

Министерство образования и науки РФ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский государственный технологический университет»

**ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080504
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Нижекамск
2010

УДК 351:378.2
Г 43

Печатаются по решению редакционно-издательского совета Нижнекамского химико-технологического института (филиала) КГТУ.

Рецензенты:

Федоров О.С., кандидат философских наук;
Гирфанова Е.Ю., кандидат педагогических наук, доцент.

Губина, Н.В.

Г 43 Подготовка и оформление выпускных квалификационных работ по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» : методические указания / Н.В. Губина [и др.]. - Нижнекамск : Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) КГТУ, 2010. – 32 с.

Излагается общая методология подготовки, написания и оформление выпускных квалификационных работ.

Разработаны для студентов всех форм обучения по специальности 080504 – Государственное и муниципальное управление.

Подготовлены на кафедре государственного и муниципального управления, социологии и менеджмента НХТИ КГТУ.

УДК 351:378.2

© Губина Н.В., Александрова И.В.,
Никифорова Н.И., Сабитова Э.Н., 2010
© Нижнекамский химико-технологический
институт (филиал) КГТУ, 2010

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР	5
СТРУКТУРА ВКР	5
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	12
Установка параметров страницы ВКР	12
Оформление структурных элементов ВКР	13
Оформление списков в тексте ВКР	14
Оформление иллюстративного материала	15
Ссылки на использованные формулы, таблицы	19
Стилистические особенности	19
Приложение А Пример оформления титульного листа	21
Приложение Б Пример оформления содержания	22
Приложение В Пример оформления списка ссылок на использованные источники	23
Приложение Г Примеры библиографических записей	24
Приложение Д Пример оформления таблицы	29

ВВЕДЕНИЕ

Заключительным этапом в процессе подготовки менеджера государственного и муниципального управления является выполнение и защита студентом выпускной квалификационной работы (ВКР). Это его крупная самостоятельная работа, в основу которой положены знания, опыт и навыки, приобретенные им в период обучения в вузе.

ВКР является квалификационным сочинением, содержащим итоги самостоятельного теоретического и прикладного исследования; представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для государственного и муниципального управления задача. ВКР защищается перед государственной аттестационной комиссией (ГАК). Успешная защита ВКР является основанием для присвоения ее автору квалификации менеджера по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление».

Целью разработки ВКР является выявление степени подготовленности студента к самостоятельной деятельности по полученной специальности, а также закрепление и углубление практических навыков в работе.

Темы работ должны отражать основные сферы и направления деятельности менеджеров в области государственного и муниципального управления, выполняемые ими функции.

Научное содержание ВКР всегда выражает творческую индивидуальность автора, в то время как организация их подготовки подчиняется общему порядку, а оформление - действующим стандартам.

Условия для выполнения квалификационных требований к ВКР обеспечиваются на кафедре государственного и муниципального управления, социологии и менеджмента (ГМУСМ) НХТИ КГТУ.

Методические указания содержат как консультативные рекомендации к содержанию ВКР, так и нормативные требования к их оформлению.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

- 1 Выбор, формулировка темы и согласование ее с научным руководителем.
- 2 Составление рабочего плана выполнения ВКР и утверждение его научным руководителем.
- 3 Поиск и изучение источников и литературы по теме. Составление библиографии.
- 4 Систематизация материала как результат работы над источниками, проведение анализа информации, собранной в период преддипломной практики.
- 5 Написание первого варианта текста, сдача работы научному руководителю.
- 6 Доработка с учетом замечаний научного руководителя.
- 7 Техническое оформление работы, сдача окончательного текста, оформленного в соответствии с требованиями, научному руководителю.
- 8 Получение отзыва руководителя о работе.
- 9 Получение внешней рецензии.
- 10 Получение справки о внедрении предлагаемых мероприятий с места прохождения преддипломной практики.
- 11 Получение допуска к защите у нормоконтролера.
- 12 Получение допуска к защите у заведующего кафедрой ГМУСМ.
- 13 Подготовка к защите.
- 14 Защита ВКР.

СТРУКТУРА ВКР

Объем дипломной работы должен быть в пределах 80-90 страниц печатного текста.

