

**СОГЛАСОВАНО**

Директором

Нижнекамского химико-  
технологического института  
**ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

И.Г. Ахметов  
2022 г.



**ПРИНЯТО**

Советом ССА НХТИ  
ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
Протокол № 7 от 17 ноября  
«17» ноября 2022 г.

*Сайахутдинов Р. Р.*

## **Положение о Студенческом научном обществе НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческое научное общество Нижнекамского химико-технологического института (далее СНО НХТИ) (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее НХТИ, КНИТУ) является подразделением Союза студентов и аспирантов НХТИ, целью которого является координация научно-исследовательской деятельности обучающихся, направленной на раскрытие их творческого и научно-исследовательского потенциала.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, организационную структуру СНО НХТИ, права и обязанности членов СНО НХТИ.

1.3. Общество в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КНИТУ, настоящим Положением, Положением «О Союзе студентов и аспирантов НХТИ», приказами и распоряжениями директора, иными локальными нормативными актами НХТИ.

1.4. Координацию деятельности СНО НХТИ осуществляет заместитель директора по научной работе во взаимодействии с заведующими кафедр и деканами факультетов.

1.5. Положение о СНО НХТИ обсуждается и принимается на одном из заседаний Союза студентов и аспирантов НХТИ, согласовывается с директором НХТИ.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА**

2.1. Задачами СНО НХТИ являются:

- содействие в развитии студенческого научного творчества;
- формирование мотивации обучающихся к исследовательской работе;

- развитие интереса к научным исследованиям в рамках основных образовательных направлений НХТИ;
- информирование обучающихся как о событиях научной жизни НХТИ, так и за его пределами;
- сотрудничество со студенческими научными обществами, факультетами, кафедрами и научными подразделениями других вузов;
- привлечение обучающихся в исследовательскую деятельность научно-педагогических коллективов;
- участие в организации, подготовке и проведении научных мероприятий (конференций, научных семинаров, «круглых столов»), олимпиад, конкурсов и иных мероприятий научного профиля;
- обеспечение взаимодействия с кафедрами и научными подразделениями НХТИ и КНИТУ;
- координация деятельности научных кружков;
- организационное обеспечение реализации студенческих научных проектов;
- иные задачи необходимые для достижения цели СНО.

2.2. Для реализации задач СНО НХТИ осуществляет следующие полномочия:

- взаимодействует с органами студенческого самоуправления НХТИ и КНИТУ;
- готовит ежегодные планы и отчеты о деятельности СНО НХТИ и предоставляет их заместителю директора по научной работе;
- сотрудничает с кафедрами и иными научными подразделениями НХТИ и КНИТУ при организации и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, «круглых столов» и т.д.);
- взаимодействует с научными кружками при кафедрах, информирует обучающихся о деятельности научных кружков;
- вносит предложения заместителю директора по научной работе по совершенствованию научно-исследовательской деятельности обучающихся НХТИ;
- ходатайствует о поощрении обучающихся, достигших успехов в научной деятельности;
- освещает деятельность СНО НХТИ на официальном сайте НХТИ, в социальных сетях, в печатном издании (при наличии) и иных используемых ресурсах;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами и распоряжениями директора НХТИ и не противоречащие основным задачам СНО НХТИ.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА

3.1. Члены СНО НХТИ имеют право:

- избирать и быть избранными на руководящие должности СНО НХТИ;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых СНО НХТИ;

- ходатайствовать о выделении материальных средств, связанных с осуществлением научно-исследовательской деятельности (оплата проезда, участия в конференции, публикации и пр.)
- вносить на рассмотрение СНО НХТИ предложения по вопросам совершенствования его деятельности;
- получать доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности СНО НХТИ;
- выходить из состава СНО НХТИ по собственному желанию.

3.2. За активное и плодотворное участие в деятельности СНО НХТИ по ежегодным итогам работы к его членам могут быть применены меры поощрения (благодарности, дипломы и прочие).

3.2.1. Научные достижения членов общества могут быть учтены преподавателями в образовательном процессе.

3.2.2. Индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности членов СНО НХТИ могут учитываться при поступлении в магистратуру и аспирантуру НХТИ по решению Приемной комиссии при наличии подтверждающих документов.

3.3. Члены Общества обязаны:

- добросовестно участвовать в деятельности СНО НХТИ;
- способствовать достижению цели и задач СНО НХТИ, укреплению его авторитета;
- принимать участие в собраниях СНО НХТИ и выполнять его решения;
- систематически заниматься научной деятельностью, участвовать в научных мероприятиях различного уровня, повышающих имидж НХТИ и КНИТУ;
- руководствоваться в своей научно-исследовательской деятельности настоящим Положением.

#### 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА

4.1. Членом СНО НХТИ может стать обучающийся любого курса и факультета НХТИ, заявивший о своем желании и заинтересованный в повышении своего научного и образовательного уровня, а также реализации задач СНО НХТИ.

4.2. Высшим органом управления СНО НХТИ является Общее собрание его членов.

4.2.1. В состав Общего собрания входят председатель Союза студентов и аспирантов НХТИ, председатель СНО НХТИ, секретарь СНО НХТИ, члены СНО НХТИ и иные лица, ответственные за направления работы СНО НХТИ.

