

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Казанский национальный
исследовательский технологический университет»

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Нижекамск
2012

УДК 65.01
М 92

Печатаются по решению редакционно-издательского совета Нижнекамского химико-технологического института (филиала) ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

Рецензенты:

Александрова И.В., кандидат социологических наук, доцент;
Потапова С.А., кандидат социологических наук, доцент.

Мухаметова, А.И.

М 92 Основы менеджмента : методические указания / А.И. Мухаметова, Б.И. Гуржий. - Нижнекамск : Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2012. - 97 с.

Представлены методические указания по изучению лекционного курса дисциплины, подготовке к семинарским занятиям, написанию курсовых и контрольных работ для студентов заочного отделения, составленные в соответствии с программой дисциплины ОПД.Ф.08 «Основы менеджмента». Содержат контрольные задания и тесты проверки качества усвоения дисциплины.

Предназначены для студентов всех форм обучения, обучающихся по направлению 080400 «Управление персоналом».

Подготовлены на кафедре государственного и муниципального управления, социологии и менеджмента НХТИ (филиала) ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

УДК 65.01

© Мухаметова А.И., Гуржий Б.И., 2012
© Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Тематический план и сетка часов.....	6
2. Содержание дисциплины.....	8
2.1. Лекционный курс.....	8
2.2. Семинарские занятия.....	26
3. Самостоятельная работа студентов.....	59
3.1. Темы для самостоятельного изучения студентов	60
3.2. Тематика рефератов.....	61
3.3. Вопросы к экзамену.....	62
3.4. Тесты проверки качества знаний.....	64
4. Методические рекомендации к написанию курсовых работ.....	82
4.1. Требования к содержанию и оформлению курсовых работ.....	82
4.2. Темы курсовых работ.....	86
5. Контрольные задания для студентов заочного отделения.....	88
5.1. Основные требования к выполнению и оформлению контрольных работ.....	88
5.2. Тематика вопросов контрольных работ.....	89
6. Информационно-методическое обеспечение.....	91
7. Рекомендуемые технические и электронные средства обучения и контроля знаний.....	94
Приложения.....	95

Введение

Дисциплина «Основы менеджмента» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин, изучение которых обеспечивает основу подготовки специалистов по управленческой деятельности. Менеджмент как наука формирует систему научных знаний в области управления.

Основной учебной целью дисциплины является приобретение студентами системы научных знаний о рациональной организации и управлении предприятием. Менеджмент в качестве концепции управления предприятием позволяет объяснить с общесистемных позиций, почему одни предприятия развиваются и процветают, другие переживают упадок и банкротство. Кроме того менеджмент – это система программно-целевого управления и прогнозирования бизнеса в целях наращивания прибыли, достижения наивысшей эффективности производства и маркетинговой деятельности, направленная на удовлетворение потребительского спроса и обеспечивающая конкурентоспособность и успех на рынке.

Основной задачей курса является подготовка высококвалифицированных специалистов по организации и управлению предприятием и его персоналом. Программа профессиональной подготовки менеджеров предполагает обучение специалистов, ориентирующихся в рыночной сфере, способных на основе глубоких знаний творчески и обоснованно организовать работу по различным видам деятельности предприятия.

После освоения данного курса студент должен:

- знать методологические и организационно-правовые аспекты управления как науки и практической деятельности;
- владеть научными методами управления и принципами организации деятельности предприятия;
- уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального решения, исходя из полученных в процессе обучения знаний;

- уметь проводить анализ основных направлений деятельности предприятия и оценку эффективности управления.

«Основы менеджмента» представляет собой прикладную научную дисциплину, в которой приращение знаний происходит благодаря использованию результатов исследований и разработок в других отраслях науки. При изучении данной дисциплины необходимо использовать принципы и методы, заимствованные из таких научных дисциплин как: философия, социология, теория организации, психология, управление персоналом и других. Изучение основ менеджмента повышает стандарт образования, совершенствует профессиональное мастерство и определяет системность и действенность образовательного подхода.