ВКР имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- задание на ВКР;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список ссылок на использованные источники;
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- последний лист ВКР;
- папка-файл, содержащая: лист нормоконтролера, отзыв рецензента, отзыв руководителя и автореферат;

Законченная ВКР должна быть сброшюрована в твердой обложке в приведенной последовательности.

Титульный лист является первой страницей отчета ВКР, оформляется студентом на специальном бланке. Подписи и даты на титульном листе проставляются черными гелевыми чернилами. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Даты на титульном листе проставляются снизу вверх по мере возрастания, как показано в Приложении А.

Задание на выполнение ВКР оформляется руководителем ВКР на специальном бланке от руки черными гелевыми чернилами. Задание на ВКР не нумеруется и в общую нумерацию страниц не включается.

Содержание оформляется на отдельной странице. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, подпунктов основного текста, заключение, список использованных источников, приложения. В содержании указываются номера страниц, с которых начинаются структурные элементы ВКР. Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Пример оформления содержания приведен в Приложении Б.

Обозначения и сокращения. Перечень должен располагаться столбцом. Сокращения и условные обозначения приводятся слева в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте с аб-

защного отступа, а справа их дипломная расшифровка. Перечень не нумеруется и не включается в общую нумерацию страниц.

Например,

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МО – муниципальное образование;
ВВП – валовой внутренний продукт;
РТ – Республика Татарстан.

Введение. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формулируются конкретные задачи работы. *Задачи* указываются обычно в форме перечисления с использованием глаголов *изучить, описать, установить, выявить, проанализировать* и т.п. Также во введении отражается степень изученности исследуемых вопросов, разработанность темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, указывается объект и предмет исследования.

Объект ВКР определяется как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. *Предмет ВКР* охватывает все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен исследовать, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические модели и методы прикладной социологии. Далее определяется новизна работы и ее практическая значимость, дается краткое описание работы по разделам.

Объем введения должен быть не менее 5 страниц, но не более 10 процентов от общего объема ВКР. Введение нумеруется и включается в общую нумерацию страниц.

Основная часть ВКР. Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. Рекомендуется основную часть делить на четыре раздела. Каждый раздел начинается с новой стра-

ницы, а подразделы продолжают по тексту. Основная часть должна содержать следующие разделы:

- 1 Теоретико-методологический раздел.
- 2 Проблемно-аналитический раздел.
- 3 Проектно-прогностический раздел.
- 4 Программное обеспечение ВКР.

Первый раздел носит *теоретический* характер. В нем на основе изучения существующей нормативно-правовой базы, теоретических работ отечественных и зарубежных авторов по выбранной тематике, публикаций в периодической печати, рассматриваются причины возникновения, и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов.

При рассмотрении теоретических вопросов *возможно* использование статистического материала, что позволяет более аргументировано и наглядно доказать то или иное высказывание или свою точку зрения.

Вопросы теории излагаются для обоснования дальнейшего исследования проблем, изучаемых в данной работе.

Примерный объем первого раздела – 20-25 страниц.

Второй раздел носит *аналитический, прикладной* характер. В нем излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов: годовых отчетов, планов, прогнозов развития, статистической документации, собранной студентом в период прохождения преддипломной практики. Анализ состояния проводится за последние 3-5 лет, включая месяцы текущего года.

Материалы этого раздела являются логическим продолжением первого (теоретического) раздела и отражают взаимосвязь практики и теории. Содержание данного раздела обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам.

Во втором разделе выпускной квалификационной работы студенты должны показать умение самостоятельно анализировать

практический материал, собранный в период производственной практики, обобщать его, формулировать выводы и предложения. Если в работе автор применяет методы прикладной социологии (опросы, интервью, анкетирование и т.п.), анализ полученных результатов помещается в последний пункт этого раздела, анкета в приложение, а программа социологического исследования в четвертый раздел (социологическое обоснование).

Объем этого раздела – 20-25 страниц.

Третий раздел ВКР – *проектно-прогностический*, является логическим завершением исследования, проведенного в первом и во втором разделах. В этом разделе приводится отечественный и зарубежный опыт решения анализируемой проблемы, обосновываются и разрабатываются пути решения поставленной проблемы. Здесь указываются конкретные мероприятия по совершенствованию экономической, социальной, культурной, политической сфер, повышению эффективности деятельности организации или управления ими. Формулируются выводы и рекомендации, строятся прогнозы развития, разрабатываются программы и проекты.

