



КНИТУ			Страница <u>2</u> Изменение № Дата внедрения
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

Настоящее положение разработано согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования и высшего образования, Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (29.06.2015 №636), Приказу Министерства Образования и науки РФ от 09.02.2016 г. №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636», Положению об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КНИТУ» (16.05.2016 протокол № 1).

Настоящее положение предназначено для выпускников университета всех направлений (специальностей) и форм обучения, руководителей, консультантов и рецензентов, а также всех должностных лиц, имеющих отношение к выпускной квалификационной работе (ВКР).

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (проекта), разрабатываемые выпускающими кафедрами, должны соответствовать настоящему положению.

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 3</b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

## **1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

1.1. Выпускная квалификационная работа является подтверждением соответствия профессиональной подготовки обучающегося квалификационным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, соответствующей специальности.

1.2. ВКР является обязательной формой итоговой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ основных уровней высшего профессионального образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.3. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная работа обучающегося, отражающая его практическую и теоретическую подготовленность к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом. ВКР выпускника по виду может быть проектной, исследовательской (экспериментальной, теоретической или расчетной) или комбинированной.

1.4. В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ВКР** - выпускная квалификационная работа;

**ГЭК** - Государственная экзаменационная комиссия;

**ФГОС ВО** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ФГБОУ ВО «КНИТУ»** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

**ООП** - основная образовательная программа.

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 4</b> Изменение № Дата внедрения
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и ставит следующие цели:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных предметных и научных задач;

- выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

2.2. Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) и специалиста (дипломная работа) выполняется на выпускном курсе. ВКР магистра (магистерская диссертация) выполняется в течение всего срока магистерской подготовки.

Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются учебным планом направления (специальности) профессиональной подготовки обучающихся.

2.3. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами соответствующей специальности/направления университета, а затем утверждается Ученым советом института/факультета.

2.4. Магистерские диссертации, как правило, выполняются по тематике выпускающей кафедры, за которой закреплена магистерская программа.

2.5. Выпускная квалификационная работа выпускника должна отвечать следующим требованиям:

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 5</b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной;
- отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы (проекта) должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть и др.;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.

2.6. ВКР рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

2.7. Научный руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу выпускника и консультантов.

2.8. Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют систематический контроль за организацию и выполнение выпускной квалификационной работы.

2.9. В случае невыполнения или нарушения выпускника графика выполнения ВКР научный руководитель незамедлительно должен

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 6</b> Изменение № Дата внедрения
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

информировать об этом заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета.

### **3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. В соответствии с ФГОС ВО (ВПО) ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра.

ВКР бакалавра должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретённых теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

3.2. ВКР специалиста должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, сформированность навыков опытно-экспериментальной и методической работы, готовность к профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО (ВПО) содержание ВКР специалиста должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или предметной подготовки.

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 7</b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

3.3. В соответствии с ФГОС ВО (ВПО) ВКР магистра выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

Магистерские диссертации предполагают: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю ООП магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

При выполнении магистерских диссертаций обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.4. Структура, содержание и объем работы определяется методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы выпускающих кафедр.

3.5. Рекомендуются следующая структура работы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение;

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 8</b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 2);

- лист нормоконтролера (Приложение 3);
- основной текст работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.6. Аналитическая часть работы может быть представлена таблицами, чертежами, схемами, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет научный руководитель работы.

3.7. Содержание работы определяется планом работы (Приложение 4), согласованным с руководителем, с учетом задания, утвержденного заведующим выпускающей кафедрой.

3.8. В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страниц. Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.



<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 2</b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

#### **4. ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

4.1. Задание составляется по форме, приведенной в Приложении 2, и утверждается заведующим кафедрой.

#### **5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Общий объем ВКР магистранта должен быть, как правило, не менее 60 страниц, специалиста - 50 страниц, бакалавра - 40 страниц (без приложений).

5.2. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210\*297) в текстовом редакторе Word. Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое -3см, правое - 1,5см, нижнее - 2см, верхнее - 2см.;
- шрифт Times New Roman, размер 14;
- абзац: красная строка – 1,25см, межстрочный интервал – полуторный;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине.

