

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

**Н.В. Губина, М.А. Тухватуллина,
А.И. Тухватуллин, Ф.Л. Борщ**

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ЧАСТЬ 1**

**Нижекамск
2015**

УДК 378.2

Г 93

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Нижнекамского химико-технологического института (филиала)
ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

Рецензенты:

Агапов О.Д., доктор философских наук, профессор;
Никифорова Н.И., кандидат социологических наук, доцент.

Губина, Н.В.

Г 93 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
: учебное пособие : в 2 частях. Часть 1 / Н.В. Губина [и др.]. —
Нижнекамск : Нижнекамский химико-технологический институт
(филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2015. – 77 с.

Содержит описание хода и процедур итоговой государственной
аттестации бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.
Даются рекомендации, необходимые для качественного выполне-
ния выпускных квалификационных работ; анализируются основные
проблемы, возникающие в ходе их написания; предлагаются при-
меры исследовательских программ и примерные темы дипломных
исследований.

Разработано для студентов, обучающихся по направлениям
081100 «Государственное и муниципальное управление», 080400
«Управление персоналом».

Подготовлено на кафедре государственного и муниципального
управления, социологии и менеджмента НХТИ КНИТУ.

УДК 378.2

© Губина Н.В., Тухватуллина М.А.,
Тухватуллин А.И., Борщ Ф.Л., 2015
© Нижнекамский химико-технологический
институт (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ИГА.....	7
1.1. Функции и структура государственных аттестационных комиссий.....	7
1.2. Порядок проведения итоговой государственной аттестации	10
1.3. Содержание и проведение итогового государственного экзамена	12
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	19
2.1. Цели и задачи бакалаврской работы	19
2.2. Выбор и корректировка темы	22
2.3. Примерный перечень и содержание тем ВКР	23
2.4. Научный руководитель и консультант	36
2.5. Этапы выполнения ВКР.....	37
3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	39
3.1. Требования к объёму и структуре ВКР	39
3.2. Оформление титульного листа, задания и сокращений, используемых в ВКР.....	40
3.3. Основные элементы раздела «Введение»	40
3.4. Содержание основной части ВКР.....	42
3.5. Заключение. Список литературы. Содержание. Приложения	45
3.6. Оформление листа нормоконтроля	45
3.7. Структура автореферата	46
3.8. Требования к оформлению иллюстративного материала	47
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНИВАНИЯ ВКР	50
4.1. Отзыв руководителя. Внешняя рецензия	50

4.2. Процедура предзащиты. Допуск к защите	51
4.3. Порядок защиты ВКР	52
4.4. Правила по оформлению презентаций	53
4.5. Критерии оценки ВКР	55
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	63
Приложение А. Заявление на утверждение темы ВКР	66
Приложение Б. Задание на ВКР	67
Приложение В. Календарный план	68
Приложение Г. Титульный лист ВКР	69
Приложение Д. Пример оформления содержания	70
Приложение Е. Последний лист ВКР	71
Приложение Ж. Лист нормоконтроля	72
Приложение И. Отзыв рецензента	73
Приложение К. Отзыв руководителя	75

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях трансформации высшего профессионального образования каждому вузу приходится пересматривать методическое обеспечение подготовки своих выпускников, ориентируясь уже не на внутренние требования системы образования, а на внешние запросы рынка труда.

В этом свете значительные изменения претерпевает и содержание итоговой государственной аттестации выпускников, объектом которой теперь являются не специалисты, а бакалавры. Бакалавры, в отличие от специалистов, в большей степени ориентированы на практическую деятельность, поэтому новой задачей ИГА становится проверка наряду со знаниями ещё и практических умений и навыков выпускников.

Для этих целей используется *компетентностный подход*, позволяющий оценить не только теоретическую, но и практическую подготовленность бакалавров. Данный подход, который реализован в стандартах высшего профессионального образования третьего поколения, рассматривается как своего рода инструмент усиления социального диалога системы ВПО с миром труда, средством углубления их сотрудничества и взаимодействия.

Применение компетентностного подхода изменяет содержание образования в сторону формирования у выпускников целостной системы компетенций.

При этом под *компетенцией* понимается система способностей человека решать (на практике) круг вопросов хозяйствования (устойчивой жизнедеятельности) в условиях многофакторного социально-экономического и информационно-коммуникационного пространства. Важным является тот факт, что компетенции можно сформировать ещё в ходе обучения студентов, и уже с готовыми, необходимыми для их профессии компетенциями, они приступят к самостоятельной деятельности в организационных структурах.

Потребность изложения концепции итоговой государственной аттестации с позиции компетентностного подхода явилась основной причиной создания данного учебного пособия на кафедре государственного и муниципального управления, социологии и менеджмента Нижнекамского химико-технологического института, являющейся выпускающей для двух направлений подготовки бакалавров – 081100-Государственное и муниципальное управление и 080400-Управление персоналом.

Второй, не менее важной причиной, стало введение для оценки выпускных квалификационных работ рейтинговой системы, которая подробно расписывается в данном пособии.

Авторы пособия постарались со всех сторон раскрыть те особенности, которые сопровождают современный процесс итоговой государственной аттестации и подготовку к ней, а также требования, предъявляемые на этом этапе к выпускникам. Это должно в значительной степени повысить понимание процесса аттестации выпускниками, облегчить работу самой государственной аттестационной комиссии, а также качественно завершить формирование компетенций бакалавров, необходимых для их профессиональной деятельности.

Первая часть пособия – «Элементы итоговой государственной аттестации (ИГА)» – состоит из четырёх разделов.

В первом разделе – «Основные положения ИГА» – рассмотрены функции и структура государственных аттестационных комиссий (ГАК), порядок проведения итоговой государственной аттестации, а также содержание и проведение итогового государственного экзамена.

Второй, третий и четвёртый разделы посвящены организационным моментам написания, защиты и оценивания ВКР. В них подробно излагаются этапы написания диплома, его структура, а также требования к оценке ВКР в терминах компетенций.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ИГА

1.1. Функции и структура

государственных аттестационных комиссий

В соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» (1995 г.), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (1996 г.), с изменениями и дополнениями и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), регламентирующими подготовку обучающихся по направлениям 081100 - Государственное и муниципальное управление и 080400 - Управление персоналом, заключительным и обязательным этапом подготовки бакалавров является итоговая государственная аттестация. Её состав и порядок проведения регламентированы. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155.

Цель итоговой государственной аттестации — установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВПО.

Основные функции ГАК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВПО;
- решение вопроса о присвоении степени (квалификации) бакалавра по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии.

Как уже отмечалось ранее, требования к выпускнику в стандартах ВПО третьего поколения представлены в виде спи-

ска необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

Эти компетенции студент должен суметь сформировать в процессе обучения в вузе, и каждая из них должна интегрировать в единое целое определенную подсистему усвоенных им знаний, умений, навыков, действий, способов и приемов решения задач, мотиваций, ценностных ориентаций и способностей, проявлять проницательность, гибкость мышления, самостоятельность, целеустремленность.

Чтобы понять, какие компетенции должны оценивать члены ГАК по направлениям *081100* и *080400*, рассмотрим, какие виды деятельности предписаны бакалаврам в п.4.3 соответствующих стандартов. В этом пункте отмечено, что в результате обучения выпускники должны научиться выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- *081100 - Государственное и муниципальное управление (ГиМУ)*:
 1. организационно-управленческая;
 2. информационно-методическая;
 3. коммуникативная;
 4. проектная;
 5. вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- *080400 - Управление персоналом (УП)*:
 1. организационно-управленческая и экономическая;
 2. информационно-аналитическая;
 3. социально-психологическая;
 4. проектная.

Такой разнообразный набор видов профессиональной деятельности может реализоваться выпускником только при наличии у него большого объема общекультурных и профессиональных компетенций, которые гарантируют ему эффективное вхождение в профессию.

В связи с этим ФГОС ВПО рекомендует, а иногда и прямо прописывает, какие учебные дисциплины и формы их освое-

ния студентами должны формировать соответствующие компетенции. Однако в стандартах также указывается, что виды деятельности и компетенции для них могут определяться высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Конечно же, в ходе итоговой государственной аттестации невозможно проверить все указанные в ФГОС ВПО компетенции, которых для направления 081100 - Государственное и муниципальное управление определено в количестве 17 общекультурных и 51 профессиональных компетенций, а для направления 080400 - Управление персоналом – 27 общекультурных и 78 профессиональных компетенций.

Поэтому государственной аттестационной комиссией обязательно должны оцениваться ключевые для этих профессий компетенции.

Так, бакалавры ГиМУ к моменту завершения обучения должны знать: теории, методы, модели управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих и уметь применять их на практике; обладать организаторскими способностями и системой навыков, которые позволяет строить эффективное общение в рамках профессии; уметь быстро вникать в суть профессионального вопроса, анализировать ситуацию, выделять ключевую проблему и иметь навыки поиска конструктивного её решения; иметь представление о ведении деловой документации, о разработке и внедрении управленческих решений и уметь оценивать свою ответственность за этот процесс.