Примерный объем третьего раздела составляет 20-25 страниц.

Четвертый раздел ВКР – *программное обеспечение*, включает в себя:

- обоснование экономической эффективности и (или) социальной значимости внедрения разработанных мероприятий;
- математическое и статистическое обеспечение ВКР (расчеты, используемые при анализе данных);
- правовое обеспечение ВКР (краткий обзор нормативно-законодательной базы по теме ВКР);
- социологическое обеспечение (описание программы социологического исследования);
- компьютерное обеспечение ВКР (краткое описание программного обеспечения, которое было использовано в процессе выполнения работы над ВКР).

Примерный объем раздела составляет 15-20 страниц.

В конце каждого раздела необходимо формулировать выводы.

Заключение должно содержать краткие выводы по разделам основной части ВКР, оценку полноты решения поставленных во

введении задач, перспективы дальнейшего исследования проблемы. Объем заключения 3-5 страниц.

Список ссылок на использованные источники формируется по мере появления ссылки в тексте ВКР. При ссылках на использованный информационный источник после упоминания о нем в тексте в квадратных скобках проставляется его порядковый номер, под которым он числится в списке ссылок на использованные источники. В необходимых случаях указываются страницы, например: [18, с. 753].

При оформлении списка ссылок на использованные источники необходимо соблюдать требования ГОСТ Р 7.0.5-2008. Пример оформления списка ссылок на использованные источники приведен в Приложении В.

Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. Количество использованных источников и литературы должно быть не менее 50 наименований. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (ГОСТ 7.32-2001). При этом необходимо учитывать тип используемого источника. Список использованных источников и литературы должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании ВКР.

В список включаются все использованные в работе источники и литература.

Примеры библиографических записей приведены в Приложении Г.

Приложения. К приложениям относится материал, дополняющий текст работы (графический материал, вспомогательные таблицы, схемы, формы отчетности с места происхождения преддипломной практики и т.д.).

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой с первой прописной буквы и выравнивают по центру.

Текст приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставятся обозначения этого приложения, например, Приложение А 2.1

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц (на приложениях, которые выполнены не самим студентом, номер страницы следует проставлять от руки черными гелевыми чернилами внизу страницы по центру). Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их названия.

Папка-файл подшивается после всех приложений и включает в себя лист нормоконтролера, рецензию и отзыв научного руководителя.

Лист нормоконтролера заполняется черными гелевыми чернилами на специальном бланке нормоконтролером и является обязательным приложением к работе. Нормоконтролер имеет право возвращать выпускную квалификационную работу без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- отсутствия обязательных подписей;
- нечеткого выполнения текстового и графического материалов.

Устранение ошибок, указанных нормоконтролером, обязательно.

Лист нормоконтролера не нумеруется и в общую нумерацию страниц не включается.

Автореферат. Объем автореферата 10-15 страниц. Каждый элемент реферата должен начинаться с нового абзаца. Автореферат должен содержать:

- титульный лист;

- сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые;
- объект исследования и его основные характеристики;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- полученные результаты и их новизну;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения;
- область применения;
- экономическая эффективность и значимость работы;
- прогнозные предложения о развитии объекта исследования.

Если нет сведений по какому-либо пункту, то он опускается, а последовательность изложения сохраняется.

Автореферат не нумеруется и в общую нумерацию страниц не включается.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Установка параметров страницы ВКР

Текст выпускной квалификационной работы (ВКР) представляется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм). Текст ВКР помещается только на одной стороне листа с соблюдением следующих размеров полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст ВКР должен быть набран на компьютере шрифтом «Times New Roman», цвет шрифта – черный. Высота букв, цифр и других знаков в тексте составляет не менее 2,5 мм или 14 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Величина одного интервала по ГОСТ соответствует строке пишущей машинки или 12 пт. Поэтому величина межстрочного интервала для MS WORD должна задаваться «точно 18 пт» независимо от размера шрифта. Абзацный отступ – 15 мм. Текст выравнивается по ширине страницы.

Между заголовками раздела и первого подраздела должно быть оставлено 2 интервала (точно 24пт).

Между заголовками подразделов, заголовками пунктов и текстом ВКР должно быть оставлено 3 интервала (точно 36 пт).

