность:

1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3. за причинение материального ущерба - в пределах, действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Декан ФУА



Садыков А.В.