5.3. Листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставляемыми посередине внизу страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

5.4. Название раздела (главы) пишется прописными буквами и располагается симметрично строке без переноса слов.

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница <u>10</u></b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы.

5.5. Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например: 1.1.). Название подраздела (параграфа) отделяется от последующего текста интервалом в 0,5-1 строку. Части подраздела (параграфа) могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1.).

Дальнейшее деление не допускается.

Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри раздела).

5.6. Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке и помещаться в квадратные скобки. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях кафедр.

5.7. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

5.8. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и своего порядкового номера, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2. (второй рисунок третьего раздела). Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница <u>11</u></b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации могут выполняться карандашом или тушью. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: Таблица 1 - Номенклатура выпускаемой продукции.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

5.9. Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела, напр.: 4.2. - (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

5.9. При выполнении обязательных расчетов на ПЭВМ выпускник должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов.

5.10. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ.

5.11. Запрещаются любые сокращения, кроме общепринятых.

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница <u>12</u></b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	<b>Изменение №</b> <b>Дата внедрения</b>

5.12. Выпускная квалификационная работа должна быть сшита, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением 1.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1. Настоящие требования относятся ко всем формам выпускных квалификационных работ: бакалавриата, специалитета, магистратуры.

6.2. Для руководства выпускной квалификационной работой приказом ректора университета (директора института, филиала) по представлению выпускающих кафедр назначаются научные руководители. Это, как правило, преподаватели выпускающих кафедр, либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля.

6.3. Руководство дипломными и бакалаврскими работами могут осуществлять профессоры, доценты, старшие преподаватели, а также ассистенты, имеющие ученую степень. Как правило, профессор может осуществлять руководство не более 8 студентами, остальные преподаватели – не более 5 студентами.

6.4. По предложению руководителя работы кафедре предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам ВКР.

### 6.5. Научный руководитель:

- осуществляет руководство и контроль над процессом научного исследования обучающегося;
- выдает задания на выполнение работы;
- рекомендует выпускнику основную литературу и другие необходимые материалы по теме;

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница <u>13</u></b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

- оказывает выпускнику помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы,

- проводит предусмотренные планом консультации;

- контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;

- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающих кафедр по их выполнению и др.

6.6. Работа над ВКР может выполняться выпускником на предприятии, в фирме, НИИ и др., по месту прохождения производственной, преддипломной практики или по месту будущей работы. В этих случаях кроме руководителя от кафедры может назначаться научный консультант от организации.

6.7. Работа над выпускной квалификационной работой выполняется в соответствии с календарным планом – графиком, разрабатываемым выпускающей кафедрой по согласованию с соответствующим институтом (деканатом факультета). Примерный план-график ВКР подготовки выпускника показан в Приложении 5.

6.8. После завершения выполнения, работа, подписанная выпускником и консультантами, с заключением предприятия, где выполнялась работа, зарегистрированная зав. лабораторией кафедры в специальном журнале, представляется научному руководителю, который после проверки подписывает ее и составляет письменный отзыв (Приложение 6).

6.9. Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу и решает вопрос о допуске ее к защите. При положительном решении

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 14</b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием научного руководителя и студента - автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением директора (декана) института (факультета) передается на утверждение ректору.

6.10. В срок не позднее, чем за 10 дней до начала заседаний ГЭК выпускающие кафедры представляют в соответствующие институты (деканаты факультетов) представление о допуске ВКР к защите. (Приложение 11).

6.11. ВКР программ специалитета и программ магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками организации, в которой выполнена ВКР.

Состав рецензентов определяют выпускающие кафедры.

Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница <u>15</u></b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке дипломной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

Объём рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного или рукописного на фирменном бланке КНИТУ текста. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за десять дней до защиты.

Рецензент дает письменную рецензию (Приложение б), с которой необходимо ознакомить выпускника.

