

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

I Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, и определяет последовательность процедур при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (конкурс) (далее – ППС), реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет), и распространяет свое действие, как на головной вуз, так и филиалы.

1.2 В соответствии с пунктом 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» должностями педагогических работников, отнесенных к ППС, являются:

- Ассистент
- Декан факультета
- Начальник факультета
- Директор института
- Начальник института
- Доцент
- Заведующий кафедрой
- Начальник кафедры
- Заместитель начальника кафедры
- Профессор
- Преподаватель
- Старший преподаватель

1.3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

1.4. Конкурс проводится коллегиальным органом управления – Ученым советом университета, Ученым советом института, либо Ученым советом факультета. В состав коллегиального органа управления включается представитель профсоюзной организации университета.

1.5 Конкурс для должностей ППС проводится: для должности директора института – на заседании Ученого совета университета; профессора - на заседании Ученого совета института; для должностей ассистента, старшего преподавателя, доцента – на заседании Ученого совета факультета; для должностей - Начальник факультета, начальник кафедры, начальник института – на заседании Ученого совета Института военного обучения.

1.6 Для факультетов, не входящих в состав институтов, конкурс по всем должностям проводится на заседании Ученого совета факультета.

1.7 Настоящий порядок распространяет свое действие на проведение конкурса на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, имеющих приглашение на работу в университете. В данном случае конкурс может проводиться заочно на Ученом совете университета, заявления и сопутствующие документы для участия в конкурсе претенденты представляют секретарю Ученого совета университета посредством электронной почты или почтовых отправок на имя ректора университета.

1.9 При наличии вакантной должности ППС конкурс в установленном порядке объявляется в течение учебного года.

1.10 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.11 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурс на Ученом совете университета (института, факультета).

1.12 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

II Объявление о конкурсе, подача заявления для участия в конкурсе

2.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года УОКО формирует проект приказа, в котором объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса (если трудовой договор заключен на неопределенный срок). Настоящий приказ, подписанный ректором, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт университета) в разделе «Информация ОРС» и рассылается на кафедры.

2.2 Конкурс объявляет ректор путем размещения объявления на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Для формирования объявления секретари ученых советов института (факультета) подают служебные записки в УОКО об объявлении конкурса с визами заведующих кафедрами, деканов с резолюцией проректора по УМР (*Приложение 1*).

За 2 месяца до проведения конкурса УОКО формирует объявление о конкурсе по вакантным должностям с указанием квалификационных требований по должностям педагогических работников (*Приложение 2*), места (адреса) и окончательной даты приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте университета), места и даты проведения конкурса.

Ответственность за размещение объявления на сайте университета возлагается на начальника УОКО.

2.3 В течение срока, отведенного на прием заявлений, претенденты на должности ППС подают секретарям Ученых советов заявление на имя ректора университета с визами заведующего кафедрой, декана, ответственного работника УОЦ УМУ. Ответственный работник УОЦ УМУ осуществляет проверку базового образования претендента, соответствие квалификационным характеристикам по должности, а также соблюдение иных требований законодательства в рамках организации и обеспечения учебного процесса. За качество проверки работник УОЦ УМУ несет персональную ответственность.

К заявлению претендент должен приложить:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, в том числе копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года (документы государственного образца, документы установленного образца – удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о дополнительном (к высшему) образовании, диплом о профессиональной переподготовке, сертификатов о прохождении стажировок);

- список научных и учебно-методических трудов (*Приложение 4*);
- оригинал или копию наиболее значимой работы из списка публикаций;

- Индивидуальный план работы преподавателя (с заполненными разделами 1-8) с подписью заведующего кафедрой и визой декана факультета (*Приложение 5*);

- справку об отсутствии судимости установленного образца¹.

Не работающие в университете претенденты предоставляют дополнительно:

- личный листок по учёту кадров (*Приложение 6*);
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копию трудовой книжки;
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 7*)
- справку из учреждения здравоохранения установленного образца.

2.4 Работники УОКО отслеживают объявление в конкурс вакансий, при зачислении на которые необходимо оформление допуска к государственной тайне, и вправе запросить от претендентов на указанные вакансии дополнительные документы, определенные требованиями Постановления Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

2.5 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных настоящим Положением документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

III Заседание кафедры

3.1 Заседание кафедры по рассмотрению претендентов на педагогические должности проводится не ранее, чем закончится отведенный срок на прием заявлений – не ранее 1 месяца с момента объявления конкурса.

На заседании заведующий кафедрой (уполномоченное им лицо) дает претендентам на избрание краткую характеристику, в том числе доводит до сведения коллектива кафедры результаты оценки эффективности деятельности переизбирающихся претендентов, отраженные в рейтинге ППС университета.

3.2 До проведения заседания заведующий кафедрой вправе предложить претендентам на должности ППС провести открытые учебные занятия или прочесть пробные лекции.

3.3 Заседание проводит заведующий кафедрой (исполняющий обязанности на случай временного отсутствия или нетрудоспособности). Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 штатных педагогических работников кафедры из числа ППС.

3.4 Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на педагогические должности принимается открытым или тайным голосованием по решению кафедры.

3.5 Участие в голосовании могут принимать только штатные педагогические работники кафедры из числа ППС.

1 - в соответствии со ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации

3.6 Для проведения тайного голосования заполняется явочный лист (*Приложение 8*), составляются бюллетени для голосования (*Приложение 9*), заполняется протокол счетной комиссии (*Приложение 10*). Результаты голосования отражаются в протоколе заседания кафедры.

3.7 Рекомендованным к прохождению конкурса на должность педагогического работника из числа ППС считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

3.8 По каждой кандидатуре составляется рекомендация кафедры (*Приложение 11*).

IV. Заседание Ученого совета

4.1. Заседание Ученого совета проводит председатель (заместитель председателя) совета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов совета) не ранее чем через два месяца с момента объявления о конкурсе.

4.2. Ученый совет вправе предложить претенденту на должность педагогического работника из числа ППС провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.4. Решение совета об избрании по конкурсу с указанием срока избрания (до 5 лет) принимается **тайным голосованием**.

4.5. Участие в голосовании могут принимать только члены совета.

4.6. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (*Приложение 12*), избирается счетная комиссия, оформляется протокол счетной комиссии (*Приложение 13*).

4.7. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам совета под подпись в явочном листе (*Приложение 14*).

4.8. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.9. Избранным по конкурсу считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов совета, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.10. Решение об избрании по конкурсу на должности ППС оформляется протоколом заседания совета.

V. Оформление и заключение трудового договора по итогам конкурса

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

5.2. По каждому претенденту секретарем совета формируется конкурсное дело, включающее выписку из протокола заседания совета (*Приложение 15*) и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего положения. Конкурсные дела, разложенные по наименованиям кафедр и фамилиям претендентов (в алфавитном порядке), ученым секретарем представляются в УОКО в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.3. Неработавшие ранее в университете претенденты должны самостоятельно предоставить в кадровую службу оригинал трудовой книжки.

5.4. На подготовку трудового договора (дополнительного соглашения) ответственным работникам УОКО отводится 14 календарных дней с момента получения документов от ученых секретарей. Подготовка Трудового договора (дополнительного соглашения) включает в себя его визирование со стороны работодателя. Правом подписи трудовых договоров (дополнительных соглашений) со стороны работодателя наделен проректор по УМР.

5.5. Один экземпляр трудового договора работник обязан получить в УОКО, другой экземпляр хранится в личном деле работника в УОКО.

5.6. После вручения работнику экземпляра трудового договора издается приказ ректора о приеме его на педагогическую должность из числа ППС по соответствующей кафедре.

5.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.