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию страниц по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Размер шрифта номера страницы – 12 пт. Нумерация страниц начинается со страницы «Введение». Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера этих страниц не указываются.

Оформление структурных элементов ВКР

Все структурные элементы ВКР (содержание, введение, заключение, ссылки на использованные источники, список использованных источников и литературы, приложения) следует начинать с новой страницы. Заголовки структурных элементов ВКР записываются полужирным шрифтом с первой прописной буквы и выравниваются по центру (без абзацного отступа). Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние от заголовка структурного элемента до текста должно составлять 3 интервала.

Все разделы ВКР также начинаются с новой страницы. Подразделы и пункты продолжают по тексту страницы.

Все разделы, подразделы и пункты работы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов записываются полужирным шрифтом с абзацного отступа (15 мм) с первой прописной буквы

без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок содержит два или более предложений, они разделяются точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки, например:

1 Анализ социально-экономического развития региона

1.1 Сущность и содержание анализа

1.1.2 Социальная значимость внедрения разработанных мероприятий

Оформление списков в тексте ВКР

Внутри подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Предложение, предшествующее перечислению, следует завершать двоеточием. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Запись начинать с новой строки с абзацного отступа, со строчной буквы. После каждого перечисления ставится точка с запятой, после последнего – точка.

В случае необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед каждым перечислением следует писать строчную букву (за исключением ё, з, и, й, о, г, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

например:

- _____;	или	а) _____;
- _____;		б) _____;
1) _____;		1) _____;
2) _____;		2) _____;
- _____.		в) _____.

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы и уравнения могут быть выполнены машинописным способом или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. Применение в одной формуле машинописных и рукописных символов не допускается.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой приведены в формуле. После формулы ставится запятая. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без знаков после него (без абзацного отступа). Формула должна начинаться с абзацного отступа. Номер формулы записывается арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении. Перед каждой формулой и уравнением следует располагать ссылку, например: индивидуальный индекс цен рассчитывается по формуле (1.1):

$$i = \frac{P_1}{P_0}, \quad (1.1)$$

где i – индивидуальный индекс цен;

P_1 – цена изделия в отчетном периоде, руб.;

P_0 – цена изделия в базисном периоде, руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой.

Формулы в дипломной работе, за исключением формул, помещаемых в приложениях, следует нумеровать порядковой нумера-

цией в пределах работы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (B.1).

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций (знак равенства (=), знак плюс (+), знак минус (-), умножения (x), деления (: или /)), причем знак в начале следующей строки повторяют. В тексте ВКР не допускается применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Иллюстрации

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложениях к ВКР.

В тексте ВКР допускается использовать цветные иллюстрации.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, например: Рисунок 2.3 – Название рисунка.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок А.3 – Название рисунка

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки после самой иллюстрации. Номер рисунка и его название отделяет друг от друга тире, например:

Рисунок 2.3 – Рейтинг социально-экономического развития региона

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» помещают после пояснительных данных.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире, например

Таблица 1.2 – Расчет общепроизводственных расходов

Головка				
Заголовки граф				
Подзаголовки граф				

Строки
(горизонтальные ряды)

Боковик
(графа для заголовков)

Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер страницы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, например: Таблица 1.2 – Название таблицы

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Таблица В.1 – Название таблицы

Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (например, 12 шрифт), но не менее 8 шрифта.

Не допускается включать в таблицу графу «№ по порядку».

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу повторяется ее головка, слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят (Приложение).

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если за пределы страницы выходят строки, то повторяется головка таблицы, если графы – повторяется боковик.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Разделять заголовки граф и подзаголовки граф и боковика диагональными линиями не допускается.

Если повторяющийся в разных строках таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается проводить, если их отсутствие затрудняет пользование таблицей.

Ссылки на использованные формулы, таблицы

Ссылки в тексте на порядковый номер формул, уравнений дают в круглых скобках. Например: ... в формуле (1.2).

Ссылки на разделы ВКР, таблицы, иллюстрации указывают их порядковым номером. При этом сокращать слова «раздел», «таблица», «рисунок» не допускается, например: в разделе 1, на рисунке 5, по таблице 1.2.