Бакалавры УП должны иметь схожие компетенции, но направлены они должны быть на работу с персоналом организаций. Кроме того, особое значение комиссией должно придаваться таким компетенциям этих выпускников, как знание теорий мотивации и методик оценки персонала; умениям

применять эти методики на практике и строить бесконфликтные отношения.

1.2. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.

Государственные аттестационные комиссии (ГАК) организуются в вузе по каждой основной образовательной программе, поэтому для государственной аттестации бакалавров на кафедре ГМУСМ НХТИ КНИТУ работают две ГАК, внутри которых выделяются комиссии для защиты ВКР и приема итогового государственного экзамена.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, организующий и контролирующий деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. В качестве председателей ГАК кафедра ГМУСМ приглашает специалистов-практиков, занимающих управленческие должности, имеющих профильное образование и опыт работы по направлению обучения бакалавров.

Председатель ГАК утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение.

Экзаменационная комиссия по приёму государственного экзамена формируется из научно-педагогического персонала вуза и специалистов, приглашаемых из сторонних учреждений: авторитетных специалистов предприятий, организаций и учреждений; ведущих преподавателей и научных сотрудников других вузов. Состав экзаменационной комиссии утверждает ректор вуза.

Аттестационные испытания, включённые в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть изменены в зависимости от оценки уровня подготовки на основе текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Программы государственных экзаменов, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются на выпускающей кафедре и утверждаются в соответствии с требованиями к оформлению такой документации в вузе.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются учёным советом вуза и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты знакомятся с процедурой итоговой государственной аттестации, выбирают темы выпускных квалификационных работ, изучают учебную дисциплину по написанию выпускной квалификационной работы, обеспечиваются программами (вопросами) государственного экзамена, для желающих проводятся консультации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

Государственный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВПО.

Выпускная квалификационная работа для получения квалификации (степени) бакалавра выполняется в форме бакалаврской работы.

Результаты каждого вида итоговой государственной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или

его заместителя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

Лицо, завершившее освоение основной образовательной программы и не подтвердившее соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО при прохождении одного из итоговых испытаний, отчисляется из вуза.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не ранее, чем через 3 месяца и не позднее, чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые испытания могут назначаться не более двух раз.

1.3. Содержание и проведение итогового государственного экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению проводится с целью проверки уровня и качества общей и специальной профессиональной подготовки студентов и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, он учитывает также общие требования к знаниям и умениям выпускника по циклам дисциплин ФГОС ВПО.

К государственному экзамену по направлению допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы.

Государственный экзамен должен носить комплексный междисциплинарный характер и проводиться по программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения.

Правильно организованный *государственный экзамен*, как элемент итоговой государственной аттестации, позволяет

выявить не только теоретическую подготовку бакалавра, но и умения применять знания для решения определённых профессиональных задач, т.е. необходимые для профессиональной деятельности компетенции выпускника.

Опираясь на это положение, рассмотрим по отдельности для каждого направления подготовки бакалавров списки дисциплин, включённых кафедрой ГМУСМ в междисциплинарный экзамен, и те компетенции, которые должны быть подтверждены этой формой аттестации.

Так, в госэкзамен по направлению 081100 - Государственное и муниципальное управление (ГиМУ) подлежат включению следующие дисциплины.

1. Экономическая теория.
2. Региональное управление и региональное планирование.
3. Теория управления.
4. Социология управления.
5. Основы государственного и муниципального управления.
6. История государственного управления.
7. Методы принятия управленческих решений.
8. Деловые коммуникации.
9. Основы права.

С помощью этого набора дисциплин можно выявить следующую теоретическую основу компетенций бакалавра ГиМУ, состоящую из *знаний*:

- основных понятий и моделей неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основных макроэкономических показателей и принципов их расчета; принципов целеполагания, видов и методов регионального управления и территориального планирования; совокупности экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования материальных и финансовых ресурсов территорий; систе-

му мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

- основных этапов эволюции управленческой мысли; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; принципов развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; принципов целеполагания, видов и методов планирования; основных видов и процедур внутриорганизационного контроля; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типов организационной культуры и коммуникации, методов их формирования; смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;

- основных теоретических подходов к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также содержания; закономерности и этапы исторического развития государственности в России, основные исторические факты, даты, события и имена деятелей, отечественного государственного управления; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основных этапов развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; основных принципов функционирования местной власти; лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления;

- основного содержания стратегии государства, его целенаправленной деятельности по выработке и реализации

решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; видов государственных решений и методов их принятия; правовых институтов, принципов, норм, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

и умений:

- отстаивать свои позиции в профессиональной среде; применять полученные в ходе обучения знания в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; публично выступать; критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт;

- свободно ориентироваться в правовой системе России; правильно применять нормы права;

- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования.

Государственный экзамен для направления 080400 - Управление персоналом (УП) должен выявить несколько другие компетенции, поэтому и список дисциплин выносимых кафедрой на междисциплинарный экзамен тоже другой.

1. Экономическая теория.
2. Региональное управление и региональное планирование.
3. Основы теории управления.
4. Социология и психология управления.
5. Основы управления персоналом.
6. Конфликтология.

7. Организационная культура.

8. Трудовое право.

Эти дисциплины позволяют проверить наличие компетенций, выраженных у бакалавров по управлению персоналом в *знаниях*:

- основных понятий экономической теории; основных макро- и микроэкономических показателей и принципов их расчёта; государственной системы управления трудовыми ресурсами, сущности и характеристик рынка труда;
- принципов и методов управления; принципов и методов развития и закономерностей функционирования организации; основных видов бизнес-процессов в организации; типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования; видов управленческих решений и методов их принятия; основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений; основ управления поведением (теорий поведения личности в организации, теоретических основ, содержания и методов управления мотивацией, этических норм деловых отношений, основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций); основ оценки результатов деятельности персонала;
- основ методологии управления персоналом (философии, концепций, сущности, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, методов построения систем управления персоналом); сущности, целей, функций и организационных структур систем управления персоналом; основ разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; технологий управления персоналом (найма, отбора, приёма и расстановки персонала; социализации, профориентации, адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождение персонала); технологий управления развитием персонала; методов оценки и мотивации персонала; основ аудита и контроллинга персонала;
- сущности и методов управления организационной

культурой; причин возникновения и методов управления конфликтами и стрессами в организации; управления дисциплинарными отношениями;

- основных нормативно-правовых документов; правовых основ трудовой деятельности;

умениях:

- применять полученные в ходе обучения знания на практике;

- применять методы оценки персонала на практике;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

и навыках:

- целостного подхода к анализу проблем общества; выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.

Перечень вопросов к государственному экзамену и экзаменационные билеты утверждаются на кафедре ежегодно. Рекомендуемая литература для изучения дисциплин приводится в Программах по междисциплинарному экзамену и доводится до сведения студентов заранее.

В период подготовки к экзамену выпускникам предоставляются необходимые консультации по каждой, вошедшей в государственный экзамен дисциплине.

На государственном экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий четыре теоретических вопроса и одну задачу (ситуация). При подготовке к ответу студент использует специальные, со штампом факультета листы, а также заполняет выданный секретарём бланк, на котором фиксируются данные студента, экзаменационные вопросы и оценки комиссии по ответам на каждый вопрос.

После обсуждения результатов итоговая оценка по экзамену заносится в ведомость, сообщается студенту и вписыва-

ется в его зачётную книжку за подписью всех членов комиссии.

В случае получения студентом по государственному экзамену неудовлетворительной оценки, он не допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из вуза с академической справкой.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией ведомости об итогах экзамена подшиваются и хранятся на кафедре в течение 3-х лет.

Контрольные вопросы

1. Из каких процедур состоит итоговая государственная аттестация?
2. Каковы функции итоговой государственной аттестации?
3. В чём особенности итоговой государственной аттестации бакалавров по сравнению со специалистами?
4. Кто осуществляет итоговую государственную аттестацию?
5. Как и из кого формируется государственная аттестационная комиссия?
6. Как определяются компетенции, которые должны проверяться в ходе итоговой государственной аттестации бакалавров?
7. Что такое «государственный экзамен»?
8. Какова процедура государственного экзамена?

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Цели и задачи бакалаврской работы

В соответствии с ФГОС ВПО и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации важнейшей и обязательной формой итоговой государственной аттестации является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выполнение ВКР направлено на решение ряда целей, основными из которых являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области государственного, муниципального управления и управления персоналом и применение этих знаний в решении конкретных научных, социально-экономических и управленческих задач;
- развитие навыков самостоятельного поиска путей решения исследуемых в ВКР проблем управления;
- формирование у бакалавров профессиональной и социальной ответственности за принимаемые в рамках ВКР решения и т.д.

Выпускная квалификационная работа должна показывать навыки выпускника в области практического анализа проблем управления, и управленческого проектирования.

Таким образом, ВКР, являясь завершающим этапом подготовки бакалавров, становится основной процедурой, обобщающей умения студента систематизировать и анализировать данные, полученные из различных источников (научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы, из результатов эмпирических исследований), оттачивающей его навыки проведения практических исследований и разработки проектов. Теоретический уровень ВКР определяется степенью научного обоснования генезиса (зарождение, развитие) и современного состояния рассматриваемых вопро-

сов, умением студента мыслить ясными, точными понятиями, отсутствием упрощения и искажения фактов и явлений действительности, логической последовательностью излагаемого материала.

