

## ГРАФИК

предоставления информации в учебный отдел УОЦ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

№ п/п	Наименование документов, сведений	Срок и периодичность	Примечание
1	2	3	4
1.	Отчет об итогах зимней/ летней сессии (дневное, вечернее, заочное обучение)	Не позднее 3 дней по окончании сессии	Представляется в бумажном варианте
2.	Сводка движения контингента студентов (дневное, вечернее, заочное обучение)	Дневное - ежемесячно Вечернее, заочное - ежеквартально	Представляется в бумажном варианте
2.	Расписание занятий на очередной семестр (дневное, вечернее, заочное обучение)	Август, Декабрь	
3.	Расписание экзаменов факультетов и институтов (дневное, вечернее, заочное обучение)	Апрель, Ноябрь	
4.	Рабочий план по специальности/ направлению на очередной учебный год (с обязательным указанием спецкурсов ) по всем формам обучения	до 28 марта	Представляется на утверждение в УОЦ в бумажном варианте
5.	Заявки по передаваемой учебной нагрузке на текущий учебный год	до 14 апреля	Представляется на утверждение в УОЦ в бумажном (заверенный руководством факультета) и электронном вариантах
6.	График проведения установочной и экзаменационных сессий по заочной форме обучения	март	
7.	График учебного процесса на очередной учебный год.	март	
8.	Расчет часов работы по кафедре (форма 1) <u>отдельно по бюджету и внебюджету</u>	до 01 июня	Представляется на утверждение в УОЦ в бумажном (заверенный руководством факультета) и электронном вариантах

9.	Сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями кафедры за 1 семестр, 2 семестр и за год (форма № 2) <u>отдельно по бюджету и внебюджету</u>	до 5 февраля до 30 июня	Представляется на утверждение в УОЦ в бумажном (заверенный руководством факультета) и электронном вариантах
10.	Сведения о планируемой учебной работе преподавателей на очередной учебный год (форма № 3) <u>отдельно по бюджету и внебюджету</u>	до 01 июня	Хранится на кафедре. Представляется по требованию в УОЦ в бумажном (заверенный руководством факультета) и электронном вариантах
12.	Отчеты председателей ГЭК об итогах государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ (в двух экземплярах)	до 10 июля	
13.	Сведения о результатах работы ГАК	до 10 июля	
14.	План распределения почасового фонда между кафедрами в соответствии с выделенным фондом	до 25 августа	
15.	Представления о кандидатурах председателей ГЭК на следующий календарный год	до 5 октября	
16.	Представления о составе ГЭК	до 5 ноября	