В тексте работы обязательно должны быть даны ссылки на все приложения с указанием буквы, например: ... по данным приложения Б.

Стилистические особенности

В тексте ВКР не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные самообразования и личные местоимения (я, он, она, они);
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять без числовых значений математические знаки, например, $>$ (больше), $<$ (меньше), а также знаки № (номер), % (процент).

Приложение А
Пример оформления титульного листа

НИЖНЕКАМСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Государственного и муниципального управления, социологии и менедж-
мента
Специальность 080504 «Государственное и муниципальное управление»
Группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Уровень образования: специалист
Вид ВКР: комбинированный

Тема: Проблемы социально-экономического развития регионов Российской Феде-
рации

Зав.кафедрой	_____23.01.10 (подпись)	Н.В. Губина
Рецензент	_____15.01.10 (подпись)	А.К.Петрова
Нормоконтролер	_____14.01.10 (подпись)	Э.Н. Сабитова
Руководитель	_____12.01.10 (подпись)	И.В. Александрова
Студент	_____10.01.10 (подпись)	И.В.Иванова

Нижнекамск 2010

Приложение Б
Пример оформления содержания

Введение.....	3
1 Название первого раздела.....	4
1.1 Название первого подраздела.....	4
1.2 Название второго подраздела.....	5
1.2.1 Название первого пункта.....	6
1.2.2 Название второго пункта.....	7
1.3 Название третьего подраздела.....	8
2 Название второго раздела.....	9
2.1 Название первого подраздела.....	9
2.2 Название второго подраздела.....	10
2.3 Название третьего подраздела.....	10
3 Название третьего раздела.....	11
3.1 Название первого подраздела.....	11
3.2 Название второго подраздела.....	13
Заключение.....	14
Список ссылок на использованные источники.....	15
Список использованных источников и литературы.....	16
Приложение А Название.....	17
Приложение Б Название.....	18

Приложение В

Пример оформления списка ссылок на использованные источники

- 1 Дедков В.К., Проников В.К. Надежность сложных технических систем. Методы определения и обеспечения надежности промышленной продукции: учебное пособие под ред. Г.Н. Бобровникова. М.: Логос, 1983. 76 с.
- 2 Савельев И.В. Курс общей физики: учебное пособие: в 3 т. – 2-е изд., перераб. М.: Наука, 1982. 23 с.
- 3 Пахомов В.И., Петрова Г.П. М.: Проспект, 2006. 232 с.
- 4 Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С.35–36.
- 5 Самоукина Н.В. Работа социального психолога в банковской системе // Вопросы психологии. 1997. №4. С. 48-57.
- 6 Содержание и технологии образования взрослых: проблемы опережающего образования. сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. Акад. Образования; под ред. А.Е. Марона. М.: ИОВ. 118с.
- 7 Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во сарат. ун-та, 1999. 199с.
- 8 Россия и мир: гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.
- 9 Шохов А. Социальное партнерство. URL: stalker.newmail.ru/quant.htm (дата обращения 22.01.2010).
- 10 Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2010. URL: <http://www.voennoepravo.ru> (дата обращения: 19.09.2010).

Приложение Г

Примеры библиографических записей

Однотомное издание

Дедков, В. К. Надежность сложных технических систем. Методы определения и обеспечения надежности промышленной продукции: учебное пособие / В. К. Дедков, А. С. Проников; под ред. Г. Н. Бобровникова. – М.: Логос, 1983. – 120 с.

Многотомное издание

Издание в целом

Савельев, И. В. Курс общей физики: учебное пособие: в 3 т. / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М.: Наука, 1982.

Отдельный том

Савельев, И. В. Курс общей физики: учебное пособие: в 3 т. Т.1. / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М.: Наука, 1982. – 189 с.

Книга одного автора

Писигин, В. Ф. Свободное предпринимательство: препоны и надежды / В. Ф. Писигин. – Ульяновск: Симб. книга, 1992. – 103 с.

Книга двух авторов

Волович, Л. А. Лекционная пропаганда: методика, опыт, мнения / Л. А. Тимофеев. – Казань: Тат.кн.изд-во, 1984. – 271 с.: ил.

Книга трех авторов

Мескон, М. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 1995. – 701 с.