Написание и защита ВКР дают возможность оценить такие общекультурные компетенции выпускника как: умения использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития, а также умения критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; умения использовать нормативные, правовые документы в своей профессиональной деятельности; стремления к личностному и профессиональному саморазвитию; умения расставлять приоритеты, ставить личные цели; способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы; способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности и другие.

Работа над ВКР позволяет также с достаточно высокой долей достоверности показать, насколько готов выпускник к различным видам профессиональной деятельности, т.е. насколько у него развиты *профессиональные компетентности*.

Например. для *организационно-управленческой деятельности* бакалавру необходима способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков, а именно в такой ситуации оказывается каждый студент, когда приступает к разработке своего проекта. Поэтому успешность или неуспешность его проекта, а также соблюдение сроков его разработки и реализации, будут свидетельствовать и о способности выпускника справляться с ситуацией неопределённости и идти на риск.

Для *информационно-методической* (бакалавры ГиМУ)

или *информационно-аналитической* (бакалавры УП) деятельности выпускник должен обладать способностью анализировать состояние систем и процессов при сравнении с прошлым или с лучшим, и умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды органов власти или организации. Поэтому сама схема анализа дипломного проекта, его глубина и качество, а также широта использования методов статистического, экономического, социологического, математического анализа покажут уровень компетентности выпускника в данном вопросе.

Компетенции *коммуникативной деятельности* могут быть проверены хотя бы по тому, насколько хорошо справился выпускник со сбором и обработкой информации из большого числа источников, и насколько оперативно и точно он интерпретировал полученную информацию.

Оценить компетенции необходимые для *социально-психологической деятельности* можно по факту включения в ВКР диагностики социальных ситуаций; разработки вопросов укрепления этических норм взаимоотношений в организации; применения практической социологии для формирования и воспитания трудового коллектива.

Что касается компетенций для *проектной деятельности*, то сама разработка и написание ВКР являются проектной деятельностью студента.

Таким образом, оказывается, что выпускная квалификационная работа может выступать мерилем практически всех умений, навыков и способностей студента, необходимых для его будущей профессиональной деятельности.

Чтобы ВКР выполнила свою основную функцию и смогла не только подтвердить уже выработанные выпускником профессиональные компетенции, но и, если это необходимо, стать инструментом выработки недостающих компетенций, весь процесс её написания должен быть подчинён соблюдению оп-

ределённых правил и требований.

2.2. Выбор и корректировка темы

Темы ВКР определяются, рассматриваются и утверждаются кафедрой, ведущей подготовку бакалавров.

Тематика ВКР должна быть актуальной, ежегодно обновляться с учетом изменений, происходящих в социально-экономической и политических сферах жизнедеятельности страны, региона, а также в теории и практике государственного, муниципального управления и управления персоналом.

По содержанию выпускные квалификационные работы бакалавров могут быть двух видов: комплексные (проектные) и исследовательские. Формирование тем ВКР может иметь три источника: 1) поступление заявок предприятий и организаций; 2) предложения самих студентов (особенно по исследовательским работам); 3) темы, разработанные преподавателями выпускающей кафедры.

Перечень тем должен доводиться до сведения студентов. Студенту предоставляется право выбрать тему из перечня, предложенного выпускающей кафедрой, или предложить свою тему. В последнем случае, студент должен обосновать целесообразность разработки предлагаемой темы и согласовать ее с научным руководителем.

Выбранная тема ВКР оформляется заявлением студента на имя заведующего выпускающей кафедрой по установленной форме (приложение А). Тема ВКР закрепляется за студентом приказом по институту. Корректировка темы ВКР допускается по окончании преддипломной практики по личному заявлению студента о корректировке темы.

2.3. Примерный перечень и содержание тем ВКР

Государственное и муниципальное управление

Тема 1. Правовое обеспечение административно-технического надзора и контроля в сфере благоустройства городских территорий

Актуальность разрабатываемой темы обусловлена тем, что благоустройство является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются те условия для населения, которые обеспечивают высокий уровень жизни. Тем самым создаются условия для здоровой комфортной, удобной жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всего городского сообщества. А технический контроль, в свою очередь, обеспечивает контроль благоустройства и ее соответствие различным нормативам, правилам, стандартам.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Деятельность органов местного самоуправления по благоустройству территории и методы административно-технического надзора и контроля в сфере благоустройства городских территорий.

2. Характеристика деятельности отдела по техническому надзору и благоустройству Департамента строительства, ЖКХ и благоустройства города и исследование нормативно-правовой базы Отдела технического надзора и благоустройства.

3. Опыт правового обеспечения городов Российской Федерации.

Тема 2. Тенденции и прогноз демографического развития Нижнекамского муниципального района

Актуальность темы исследования заключается в том, что демографические процессы развиваются под воздействием

других социальных процессов: экономических, политических и прочих. В свою очередь, и демографические процессы оказывают влияние на ход всех других общественных процессов. Процессы воспроизводства и миграции народонаселения значительно дифференцированы, большое значение приобретает территориальный аспект изучения демографических проблем. В связи с этим особую актуальность приобретает анализ демографической ситуации на уровне муниципальных образований и формирования демографической политики, исходя из различий в ситуации.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Теоретико-методологические основы исследования демографических процессов, определения понятий «демографические процессы», «демографическая ситуация», «демографическое развитие», «демографическое прогнозирование», «демографический прогноз/прогнозы», «демографическое старение», «демографическая нагрузка», «демографическая политика».

2. Демографическая ситуация в Российской Федерации и Республике Татарстан, особенности демографической ситуации в Нижнекамском муниципальном районе.

3. Анализ опыта реализации демографической политики для улучшения демографических процессов.

Тема 3. Совершенствование работы депутатов Нижнекамского городского Совета с избирателями

Важность исследования данной проблемы диктуется, в первую очередь, необходимостью выработки правил работы с гражданами в деятельности депутатов муниципальных советов. Упорядочение деятельности депутата в работе с избирателями посредством принятия юридически оформленного документа может изменить климат в депутатском корпусе, и изменить отношение населения к статусу депутата в положительную сторону.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Организация работы депутатов с гражданами, функции представительных органов Российской Федерации и их особенности, включая статус депутата и его полномочия; формы работы депутатов представительного органа муниципального образования с избирателями.

2. Предпосылки создания Положения о наказах избирателей депутатам Совета муниципального образования, проблемы в осуществлении депутатской деятельности депутатов Совета.

3. Отечественный опыт применения наказов избирателей в различных субъектах РФ и муниципальных образованиях.

Тема 4. Взаимодействие религиозных организаций с органами власти как фактор эффективной социальной политики

Религия как социальный институт оказывает определенное влияние на различные стороны общественной жизни. В периоды кризисов в социальной сфере именно религиозный фактор превращается в одну из наиболее влиятельных сил, используемых различными политическими группами в собственных интересах.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Понятие, сущность и виды религиозных объединений, правовое регулирование деятельности религиозных организаций, роль религиозных организаций в реализации социальной политики.

2. Взаимодействие органов власти с религиозными организациями по вопросам социальной политики в России, взаимоотношения муниципальных органов власти и религиозных организаций.

3. Опыт организации отношений органов государственной власти и местного самоуправления с религиозными организациями.

Тема 5. Роль муниципальных органов власти в формировании позитивного социального тонуса городского сообщества

Динамизм социальных процессов, обострение социальных противоречий не могли не сказаться на социальных настроениях и ценностных ориентациях населения нашей страны, жителей различных городов. От того, удастся ли местным органам власти совершенствовать механизмы реализации своих полномочий на территориях муниципалитетов, во многом зависит уровень социального тонуса граждан, который проявляется и в объективных признаках (реальная удовлетворенность и ее оценка), и в субъективных (мотивация). Само обращение местной власти к формированию и поддержанию социального тонуса городского сообщества, выявлению тех городских проблем, которые горожане считают наиболее острыми, отражает ее стремление расширить механизм ответственности перед населением, активизировать совместную деятельность населения и власти для решения актуальных задач жизни города.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Теоретические аспекты взаимодействия муниципальных органов власти и городского сообщества, социальный тонус как объект муниципального взаимодействия.
2. Состояние социального тонуса в конкретный период и роль муниципальных органов власти в формировании позитивного социального тонуса городского сообщества.
3. Опыт формирования социального тонуса городского сообщества.

Тема 6. Самоорганизация молодежи как источник развития социального капитала муниципального образования

Преодоление негативных тенденций в молодёжном сознании, в организации свободного времени молодёжи, включение молодых людей в различные виды социально-культурной дея-

тельности, расширение сферы их личностной активности, самоорганизации является задачей, которая требует комплексного решения со стороны государственных и общественных организаций.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Теоретические основы самоорганизации молодежи и социального капитала: понятие, особенности.