4.2.2. Общее собрание членов СНО НХТИ:

- избирает председателя СНО НХТИ;
- утверждает ежегодный план работы СНО НХТИ и отчет о его выполнении, представляемый председателем СНО НХТИ;
- определяет приоритетные направления деятельности СНО НХТИ.

4.2.3. Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя СНО НХТИ является решающим.

4.2.4. Заседания Общего собрания членов СНО НХТИ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

4.3. Председатель СНО НХТИ избирается Общим собранием членов общества простым большинством голосов сроком на один год с момента избрания на должность.

4.3.1. Порядок проведения выборов устанавливается Союзом студентов и аспирантов НХТИ в зависимости от графика учебного процесса, внеаудиторной деятельности и плана работы Союза студентов и аспирантов НХТИ

4.3.2. Выбранная Общим собранием кандидатура председателя СНО НХТИ, утверждается председателем Союза студентов и аспирантов НХТИ.

4.3.3. Председатель СНО НХТИ по истечении срока своих полномочий может быть избран на новый срок.

4.3.4. Председатель СНО НХТИ по личному письменному заявлению на имя председателя Союза студентов и аспирантов НХТИ может сложить с себя полномочия.

4.3.5. При освобождении от должности председателя СНО НХТИ председатель ССА временно исполняет обязанности председателя СНО НХТИ до ближайших выборов.

4.3.6. Полномочия Председателя СНО НХТИ могут быть прекращены досрочно в случаях:

- утраты статуса обучающегося НХТИ;
- совершения действий, порочащих авторитет НХТИ и КНИТУ.

4.4. Председатель СНО НХТИ:

- осуществляет общее руководство деятельностью СНО НХТИ;
- руководит подготовкой и проведением Общего собрания членов СНО НХТИ;
- назначает из числа членов СНО НХТИ секретаря СНО НХТИ, определяет направления их работы и при необходимости прекращает их полномочия;
- осуществляет подготовку ежегодного плана и отчета о деятельности СНО НХТИ;
- представляет СНО НХТИ во взаимоотношениях с подразделениями и должностными лицами НХТИ, КНИТУ и других вузов, выступает с заявлениями от его имени;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь СНО НХТИ:

- осуществляет протоколирование заседаний СНО НХТИ;
- доводит до сведения адресатов решения, принятые СНО НХТИ, подразделениями и должностными лицами НХТИ и КНИТУ по вопросам, находящимся в компетенции СНО НХТИ, и информирует СНО НХТИ об их исполнении;
- обеспечивает хранение документов;
- исполняет поручения председателя СНО НХТИ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. С целью совершенствования деятельности СНО НХТИ может назначаться научный руководитель СНО НХТИ.

4.6.1. Научный руководитель назначается директором НХТИ по представлению заместителя директора по научной работе из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников.

4.6.2. Заместитель директора по научной работе имеет право вносить предложения директору о материальном поощрении научного руководителя в случае успешной деятельности СНО НХТИ.

4.6.3. К обязанностям научного руководителя относятся:

- оказание организационной, научно-методической консультационной поддержки членам СНО НХТИ по вопросам его деятельности;
- представление интересов членов СНО НХТИ во взаимодействии с руководством, должностными лицами НХТИ, КНИТУ и их структурными подразделениями;
- участие с правом голосования на заседаниях СНО НХТИ;
- подготовка научных наставников, руководство и контроль их деятельности.

4.7. Научный наставник содействует осуществлению научно-исследовательской деятельности обучающихся и развитию их научного потенциала.

4.7.1. Научным наставником может быть член СНО НХТИ - обучающийся старших курсов, имеющий высокие достижения в учебной и научной деятельности.

4.7.2. Председатель СНО НХТИ отбирает научных наставников из числа желающих претендентов.

4.7.3. Научный наставник назначается научным руководителем СНО НХТИ по представлению председателя СНО НХТИ.

4.7.4. В случае отсутствия научного руководителя СНО НХТИ обязанности по подготовке, руководству и контролю деятельности научных наставников возлагаются на заместителя директора по научной работе или иное ответственное лицо, назначаемое директором НХТИ.

4.7.5. Научный наставник обязан:

- консультировать обучающихся на различных этапах научной деятельности;
- участвовать в организации и проведении научно-образовательных мероприятий; консультировать обучающихся в написании научных работ (с возможностью соавторства).

4.7.6. Срок деятельности научных наставников - 1 учебный год, с возможностью дальнейшего переназначения.

4.7.7. От статуса научного наставника студент может быть освобожден по собственному желанию. В случае недобросовестного исполнения им обязанностей научный руководитель СНО НХТИ имеет право освободить студента и произвести замену по согласованию с председателем СНО НХТИ.

## 5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на СНО НХТИ.

5.2. Инициировать процедуру внесения изменений в настоящее Положение вправе научно-педагогические работники и обучающиеся НХТИ.

5.2.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение направляются на имя председателя СНО НХТИ.

5.2.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение согласовывается с заместителем директора по научной работе по ходатайству председателя СНО НХТИ.