Книга четырех и более авторов

Макроэкономика: учебник / Л. С. Тарасевич [и др.]; общ.ред. Л. С. Тарасевича. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СПбГУ, 1994. – 134 с.

Издания, не имеющие индивидуального автора

Электроприводы переменного тока с полупроводниковыми преобразователями: тез.докл. 7 научн.-техн.конф. Свердловск, февраль 1986 г. – Свердловск, СПТИ, 1986. – 41 с.

Словари, справочники

Библиотечное дело: терминологический словарь / под ред. И. М. Суслова, Л.Н.Уланова. – М.: Книга, 1986. – 224 с.

Сборники научных трудов

Интеллектуальное общение с ЭВМ: сб.научн.тр.вузов РФ. – М.: Высшая школа, 1992. – 321 с.

Методические указания

Пленкообразующие полимеризационного типа: метод.указания к лабораторному практикуму / сост. Н. В. Светлаков [и др.]; Казан.хим.-технол.ин-т. – Казань, 1987. – 23 с.

Статья сборника

Панарин, А. С. Россия в Евразии: геополитические вызовы и цивилизованные ответы / А. С. Панарин // Социальная философия и философская антропология. – М.: 1995. – С. 5–25.

Статья из периодического издания

Самоукина, Н. В. Работа социального психолога в банковской системе / Н. В. Самоукина // Вопросы психологии. – 1997. – №4. – С. 48–57.

Скитович, В. В. Судебная власть как системное образование / В. В. Скитович // Изв.вузов. Правоведение. – 1997. – №1. – С. 147–155.

Губернаторство в России: история, современность и перспективы: «Круглый стол» // Вестник Моск.ун-та. Сер. 12 «Полит.науки». – 1996. – №3. – С. 3–21.

Мирктчан, В. Катастрофа запланирована: Полит.детектив / В. Мирктчан // Журналист. – 1987. – №3. – С. 64–71; №4. – С. 66–69.

Статья из газеты

Бовин, А. Разоружение и довооружение / А. Бовин, Н. Воронин, К.Клюев // Известия. – 1988. – 10 марта

Статья из собрания сочинений

Козинцев, Г. М. Фильм о Карле Марксе, 1939 / Г. М. Козинцев // Собр.соч.: в 5 т. Т.1. – Л., 1982. – С. 3–12

Обзорная информация

Савельева, А. Я. История университетского образования в до-революционной России / НИИВО. – М., 1993. – Вып. 3. – 56 с. (Содержание, формы и методы обучения в высшей школе: обзорная информация).

Статьи из реферативного сборника

Крюков, Б. В. Вопросы машинного проектирования информационных систем / Б. В. Крюков, Н. П. Хозин // Технические средства обработки информации. – М., 1976. – С. 11–25. – Реф. в: Управление, экономика и прогнозирование развития высш. и спец. шк.: научн.-реф.сб. – 1976. – Вып. 4. – С. 9–10.

Об основных направлениях структурной перестройки промышленности: постановление Правительства РФ // Сборник законодательства РФ. – 1996. – №4. – С. 291–292.

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

О поставках продукции для федеральных нужд: федеральный закон РФ от 13.12.94 №60-ФЗ // Закон. – 2000. – С. 117–119.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: указ Президента РФ от 25.02.2000 №433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №9. – Ст. 1024.

Указание о порядке уведомления об открытии филиала кредитной организации: письмо ЦБ России от 14.03.96 №252 // Бизнес и банки. – 1996. – №15. – С. 4–5.

Диссертация

Габдрахманов, Ф. В. Региональная система предупреждения преступлений несовершеннолетних (опыт Республики Марий Эл): дис.канд.юрид.наук / Ф. В. Габдрахманов. – М., 2000. – 193 с.

Автореферат диссертации

Иванов, А. Н. Особенности предварительного расследования по делам о преступлениях несовершеннолетних: автореф. дис. д-ра юрид. наук / А. Н. Иванов. – Красноярск, 2001. – 25 с.

Депонированные рукописи

Вахницкая, Т. А. Управление материальным обеспечением ремонтов / Т. А. Вахницкая, Н. Р. Ковалев; АН СССР. Дальневост. научн. центр. Ин-т экон. исслед. – Хабаровск, 1983. – 78 с. – Деп. в ИНИОН АН СССР 15.09.83, №13934.