2. Анализ состояния самоорганизации молодежи в республике Татарстан и на муниципальном уровне; проблемы, препятствующие развитию самоорганизации молодежи и росту социального капитала.

3. Российский опыт самоорганизации молодежи, проект по развитию самоорганизации молодежи, способствующей росту социального капитала города.

Тема 7. Деятельность Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Исполнительного комитета НМР по работе с неблагополучными семьями

Кризисы, возникающие в обществе, прежде всего, бьют по семье, влияют на выполнение семьей своих функций. И часто семьи перестают справляться с ними, они попадают в группу так называемых «семей, находящихся в социально-опасном положении», приобретают статус неблагополучных, становясь основными объектами социальной работы. Благополучие семьи зависит напрямую от благополучия общества, а благополучие общества, в свою очередь, – от благополучия семьи.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Задачи, полномочия КДН и ЗП, виды и причины семейного неблагополучия, этапы межведомственного социального патронирования несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей, методологическая основа исследования работы с неблагополучными семьями.

2. Работа с неблагополучными семьями в муниципальном образования, проводимая субъектами профилактики.
3. Опыт работы с неблагополучными семьями в зарубежных странах и в России.

Тема 8. Обращения граждан как источник информации о проблемах муниципального образования

Институт обращений граждан в органы государственной власти – важнейшая составная часть правового статуса человека и гражданина любого развитого демократического правового государства и по своей сути всегда воздействует на деятельность органов власти.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Развитие института обращения граждан в России, классификация обращений и основные принципы работы с обращениями граждан в РФ.
2. Анализ структуры обращений граждан в Нижнекамском муниципальном районе и определение основных проблем муниципального образования.
3. Отечественный опыт по работе с обращениями граждан, предложения по совершенствованию работы с обращениями граждан в Нижнекамском муниципальном районе.

Тема 9. Городской пассажирский транспорт как объект муниципального управления

В условиях перехода к рыночным отношениям роль повышения эффективности управления транспортом существенно возрастает. С одной стороны, от развития транспортного комплекса зависит эффективность работы физических и юридических лиц, а с другой стороны, сам рынок подразумевает обмен товарами, что без использования транспортных услуг практически невозможно. Поэтому транспортный комплекс является важнейшей составной частью рыночной и социальной инфраструктуры. Городской пассажирский транспорт –

одна из отраслей жизнеобеспечения города, от ее функционирования зависит как работа хозяйственного комплекса, так и образ жизни населения.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Понятия, виды пассажирского транспорта, теоретические подходы к регулированию пассажирских перевозок, задачи, проблемы, органы управления муниципального управления транспортным комплексом.

2. Состояние и тенденции развития городского пассажирского транспорта города Нижнекамска, анализ деятельности органов местного самоуправления по управлению городским транспортом.

3. Отечественная и зарубежная практика управления транспортным комплексом.

Тема 10. Формирование кадрового резерва муниципальной службы и механизмы его использования

Вопрос формирования и рационального использования кадрового резерва на муниципальной службе во втором десятилетии XXI века стоит особенно остро и злободневно. Серьёзные изменения, происходящие в политической, экономической, социальной сферах нашего общества, требуют перемен в муниципальной кадровой политике и кадровой деятельности в системе муниципальной службы. Создание новой модели муниципального управления требует обновления управленческих кадров. Это можно осуществить на практике при наличии профессионально подготовленного кадрового резерва.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Теоретические аспекты понятия «кадровый резерв», принципов и механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы.

2. Анализ проблем организации работы по обеспечению формирования кадрового резерва муниципальной служ-

бы и анализ состояния кадрового резерва в муниципальном образовании.

3. Зарубежный и отечественный опыт формирования кадрового резерва муниципальной службы.

Управление персоналом

Тема 1. Социально-психологический климат организации как объект деятельности кадровой службы

В современных условиях все большее значение приобретают вопросы совершенствования социального управления, непосредственно связанные с проблемой повышения эффективности всего общественного производства, роста социальной и трудовой активности трудящихся. Среди задач социального управления одно из ведущих мест занимает создание благоприятного социально-психологического климата трудовых коллективов.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. История развития, понятие, виды, структура, факторы социально-психологического климата; методические подходы к изучению социально-психологического климата, различные виды методик измерения СПК в коллективе.

2. Деятельность отдела по работе с персоналом организации, регулирующая вопросы СПК, исследование СПК коллектива организации.

3. Отечественный опыт российских организаций, который можно применить для разрешения проблем, выявленных в результате исследования конкретной организации.

Тема 2. Роль кадрового потенциала в развитии промышленного предприятия

На современном этапе социально-экономического развития кадровый потенциал сотрудников коммерческой организации является важнейшим ресурсом предприятия, способным создать ей новые стратегические конкурентные преимущества

и обеспечить их устойчивость. Возможности предприятия во многом определяются потенциалом ее сотрудников. Его правильное использование является одной из форм адаптации к постоянно меняющимся условиям.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Теоретико-методологические основы исследования кадрового потенциала промышленного предприятия.

2. Анализ кадрового потенциала конкретного промышленного предприятия.

3. Направления усовершенствования деятельности по совершенствованию кадрового потенциала промышленного предприятия.

Тема 3. Оценка персонала как объект деятельности кадровой службы

Актуальность темы обусловлена тем, что движущая сила всей деятельности организации – ее персонал. От уровня квалификации персонала зависит эффективность деятельности организации и степень достижения ее целей. Знания, умения, трудовые навыки персонала организации становятся все более важным стратегическим ресурсом по сравнению с финансовым и производственным капиталом. Работа в условиях рынка предъявляет высокие требования к уровню квалификации персонала, знаниям и навыкам работников, очень быстро изменяются как внешние, так и внутренние условия функционирования организации, что ставит большинство российских организаций перед необходимостью подготовки персонала к сегодняшним и к завтрашним изменениям.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Цели, задачи, способы, структура, методы оценки персонала.

2. Деятельность отдела по работе с персоналом организации, регулирующая вопросы оценки персонала.

3. Зарубежный и отечественный опыт российских организаций, который можно применить для разрешения проблем, выявленных в результате исследования.

Тема 4. Управление кадровым резервом организации

Уровень развития персонала непосредственно влияет на конкурентные возможности предприятия и его стратегические преимущества. Конкурентоспособное предприятие стремится максимально эффективно использовать возможности своих сотрудников, создавая все условия для наиболее полной отдачи и интенсивного развития их потенциала. В современных условиях управление профессиональным развитием превратилось в ключевой элемент управления организацией. Формами профессионального развития являются планирование и развитие карьеры, профессиональное обучение, подготовка резерва руководителей.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Методы формирования кадрового резерва; виды кадровых резервов на предприятиях; принципы и этапы их формирования; критерии отбора и оценка персонала для кадрового резерва.

2. Проблемы формирования кадрового резерва промышленных предприятий России; анализ формирования кадрового резерва на конкретном предприятии.

3. Зарубежный и отечественный опыт формирования и подготовки кадрового резерва.

Тема 5. Система аттестации персонала

Совершенствование систем управления персоналом в компаниях, работающих в России, характеризуется усилением интереса к освоению эффективных процедур оценки и аттестации персонала. В современных условиях именно аттестация позволяет выявить потенциал работника, определить уровень его подготовленности к решению задач, его компетент-

ность и профессионализм, что, в конечном счете, будет способствовать эффективному функционированию предприятия.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Понятие, виды и формы аттестации персонала предприятия, методы и этапы проведения аттестации персонала.

2. Анализ системы аттестации персонала конкретного предприятия

3. Направления совершенствования системы аттестации персонала предприятия.

Тема 6. Организация процесса подбора персонала торгового предприятия

В последние годы, в связи с усложнением среды деятельности организации (как внутренней, так и внешней), все большее внимание в сфере управления персоналом уделяется процессу поиска и подбора персонала как способу повышения эффективности работы организации.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Понятие системы торгового менеджмента, специфика управления персоналом на предприятии торговли, принципы и методы подбора персонала для торгового предприятия.

2. Современное состояние процесса подбора персонала в конкретной торговой организации.

3. Отечественный опыт подбора персонала в торговые розничные сети.

Тема 7. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой «команды» менеджеров

Применение командного подхода в управлении организацией оказывается одним из наиболее перспективных. Только хорошо сформированная команда способна самостоятельно ставить и эффективно решать крупные и междисциплинарные проблемы и задачи за минимально короткий срок.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Теоретические основы командной работы, понятие, сущность и значение команды в деятельности предприятия, модель исследования формирования командной работы.
2. Характеристика внешних и внутренних факторов, действующих на организацию, анализ трудовых ресурсов и анализ командной работы конкретной организации.
3. Зарубежный и отечественный опыт формирования и совершенствования командной работы.

Тема 8. Женщина-менеджер: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации в современных условиях

В настоящее время для многих организаций характерна тенденция к продвижению женщин практически во всех сферах деятельности. В современном обществе юридически наравне с мужчиной женщина имеет одинаковые права и свободы. Становление рыночной экономики может быть успешным, если в полной мере будут приведены в действие резервы, заключающиеся в трудовом потенциале не только мужчин-менеджеров, но и руководителей-женщин.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Становление статуса женщины-менеджера, психологические и социально-экономические аспекты управления, его гендерные особенности.
2. Анализ влияния гендерного признака на управление как в современной России, так и на примере конкретной организации.
3. Рекомендации по преодолению социально-экономических и психологических проблем становления и адаптации женщины-менеджера.