## **7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

7.1. Защита ВКР проводится с целью определения практической и теоретической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, а также их умений вести публичные дискуссии.

7.2. Институты (деканаты факультетов) по формам обучения составляют графики защиты работ, выпускают приказ по университету. Копия приказа должна быть размещена на доске объявлений деканата не позднее, чем за 2 недели до первого заседания ГЭК.

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 16</b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

7.3. Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) возглавляет председатель, кандидатура которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Председателем ГЭК назначается лицо, не являющееся сотрудником КНИТУ, из числа докторов наук, профессоров, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав ГЭК могут входить: ректор университета, директор института (филиала), проректоры, декан соответствующего факультета или его заместитель, заведующие кафедрами, профессора и доценты выпускающих кафедр, а также не 50 процентов специалисты соответствующих профильных предприятий и организаций. Состав комиссии ГЭК формируется в составе не более 8 и не менее 5 человек.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор по учебно- методической работе (лицо, исполняющее его обязанности или лицо. Уполномоченное руководителем организации- на основании приказа ректора). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу КНИТУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.4. Секретарем ГЭК назначается один из сотрудников выпускающей кафедры.

7.5. В Государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия на работу;



<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 17</b> <b>Изменение №</b> <b>Дата внедрения</b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

- отзыв научного руководителя;
- выписка из зачетной книжки;
- а также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

7.6. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день. Присутствие научного руководителя и рецензента на защите выпускной квалификационной работы желательно.

7.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за защиту ВКР устанавливается с учетом оценок доклада выпускника и его ответов на вопросы членов комиссии, актуальности и научно – практической значимости работы, общего уровня теоретической, научной и практической подготовки выпускника за весь период обучения в вузе, отзыва руководителя ВКР, оценки рецензента. Критерии оценок представлены в Приложении 8.

7.8. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

7.9. Выпускникам, защитившим работу с оценкой «отлично», сдавшим на «отлично» государственный междисциплинарный экзамен по специальности и имевшим не менее 75 % отличных оценок по дисциплинам

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 18</b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

учебного плана, а остальные оценки «хорошо», присуждается диплом с отличием.

7.10. Лучшие работы рекомендуются ГЭК на конкурсы и выставки.

7.11. После оформления протокола заседания ГЭК объявляются результаты защиты — оценка и решение о присуждении соответствующей квалификации (степени).

7.12. Выпускник, выполнивший в срок работу, но получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший работу в установленный срок, отчисляется из университета.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний студент имеет право проходить не более двух раз и не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после первичного прохождения итоговой государственной аттестации. Основанием для проведения повторных итоговых испытаний является приказ по институту, составленный на основании личного заявления студента, заверенного заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, директором института.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, устанавливаемые ученым советом факультета, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.13. Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в течение 6 лет. Протоколы итоговой государственной аттестации

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница 19</b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

выпускников хранятся на выпускающей кафедре (блет), затем в архиве университета.

7.14. По окончании работы ГЭК председатель должен обсудить с членами комиссии результаты защиты и составить отчет по форме (Приложение 9).

7.15. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете института (факультета) и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников КНИТУ представляются в двух экземплярах в учебно-методическое управление. Один экземпляр отчетов направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

7.16. После завершения работы ГЭК издается приказ по университету о выпуске студентов.

7.17. Вручение дипломов производится в торжественной обстановке не позднее 10 дней после издания приказа.

## **8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

8.1. Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре в защищенном от доступа посторонних лиц месте в течение 6 лет, после чего уничтожаются с оформлением соответствующего акта в присутствии декана факультета, начальника УМУ и членов комиссии из числа работников выпускающей кафедры.

8.2. Описание передаваемых выпускных квалификационных работ на хранение составляется по форме (Приложение 10) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

<b>КНИТУ</b>			<b>Страница <u>20</u></b>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

Выпускные квалификационные работы (проекты), подлежащие хранению на кафедре, имеют отдельную нумерацию, регистрируются по алфавиту фамилий дипломников.

8.3. Срок хранения выпускных квалификационных работ после их защиты – 6 лет.