Патентные документы

Пат 87/00659 ССС, МКИ С011331/20. Экологически чистый способ сжигания топлива / В. И.Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж.научн.-исслед.ин-т связи. - №2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02.

Стандарты

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-89; введ. 2002-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Промышленные каталоги

Винтовой холодильный компрессор ВХ 1400-73: каталог / Цент. ин-т НТИ и техн. экон. исслед. по хим. и нефт. машиностроению. – М.: МГНМУ, 1981. – 60 с.

Отчет о научно-исследовательской работе

Проведение испытаний и исследований теплотехнических свойств камер КХС-2-12-ВЗ и КХС-2-12-ВЗЮ: отчет о НИР, про-

межут. / Всесоюз. заочн. ин-т пищ. пром-ти. – ОЦО 1023; № ГР. 800571385; инв. № Б1196. – М., 1981. – 90 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений: РД 153-34.0-2001: утв. М-вом энергетики РФ 13.04.01: ввод. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Инструкция

Инструкция по хранению изделий из натурального меха: утв. упр. хим. чистки и хранения М-ва быт. обслуж. РСФСР 23.11.83. – М., 1986. – 16 с.

Технические условия

ТУ 14-4612-75. Канаты стальные из маломагнитной стали. – Взамен 4МТУ-4-87-68; введ. с 01.09.75 до 01.09.80. – 12 с.

Технологический регламент

Производства ацетона: технологический регламент / АО Оргсинтез. – Казань, 1974. – 200 с.

Рецензия

Зуева, К. Новая интеграция в Старый Свет, или Продолжение давнего спора / К. Зуева // Мировая экономика и международные отношения. – 1998. - №4. – С. 143-150. – Рец. на кн.: Чугров С.В. Россия и Запад: метаморфозы мировосприятия. – М.: Наука, 1993. – 143 с.

Интернет-издания

Касатов, Н. С. Проблемы управления рисками [Электронный ресурс] / Н. С. Касатов, А. И. Шустров. – Режим доступа: [http: // referat.ru / download / ref-10897. zip](http://referat.ru/download/ref-10897.zip), свободный.

Шохов, А. Социальное партнерство [Электронный ресурс] / А.Шохов. – Режим доступа: [http: // stalker. newmail.ru / quant.htm](http://stalker.newmail.ru/quant.htm), свободный.

Приложение Д

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Специализация частей организации

Вертикальная специализация	Горизонтальная специализация	
	высокая	низкая
высокая	неквалифицированный труд (операционное ядро и вспомогательные подразделения)	некоторые управленческие должности низших уровней
низкая	профессиональная деятельность (операционное ядро и вспомогательные подразделения)	все прочие управленческие должности

Таблица 2 – Рабочий план подготовки и проведения исследования

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Примечания
Консультации с руководителем по теме исследования	02.02.11.		Совместно с руководителем
Обсуждение и утверждение программы и методического инструментария исследования	06.02.11.- 10.02.11.		Совместно с руководителем
Составление проекта выборки и ее корректировка	12.02.11.		Совместно с руководителем

Продолжение таблицы 2

Тиражирование методического инструментария для проведения исследования	14.02.11.		В количестве 100 штук
Проведение исследования (сбор первичной информации)	17.02.11.- 22.02.11.		
Обработка первичной социологической информации	24.02.11.- 26.02.11.		
Анализ результатов исследования	27.02.11.- 28.02.11.		
Обсуждение выводов и рекомендаций	01.03.11.		Совместно с руководителем
Доработка и утверждение окончательных выводов и рекомендаций по итогам исследования	01.03.11.		Совместно с руководителем

Учебное издание

Губина Наталья Викторовна
доктор социологических наук, доцент

Александрова Ирина Валерьевна
кандидат социологических наук, доцент

Никифорова Наталья Ивановна
кандидат социологических наук

Сабитова Эльвира Наильевна

**ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080504
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Корректор Габдурахимова Т.М.
Худ. редактор Федорова Л.Г.

Сдано в набор 13.11.2010
Подписано в печать 19.11.2010
Бумага писчая. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л. 2. Тираж 100.
Заказ №48.

НХТИ (филиал) ГОУ ВПО «КГТУ», г. Нижнекамск, 423570,
ул. 30 лет Победы, д. 5а.