Тема 9. Организационная культура бюджетного образовательного учреждения

В настоящее время в России наблюдается значительное усиление интереса к вопросам культуры организации не только со стороны ученых и исследователей, но и со стороны основателей бизнеса и руководителей компаний.

Перечень рекомендуемых для рассмотрения вопросов.

1. Теории и методологические подходы к изучению проблемы формирования организационной культуры.
2. Анализ организационной культуры образовательного учреждения
3. Формирование организационной культуры бюджетного образовательного учреждения.

Тема 10. Планирование и прогнозирование потребности в персонале

Расчеты потребности предприятий в персонале на перспективу являются решающими, служат исходным моментом при подготовке и переподготовке кадров, научной основой управления переменной труда с целью создания наиболее благоприятных условий для развития человеческой личности. Создавать условия для тщательной проработки и реализации мер по формированию персонала, который сможет обеспечить эффективность деятельности в будущем, необходимо при разработке прогнозов развития любого предприятия.

1. Понятие, сущность, виды и методы планирования и прогнозирования потребности в персонале.
2. Анализ особенностей процесса планирования и прогнозирования потребности в персонале на российских предприятиях, а также в практической деятельности конкретной организации.

Опыт совершенствования процесса планирования и прогнозирования потребности в персонале.

2.4. Научный руководитель и консультант

Заведующий выпускающей кафедрой назначает научных руководителей ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений.

После утверждения темы ВКР научный руководитель совместно со студентом оформляет задание (приложение Б) и календарный план (приложение В), в которых указывается перечень подлежащих разработке вопросов, информации, которую необходимо собрать, с указанием сроков выполнения каждого этапа, а также сроки окончания всей работы. Задание и план подписывает студент и научный руководитель ВКР, они утверждаются заведующим кафедрой и вместе с работой предоставляются в ГАК.

Научный руководитель ВКР:

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные материалы, нормативные акты, источники получения информации;
- проводит систематические консультации в соответствии с расписанием, а также консультирует по мере необходимости;
- проверяет выполнение работы в соответствии с разработанным графиком;
- дает отзыв на выполненную работу.

Студенту следует помнить, что научный руководитель *не является* соавтором ВКР.

Заведующий кафедрой утверждает график периодического отчета студентов перед кафедрой о ходе написания ВКР (смотров ВКР). Контроль выполнения студентом календарного графика осуществляет научный руководитель ВКР. Студент должен регулярно отчитываться перед руководителем и выпускающей кафедрой. Студент, не справляющийся с выполнением работы в соответствии с графиком, отчитывается о

причинах невыполнения перед научным руководителем и, при необходимости, приглашается на заседание кафедры.

Выпускающая кафедра при необходимости может приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР.

2.5. Этапы выполнения ВКР

1. Выбор, формулировка темы и согласование ее с научным руководителем.

2. Составление рабочего плана выполнения ВКР и утверждение его научным руководителем.

3. Поиск и изучение источников и литературы по теме. Составление библиографии.

4. Систематизация материала как результат работы над источниками, проведение анализа информации, собранной в период преддипломной практики.

5. Написание первого варианта текста, сдача работы научному руководителю.

6. Доработка с учетом замечаний научного руководителя.

7. Техническое оформление работы, сдача окончательного текста, оформленного в соответствии с требованиями, научному руководителю.

8. Получение отзыва руководителя о работе.

9. Получение внешней рецензии.

10. Получение справки о внедрении предлагаемых мероприятий с места прохождения преддипломной практики.

11. Получение допуска к защите у нормоконтролера.

12. Получение допуска к защите у заведующего кафедрой.

13. Подготовка к защите.

14. Защита ВКР.

Контрольные вопросы.

1. На достижение каких целей направлено выполнение ВКР?

2. На формирование каких компетенций направлено вы-

полнение ВКР?

3. Каких видов могут быть выпускные квалификационные работы?

4. Имеет ли право студент самостоятельно предложить тему ВКР?

5. Каковы задачи научного руководителя ВКР?

6. Назовите этапы выполнения ВКР.

3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Требования к объёму и структуре ВКР

Объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 50-60 страниц печатного текста (требования к оформлению ВКР представлены в методических указаниях по оформлению квалификационных работ¹).

ВКР имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение Г);
- задание на ВКР (Приложение Б);
- содержание (Приложение Д);
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- последний лист ВКР (Приложение Е);
- папка-файл, содержащая: лист нормоконтроля (Приложение Ж), отзыв рецензента (Приложение И), отзыв руководителя (Приложение К), справку о внедрении (если имеется);
- папка-файл, содержащая напечатанный автореферат и диск с электронной версией ВКР и автореферата.

Законченная ВКР должна быть сброшюрована в твердой обложке в приведенной далее последовательности.

¹ Тухватуллина, М.А. Методические указания по оформлению квалификационных работ (рефератов, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ) : методические указания / М.А. Тухватуллина. – Нижнекамск : Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2012. – 30 с.

3.2. Оформление титульного листа, задания и сокращений, используемых в ВКР

Титульный лист является первой страницей отчета ВКР, оформляется студентом на специальном бланке (Приложение Г). Подписи и даты на титульном листе проставляются черными гелевыми чернилами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Задание на выполнение ВКР оформляется руководителем ВКР на специальном бланке либо от руки черными гелевыми чернилами, либо в печатном виде (Приложение Б). Задание на ВКР не нумеруется и в общую нумерацию страниц не включается.

Обозначения и сокращения. Перечень должен располагаться столбцом. Сокращения и условные обозначения приводятся слева в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте с абзацного отступа, а справа их расшифровка. Перечень не нумеруется и не включается в общую нумерацию страниц.

Например,

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МО – муниципальное образование;

ВВП – валовой внутренний продукт;

РТ – Республика Татарстан.

3.3. Основные элементы раздела «Введение»

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, указывается объект и предмет исследования, четко определяется цель и формулируются конкретные задачи работы.

Актуальности темы может быть сформулирована после проработки достаточно большого объема самых современных научных источников и сообщений в средствах массовой информации о социальных и управленческих проблемах по данной тематике. В рамках актуальности должна быть сформули-

рована проблемная ситуация или научный вопрос, на который будет дан ответ или предложено решение в других разделах ВКР.

Также во введении отражается степень изученности исследуемых вопросов, разработанность темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами. При этом студент должен продемонстрировать достаточно глубокое знакомство с имеющимися источниками, способность к критическому мышлению и объективной оценке проделанной учёными работы по освоению этой темы. Здесь показывается, что в исследовании темы уже сделано, а что не сделано, что является относительно неизведанным.

Объект ВКР определяется как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Предмет ВКР охватывает все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен исследовать, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования.

Цель работы логически вытекает из наличия неисследованного предмета в теме. Формулировка цели должна быть максимально четкой и краткой, а также полной и логически корректной.

Сформулированная общая цель исследования составляет его стратегию, и потому требует постановки конкретных тактических задач. В совокупности задачи образуют общую тактику реализации поставленной цели, а по отдельности представляют собой последовательные шаги продвижения к ней. Формулировки задач ВКР почти совпадают с названиями глав и параграфов основной части. Задачи указываются обычно в форме перечисления с использованием глаголов изучить, описать, установить, выявить, проанализировать и т.п.

Во введении обязательно указывают методы, с помощью которых собирался и анализировался теоретический и эмпи-

рический материал. Методы могут быть различными: как общенаучными, так и конкретно-научными, как аналитическими, так и дескриптивными (описательными). В любой работе могут быть использованы сравнительно-исторический и логический методы, а также дедукция и индукция. Кроме того, любой исследователь работает в рамках какой-то методологии, например, диалектической или феноменологической, что также нужно указать.

Далее определяется новизна работы и ее практическая значимость, апробация ВКР, дается краткое описание работы по разделам. Объем введения должен быть не менее 4 страниц, но не более 10 процентов от общего объема ВКР. Введение нумеруется и включается в общую нумерацию страниц.

3.4. Содержание основной части ВКР

Основная часть ВКР. Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. Рекомендуется основную часть делить на три раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы, а подразделы продолжают по тексту. Основная часть должна содержать следующие разделы:

1. Теоретико-методологический раздел (10-12 с.).
2. Проблемно-аналитический раздел (20-25 с.).
3. Проектно-прогностический раздел (15-20 с.).

Первый раздел носит теоретический характер. Рекомендуется делить на два подраздела. В подразделе 1.1 на основе изучения существующей нормативно-правовой базы, теоретических работ отечественных и зарубежных авторов по выбранной тематике, публикаций в периодической печати, рассматриваются причины возникновения, и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений. Обосновывается выбор методологического подхода к исследованию. Весь понятийный аппарат должен быть привязан к конкретному объекту, если он выносится в название темы.

Например:

- если тема звучит «Формирование инновационного потенциала педагогического коллектива», то в 1.1. речь пойдёт не просто об инновационном потенциале, а об инновационном потенциале педагогического коллектива, причём разного типа (дошкольного, школьного, вузовского и т.п.);
- если тема – «Формирование инновационного потенциала педагогического коллектива средней общеобразовательной школы (на примере СОШ №50)», то в 1.1 должны быть рассмотрены все особенности категориального аппарата, связанные с функционированием именно этого уровня образования.

В подразделе 1.2 приводится программа эмпирического исследования, включающая обоснование актуальности проблемы для конкретного муниципального образования (предприятия); объект, предмет, цель исследования; гипотезы; задачи социологического исследования; методы социологического исследования; логический анализ основных понятий; рабочий план исследования; логический структура инструментария (схема обработки данных). Развернуто структура программы и все её элементы представлены в главе 5.

Второй раздел носит аналитический, прикладной характер. В разделе излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов: годовых отчетов, планов, прогнозов развития, статистической документации, собранной студентом в период прохождения преддипломной практики. Анализ состояния проводится за последние 3-5 лет, включая месяцы текущего года. Материалы этого раздела являются логическим продолжением первого (теоретического) раздела и отражают взаимосвязь практики и теории. Во втором разделе выпускной квалификационной ра-

боты студенты должны показать умение самостоятельно анализировать практический материал, собранный в период практики, обобщать его, формулировать выводы и предложения. Раздел рекомендуется делить на два подраздела. В подразделе 2.1 приводится описание современного состояния, накопленного опыта в изучаемой сфере. Он должен содержать комплексный анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов, раскрывать сущность и тенденции развития проблемной ситуации. Исследование можно проводить, сравнивая с прошлым, с лучшим и более высоким уровнем иерархии. Здесь можно осуществлять правовой анализ изучаемой проблемы. В подразделе 2.2 – приводятся данные статистического анализа документов и эмпирического исследования проблем в изучаемой сфере на примере конкретного объекта (конкретное муниципальное образование, конкретное предприятие, организация, учреждение).

Третий раздел ВКР – проектно-прогностический – является логическим завершением исследования, проведенного в первом и во втором разделах. В этом разделе обосновываются и разрабатываются пути решения поставленной проблемы с опорой на отечественный или зарубежный опыт. Здесь указываются конкретные мероприятия по совершенствованию экономической, социальной, культурной, политической сфер, повышению эффективности деятельности организации или эффективности управления. Формулируются выводы и рекомендации, строятся прогнозы развития, разрабатываются программы и проекты. Данный раздел, также включает два подраздела: подраздел 3.1 – описание проекта (паспорт проекта) – включает название, цель проекта (при необходимости подцели или задачи проекта), этапы, мероприятия и сроки реализации проекта, ожидаемые результаты (целевые ориентиры), исполнители, источники финансирования; подраздел 3.2 предполагает обоснование экономической эффективности и социальной значимости проекта.

В конце каждого раздела необходимо формулировать выводы.

3.5. Заключение. Список литературы. Содержание. Приложения

Заключение должно содержать краткие выводы по разделам основной части ВКР, оценку полноты решения поставленных во введении задач, перспективы дальнейшего исследования проблемы. Объем заключения 3-4 страницы.

Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. Количество использованных источников и литературы должно быть не менее 30 наименований. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Содержание оформляется на отдельной странице. В содержании указываются все элементы ВКР, начиная с введения, и далее – наименование всех разделов, подразделов, пунктов, подпунктов основного текста, заключение, список использованных источников, приложения. В содержании указываются номера страниц, с которых начинаются структурные элементы ВКР. Содержание включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на содержании не проставляется. Пример оформления содержания приведен в Приложении Д.

К *приложениям* относится материал, дополняющий текст работы (графический материал, вспомогательные таблицы, схемы, формы отчетности с места происхождения преддипломной практики и т.д.). В тексте ВКР на все приложения должны быть даны отсылки. Приложения располагаются в порядке появления отсылок на них в тексте работы.

3.6. Оформление листа нормоконтроля

Лист нормоконтроля заполняется нормоконтролером черными гелевыми чернилами на специальном бланке (Приложение Ж) и является обязательным приложением к работе.

Нормоконтролер имеет право возвращать выпускную квалификационную работу без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- нарушение требований к оформлению работы (размер и вид полей, шрифта, колонтитулов, сносок и т.п.);
- нечеткого выполнения текстового и графического материалов;
- наличия систематических ошибок в оформлении списка литературы, заголовков и подзаголовков, надписей и подписей в таблицах и графиках и т.д.;
- наличия орфографических и синтаксических ошибок;
- низкой (ниже 40%) оригинальности текста.

Устранение ошибок, указанных нормоконтролером, обязательно.

3.7. Структура автореферата

Автореферат является обязательным элементом комплектности ВКР и оформляется по тем же требованиям, что и сама работа. Цель автореферата – информировать каждого члена ГАК о самых существенных моментах ВКР, важных для оценки работы и компетенций выпускника.

Объем автореферата 7-10 страниц. Каждый его элемент должен начинаться с нового абзаца. Автореферат должен содержать:

- титульный лист;
- сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов от 5 до 15 или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска; ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются заглавными буквами в строку через запятые;
- объект, предмет исследования и их основные характеристики;

- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- полученные результаты и их новизну;
- степень внедрения;
- экономическую эффективность и социальную значимость работы;
- прогнозные предложения о развитии объекта исследования.

Если нет сведений по какому-либо пункту, то он опускается, а последовательность изложения сохраняется.

Рисунки, входящие в презентацию ВКР на защите, рекомендуется включать в состав автореферата в качестве приложений.

3.8. Требования к оформлению иллюстративного материала

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются в тексте словом «рисунок». Они могут быть выполнены на компьютере или от руки с соблюдением правил оформления чертежей.

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. При этом необходимо учитывать следующие моменты:

- 1) каждый график должен сопровождаться исходными цифровыми данными, которые оформляются в виде таблицы в приложении;
- 2) для однотипных графиков и диаграмм должен использоваться единообразный диапазон данных;
- 3) система координат, в которой осуществляется измерение, обязательно должна быть именной (каждая ось подписывается);
- 4) область построения графиков и диаграмм должна быть прозрачной (без заливки каким-либо цветом);

- 5) линии графиков и столбцы диаграмм должны иметь различную штриховку (заливку в рядах данных), а не только различный цвет.

Иллюстрации, в зависимости от их размера, располагают либо непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые; либо на следующей странице, если на текущей нет достаточного места; либо в приложении, если рисунок занимает всю страницу. При этом рисунок центрируют.

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом используется сквозная (по всей ВКР) нумерация.

Подпись к рисунку располагается под ним, посередине строки без абзацного отступа. Слово «Рисунок» пишется полностью. Номер рисунка и его название отделяют друг от друга тире. Точка в конце названия не ставится.

При необходимости, иллюстрация может иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» помещается после пояснительных данных.

Название рисунка должно быть содержательным и отражать полную информацию о том, что графически проанализировано, на тот случай, если иллюстрация будет представлена отдельно от контекста.

Например:

Рисунок 5 – Сравнительный анализ ответов по тесту КЛЮ учителей СОШ для категорий «подписавшиеся» и «неподписавшиеся» (в Т-баллах)

Контрольные вопросы

1. Перечислите структурные элементы ВКР.
2. Обязательно ли включение в структуру ВКР такого элемента, как «Обозначения и сокращения»?
3. Назовите основные элементы введения ВКР.
4. Какие разделы включает в себя основная часть ВКР?

5. Какие материалы выносятся в приложения?

6. В каких случаях нормоконтролер имеет право возвращать ВКР без рассмотрения?

7. Какие требования предъявляются к объему и структуре автореферата ВКР?

8. Какие требования предъявляются к оформлению иллюстративного материала?

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

4.1. Отзыв руководителя. Внешняя рецензия

Завершённая ВКР, подписанная студентом и консультантами, предоставляется научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв (Приложение К). В *отзыве руководителя* даётся характеристика проделанной работы и ее оценка. При оценке работы учитывается степень самостоятельности и трудолюбия студента, его методологическая грамотность, творческий подход к разработке темы, аккуратность в оформлении работы. ВКР может быть оценена руководителем на оценку «неудовлетворительно» в том случае, если её рейтинг ниже 8 баллов (таблица расчёта рейтинга представлена в подразделе 4.5). После отзыва руководителя никакие исправления в работе *не допускаются*.

Для получения дополнительной объективной оценки труда бакалавра проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов привлекаются ведущие специалисты и практики управления из организаций, предприятий и органов власти, где студенты проходили практику, или из подобных им структур.

Цель рецензии – дать оценку ВКР с точки зрения ее актуальности и необходимости для объекта предлагаемого проекта. Оцениваются также компетенции бакалавра, которые проявляются в его знаниях современного состояния изученной проблематики, умении анализировать фактический материал, давать оценку явлениям и процессам, делать выводы и предложения.

В рецензии *обязательно* необходимо указать на спорные положения, недостатки.

В заключении рецензент должен сделать вывод о том, допускается (или не допускается) ВКР к защите, и дать оценку работе.

Рецензия подписывается рецензентом, указывается должность, фамилия, имя, отчество. Подпись заверяется печатью по месту работы рецензента.

4.2. Процедура предзащиты. Допуск к защите

Все выпускники обязаны пройти *процедуру предзащиты*. Для этой цели формируются несколько временных комиссий из руководителей ВКР, которые работают параллельно.

Основными функциями предзащиты являются: эмоциональная подготовка студентов к процедуре защиты ВКР, репетиция докладов и ответов на вопросы; выявление слабых сторон в публичном выступлении студента и выработка рекомендаций по их устранению.

На предзащиту представляются:

- ВКР, выполненная в полном объеме и оформленная в соответствии с требованиями;
- доклад на защиту;
- иллюстративный (раздаточный) материал.

Предзащита проводится по разработанному кафедрой графику.

По результатам предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую визу на ВКР.

К защите допускается ВКР, которая имеет положительные рейтинги от всех участников рейтинговой системы, и полностью укомплектована всем набором сопроводительных документов и подписей.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос о допуске рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием научного руководителя и оформляется протоколом. Решается

вопрос о переносе защиты ВКР на следующий учебный год, о сохранении темы ВКР или назначении новой темы, другого руководителя.

4.3. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР осуществляется по графику работ Государственной аттестационной комиссии в сроки, установленные учебным планом. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК. На заседании комиссии желательное присутствие руководителя ВКР, рецензента.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- представление студента и темы ВКР секретарем ГАК;
- устный доклад студента 5-7 минут;
- ответы на вопросы ГАК;
- оглашение рецензии на ВКР;
- ответы на замечания рецензента;
- отзыв научного руководителя (заслушивается или зачитывается);
- заключительное слово студента.

Для процедуры защиты выпускник готовит доклад по материалам ВКР. Цель доклада – в сжатой форме отразить наиболее важные элементы своего теоретического и практического исследования, показать умение владеть материалом и методами исследования, способность обосновывать выводы и предложения и, в конечном счете, готовность к самостоятельной практической деятельности. В докладе должны быть изложены:

- 1) актуальность темы;
- 2) цель и задачи исследования;
- 3) обобщение по теоретической части;
- 4) суть и результаты исследования;
- 5) выводы и предложения.

Доклад должен сопровождаться компьютерной презентацией и раздаточным материалом (схемы, статистические дан-

ные, образцы документов, разработанных бакалавром, и т.д.), если это необходимо.

ВКР после защиты возвращается на кафедру и сдается в архив, где она хранится в установленном порядке.

4.4. Правила по оформлению презентаций

Защита студентами ВКР должна сопровождаться *компьютерной презентацией*, т.е. показом слайдов.

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Для текстовой информации рекомендуется:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация должна оформляться по следующим правилам:

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Для слайдов важно *единое стиливое оформление*:

- 1) стиль может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- 2) не рекомендуется использовать в стиливом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- 3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- 4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение *информационных блоков* на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (максимум 3);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделять;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться *орфографических ошибок*.

Для ВКР не рекомендуется использовать анимацию и звуковое сопровождение.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера), насколько хорошо она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

4.5. Критерии оценки ВКР

Оценка ВКР выносится членами ГАК после обсуждения ее защиты. ВКР оценивается комиссией на основании представленной рукописи диплома, устного доклада студента, его ответов на вопросы, иллюстративного сопровождения. Эти оценки формируют рейтинг защиты ВКР.

Окончательная оценка ВКР формируются на основе сложения рейтинга защиты и текущего рейтинга ВКР, в составлении которого участвуют консультанты, научный руководитель, рецензент и нормоконтролёр.

Рейтинговая система оценки ВКР предназначена для повышения объективности и достоверности процедуры оценивания, а так же для стимулирования самостоятельной систематической работы студентов над ВКР, раскрытия их творческих способностей.

В связи с этим итоговый рейтинг студента по ВКР вычисляется по формуле 1:

$$R_{\text{ВКР}} = R_{\text{тек}} + R_{\text{заш}}, \quad (1)$$

где: $R_{\text{ВКР}}$ – рейтинг по ВКР,

$R_{\text{тек}}$ – текущий рейтинг, оценивающий работу студента в процессе выполнения ВКР,

$R_{\text{заш}}$ – баллы, полученные студентом при защите.

Во всех случаях максимальная оценка принимается равной 100 баллам. Пересчет рейтинговой оценки в традиционную «4-балльную» шкалу производится в соответствии с установленной шкалой (таблица 1).

Таблица 1

Пересчет рейтинга в 4-балльную шкалу оценок

Интервал баллов рейтинга	Оценка
0-60	неудовлетворительно
61-73	удовлетворительно
74-87	хорошо
88-100	отлично

Составляющие текущего рейтинга $R_{\text{тек}}$, оценивающего работу студента в процессе выполнения ВКР, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Структура текущего рейтинга ВКР $R_{\text{тек}}$

Элемент рейтинга	Количество баллов	
	макс.	факт.
Рейтинг руководителя (параметры оценки представлены в таблице 3)	0-15	

Продолжение таблицы 2

Оценка ВКР рецензентом	0-5	
Методологическое (социологическое) обеспечение ВКР (параметры оценки представлены в таблице 4)	0-10	
Экономическое, математическое обеспечение ВКР (параметры оценки представлены в таблице 5)	0-10	
Оценка оформления работы нормоконтролером (параметры оценки представлены в таблице 6)	0-8	
Антиплагиат (параметры оценки представлены в таблице 7)	0-7	
Внедрение ВКР (параметры оценки представлены в таблице 8)	0-5	
ВСЕГО	0-60	

Таблица 3

Структура рейтинга руководителя

Параметры оценки	Количество баллов	
	макс.	факт.
Уровень теоретической подготовленности для разработки выбранной темы; знание законов общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности;	0-3	
Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;	0-3	
Дисциплинированность, аккуратность и ответственность студента при выполнении ВКР	0-3	
Самостоятельность, инициативность при формулировке целей, задач, гипотез; выборе методов; разработке программ, предложений, выводов; использовании научной литературы	0-3	

Продолжение таблицы 3

Умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, устанавливать причины и следствия изучаемой проблемы с использованием различных научных	0-3	
ВСЕГО	0-15	

Таблица 4
Параметры оценки экономического, математического
обеспечения ВКР

Параметры оценки	Количество баллов	
	макс.	факт.
Расчет затрат на реализацию предложенных мероприятий (или обоснованное доказательство отсутствия затрат на реализацию предложенных мероприятий)	0-3	
Расчет экономического эффекта проекта (и/или при его отсутствии, обоснование социальной значимости рекомендаций)	0-4	
Качество математического обеспечения ВКР	0-3	
ВСЕГО	0-10	

Таблица 5
Параметры оценки методологического обеспечения ВКР

Параметры оценки	Количество баллов	
	макс.	факт.
Уровень теоретической подготовленности для разработки выбранной темы; знание законов общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности	0-3	

Продолжение таблицы 5

Самостоятельность, инициативность при формулировке целей, задач, гипотез; выборе методов; разработке программы; использовании научной литературы	0-3	
Дисциплинированность, аккуратность и корректность студента при выполнении эмпирического исследования	0-1	
Умение систематизировать и анализировать факты в соответствии с заявленной методологией	0-3	
ВСЕГО	0-10	

Таблица 6

Оценка оформления работы нормоконтролером

Наименование	Критерии	Баллы
Оформление работы		8
Предоставление ВКР на проверку нормоконтролеру позднее установленного срока		-1
Отсутствие или незначимое (неоформленное) приложение		-1
Неправильно оформленные рисунки		-1
Неправильно оформленные таблицы		-1
Замечания по оформлению источников		-1
Замечания по оформлению текста (заголовки, поля, шрифт и т.п.)	1-2 вида замечаний	-1
	3 и более	-2
ВСЕГО		0-8

Прим.: наличие более 5 замечаний по оформлению работы, а также системные, повторяющиеся ошибки в оформлении являются основанием для недопущения ВКР к защите.

Таблица 7

Структура рейтинга за антиплагиат

Наименование	Критерии	Баллы
Оригинальность работы (%)	Не менее 40%	3
Максимальная доля в тексте из 1-го источника (%)	15% и меньше	2
	15 – 20 %	1,5
	20 – 25%	1
	25 – 30%	0,5
Количество источников заимствования	30 и больше	2
	30 – 25	1,5
	25 – 20	1
	20 – 15	0,5
ВСЕГО		0-7

Таблица 8

Структура рейтинга за внедрение ВКР

Параметры оценки	Количество баллов	
	макс.	факт.
Наличие справки о внедрении	1	
Наличие выступлений по теме ВКР на научно-практических конференциях; предзащита в организации по месту прохождения практики	2	
Наличие публикаций по теме ВКР	2	
ВСЕГО	0-5	

Величина балла, полученного студентом за защиту, $R_{\text{защ}}$ не должна превышать **40** баллов. Структура рейтинга за защиту $R_{\text{защ}}$ представлена в таблице 9.

Таблица 9

Структура рейтинга за защиту ($R_{заш}$)

Элемент рейтинга	Параметры оценки	Количество баллов	
		макс.	факт.
Оценка членов ГАК	умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно разрабатывать решения на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу возможностей, в том числе и своих	0-4	
	умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	0-4	
	способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	0-4	
	способность находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести	0-4	
	знание и умение использовать нормативные, правовые документы в своей профессиональной деятельности	0-4	
Оценка членов ГАК	уровень теоретической подготовленности для разработки выбранной темы; знание законов общества, мышления и умение применять эти знания в	0-4	
	способность мыслить инновационно, опираясь на самые современные достижения в профессиональной	0-4	
	умение графически и таблично анализировать данные и владение компьютерными методами обработки и представления данных	0-4	

Продолжение таблицы 9

Оценка членов Г А К	знает основы проектирования организационных систем и социальных процессов	0-4	
	(на усмотрение члена комиссии)	0-4	

Прим.: $R_{\text{заш}} = 20$ и менее баллов автоматически снижает $R_{\text{ВКР}}$ до 60 баллов, т.е. приводит к неудовлетворительной оценке.

Контрольные вопросы

1. Допускается ли вносить изменения в работу после получения отзыва научного руководителя?
2. Допускается ли вносить изменения в работу после получения отзыва рецензента?
3. Каковы цель рецензии?
4. Каковы основные функции процедуры предварительной защиты ВКР?
5. Назовите этапы процедуры защиты ВКР.
6. Каков регламент процедуры защиты ВКР?
7. Какие требования предъявляются к оформлению презентации ВКР?
8. Каково назначение рейтинговой системы оценки ВКР?
9. Назовите критерии рейтинговой системы оценки ВКР.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аверин, Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования : учебное пособие / Ю.П. Аверин. – М. : КДУ, 2009.
2. Губина, Н.В. Выпускная квалификационная работа по специальности «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие / Н.В. Губина, А.И. Мухаметова. – Казань : РИЦ «Школа», 2007. – 104 с.
3. Губина, Н.В. Подготовка и оформление выпускных квалификационных работ по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» : методические указания / Н.В. Губина [и др.]. – Нижнекамск : Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) КГТУ, 2010. – 32 с.
4. Губина, Н.В. Подготовка и оформление выпускных квалификационных работ по специальности 080505 «Управление персоналом» : методические указания / Н.В. Губина [и др.]. – Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2011. – 37 с.
5. Дрепа, Е.Н. Программа практики : методические указания для студентов направления 081100 «Государственное муниципальное управление» / Е.Н. Дрепа, М.А. Тухватулина. – Нижнекамск : Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2014. – 31 с.
6. Дрепа, Е.Н. Программа практики : методические указания / Е.Н. Дрепа, И.В. Александрова, Н.И. Никифорова. – Нижнекамск : Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2013. – 30 с.
7. Кирдина, С.Г. Социокультурный и институциональный подходы как основа позитивной социологии в России

/ С.Г. Кирдина // Социологические исследования. – 2002. – № 12.

8. Комисарова И. Организация оплаты труда / И. Комиссарова // Экономика и учет труда. – 2007. – № 2. – С. 15-21.

9. Менеджмент: выпускная квалификационная работа бакалавра : Учеб. пособие / Под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФА-М, 2011. – 192 с.

10. Рабочая книга социолога / под общ. ред. и с предисл. Г. В. Осипова. – 4-е изд., стереотипное. – М. : КомКнига, 2006.

11. Роулс, Дж. Теория справедливости / Дж. Роулс // Вопросы философии. – 1994. – №10.

12. Служба социального развития предприятия: Практическое пособие. – М. : Наука, 1989.

13. Социология. Основы общей теории : учебник для вузов / отв. ред. Г. В. Осипов, Л. Н. Москвичев. – М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2002.

14. Социологический справочник / под общ. ред. В. И. Воловича. – Киев : Политиздат Украины, 1990.

15. Тавокин, Е. П. Основы методики социологического исследования : учебное пособие / Е.П. Тавокин. – М. : ИНФРА-М, 2009.

16. Титов, В.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : Учебник / В.И. Титов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2005. – 352 с.

17. Тухватуллина, М.А. Методические указания по оформлению квалификационных работ (рефератов, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ) : методические указания / М.А. Тухватуллина. – Нижнекамск : Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2012. – 30 с.

18. Учебно-методический комплекс специальности «Менеджмент организации» : Сборник положений / Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. – Пенза : ПГУАС, 2006. – 84 с.

19. Ямков, М.П. Экономика и управление производством. Экономическое обоснование курсовых и дипломных проектов : методические указания / М.П. Ямков. – Казань : Изд-во Казан. Гос. Технол. Ун-та, 2009. – 60 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Заявление на утверждение темы ВКР

Зав. кафедрой ГМУСМ
профессору Н.В. Губиной
студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

В качестве научного руководителя ВКР прошу утвердить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента _____

Дата _____

Решение зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Б

Задание на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Кафедра _____

Направление _____

Группа _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента _____

Тема: _____

Срок представления работы к защите «____» _____ 20 г.

Цель, задачи и исходные данные работы _____

Задание по разделам работы: _____

Содержание графической части (иллюстративного материала): _____

Консультанты: _____

Дата выдачи задания «____» _____ 20 г.

Руководитель _____ (_____)

Задание принял к исполнению _____ (_____)

Приложение В

Календарный план

Утверждаю
Научный руководитель

Утверждаю
Зав. кафедрой ГМУСМ
Н.В. Губина

План выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

Мероприятия	Срок исполнения
1 Выбор темы и составление библиографии	
2 Изучение состояния разработки проблемы в литературе	
3 Сбор фактического материала	
4 Уточнение цели, задач и обоснование концепции работы	
5 Обработка собранного материала	
6 Подготовка текста 1 раздела дипломного проекта	
7 Подготовка текста 2 раздела ВКР	
8 Подготовка текста 3 раздела ВКР	
9 Подготовка текста введения и заключения	
10 Оформление работы	

Приложение Д
Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1 Название первого раздела.....	5
1.1 Название первого подраздела.....	5
1.2 Название второго подраздела.....	6
1.3 Название третьего подраздела.....	7
2 Название второго раздела.....	8
2.1 Название первого подраздела.....	9
2.2 Название второго подраздела.....	10
2.3 Название третьего подраздела.....	11
3 Название третьего раздела.....	12
3.1 Название первого подраздела.....	13
3.2 Название второго подраздела.....	14
3.3 Название третьего подраздела.....	15
Заключение.....	16
Список использованных источников и литературы.....	17
Приложение А Название.....	18
Приложение Б Название.....	19

Приложение Е

Последний лист ВКР

Последний лист ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованных научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземплярах.

Библиография _____ наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Ж

Лист нормоконтроля

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЕРА

1. Лист является обязательным приложением к выпускной квалификационной работе.
2. Нормоконтролер имеет право возвращать документацию без рассмотрения в случаях:
 - нарушения установленной комплектности;
 - отсутствия обязательных подписей;
 - нечеткого выполнения текстового и графического материала.
3. Устранение ошибок, указанных нормоконтролером, обязательно.

ПЕРЕЧЕНЬ

замечаний и предложений нормоконтролера по выпускной квалификационной работе студента _____

(группа, инициалы, фамилия)

Лист (страница)	Условное обозначение (код ошибок)	Содержание замечаний и предложений со ссылкой на нормативный документ, стандарт или типовую документацию

Дата «__» _____ 20__ г. Нормоконтролер _____ (_____)

Приложение И

Отзыв рецензента

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (студент/ка) _____
Группа _____
Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____
Тема работы: _____

Рецензент _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям					
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствии тексту					
Обоснованность и доказательность выводов работы					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

* не оценивается (трудно оценить)

Отзыв рецензента (оборотная сторона)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Общая оценка работы _____

Рецензент _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Приложение К

Отзыв руководителя

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема работы: _____

Автор (студент/ка) _____

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора
выпускной квалификационной работы

Требования к профессиональной подготовке	Оценка			
	0	1	2	3
Уровень теоретической подготовленности для разработки выбранной темы; знание законов общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности;				
Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;				
Дисциплинированность, аккуратность и ответственность студента при выполнении ВКР				
Самостоятельность, инициативность при формулировке целей, задач, гипотез; выборе методов; разработке программ, предложений, выводов; использовании научной литературы				
Умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, устанавливать причины и следствия изучаемой проблемы с использованием различных научных				
Всего				

Отзыв руководителя (оборотная сторона)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Учебное издание

Губина Наталья Викторовна
доктор социологических наук, профессор

Тухватуллина Марина Александровна
кандидат социологических наук, доцент

Тухватуллин Антон Ильдусович

Борщ Федор Леонидович

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ЧАСТЬ 1**

Корректор Белова И.М.
Худ. редактор Федорова Л.Г.

Сдано в набор 28.01.15
Подписано в печать 30.01.15
Бумага писчая. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л. 4,8. Тираж 100 экз.
Заказ №35.

НХТИ (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ»,
г. Нижнекамск, 423570, ул. 30 лет Победы, д. 5а.