**1. Тематический план и сетка часов для студентов,
обучающихся по направлению Управление персоналом**

Наименование тем	Формы обучения					
	Очное		Очно-заочное		Заочное	
	Лек-ции	Сем/СРС	Лек-ции	Сем/СРС	Лек-ции	Сем/СРС
Раздел 1. История развития теории и практики менеджмента						
1. Сущность и смысловое содержание менеджмента	2	2/2	2	1/4	1	1/6
2. Эволюция управленческой мысли	4	4/4	2	1/6	1	0,5/8
3. Развитие теории и практики управления в России	2	4/4	2	1/6	1	0,5/8
4. Разнообразие моделей менеджмента	Сам-но	2/4	2	1/4	Сам-но	Сам-но/8
5. Новая управленческая парадигма	1	2/2	2	Сам-но/6	1	Сам-но/8
Раздел 2. Организация как объект менеджмента						
6. Организация как система. Виды и элементы организаций	1	2/2	2	1/4	Сам-но	0,5/6
7. Организационные структуры и формы управления	2	2/4	2	1/6	0,5	0,5/6
8. Внутренняя и внешняя среда организации	2	2/4	2	2/6	0,5	0,5/6
9. Менеджеры в организациях	2	2/4	2	Сам-но/6	Сам-но	0,5/6
10. Целеполагание в управлении	1	2/4	1	1/4	Сам-но	Сам-но/8
11. Природа и состав функций менеджмента	1	2/4	1	1/4	Сам-но	0,5/6
12. Законы и принципы функционирования организации	2	2/4	2	2/6	0,5	1/6
13. Методы управления	2	2/4	2	1/4	0,5	0,5/6
14. Культура организации	2	2/4	2	1/4	Сам-но	Сам-но/8
Раздел 3. Функции менеджмента						
15. Анализ как функция управления	Сам-но	2/4	Сам-но	2/6	Сам-но	Сам-но/8
16. Прогнозирование и планирование как функции менеджмента	2	2/4	2	1/4	0,5	0,5/6

17. Организация и координация в системе менеджмента	2	2/4	2	1/4	0,5	0,5/6
18. Коммуникации в менеджменте	2	2/4	2	1/4	0,5	0,5/6
19. Мотивационные механизмы менеджмента	2	2/4	2	1/6	1	Сам-но/8
20. Функция контроля в системе менеджмента	2	2/4	2	1/4	1	Сам-но/8
Раздел 4. Технологии менеджмента						
21. Стратегическое управление фирмой	Сам-но	2/4	Сам-но	1/6	0,5	0,5/6
22. Управленческие решения в системе менеджмента	2	2/4	2	2/6	Сам-но	1/6
23. Кадровые технологии в управлении. Активизация человеческого ресурса	4	4/6	4	2/6	2	1/6
24. Технологии самоменеджмента	Сам-но	2/6	Сам-но	2/6	Сам-но	0,5/6
25. Власть, руководство, лидерство в организации	2	2/4	2	1/6	1	0,5/6
26. Ответственность и этика в управлении	2	2/4	2	1/4	1	1/6
27. Управление конфликтами и изменениями	2	2/4	2	1/6	2	Сам-но/8
28. Управление нововведениями	2	2/4	2	1/4	Сам-но	Сам-но/8
29. Управление рисками	Сам-но	2/6	Сам-но	2/6	Сам-но	Сам-но/8
30. Маркетинговый подход в менеджменте	1	2/4	1	0,5/4	Сам-но	Сам-но/8
31. Мониторинг бенчмаркинг и	1	2/4	1	0,5/4	Сам-но	Сам-но/8
32. Эффективность менеджмента	2	2/4	2	1/4	Сам-но	Сам-но/8
Всего 250 часов:	52	70/128	54	36/160	16	12/222

2. Содержание дисциплины

2.1. Лекционный курс

Раздел I. История развития теории и практики менеджмента

Тема 1. Сущность и смысловое содержание менеджмента

Научные определения менеджмента и его аспекты. Методологические основы менеджмента. Менеджмент как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления.

Управление и менеджмент. Управление как целенаправленный процесс. Объект и субъект управления. Субъект управленческой деятельности. Схема взаимодействия субъекта и объекта управления.

Ключевые составляющие менеджмента. Специальные виды менеджмента: социальный, инновационный, муниципальный, финансовый. Уровни менеджмента в организации. Принципы и методы менеджмента.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Зарождение практики управления в человеческом сообществе. Управленческая мысль в широком и узком смысле. Этапы становления и развития управленческой мысли: 1) древний, 2) индустриальный, 3) период систематизации, 4) информационный. Управленческие революции.

Мыслители древности об управлении государством (Сократ, Платон, Аристотель). Идеологи католической церкви об управлении государством (А. Августин, Ф. Аквинский). Просветители и их вклад в политико-управленческую мысль (Николло Макиавелли, Томас Гоббс, Джон Локк, Монтескье, Ж. Ж. Руссо, Дидро).

Развитие управления в сфере производства (А. Смит, Р. Акрайт, Р. Оуэн, Ч. Беббидж).

Содержание и основные положения школы научного управления. Концепция Фредерика У. Тейлора. Последователи Тейлора: Фрэнк и Лилия Гилберты, Гаррингтон Эмерсон, Генри Форд, Генри Гантт. «Рациональная бюрократия» Макса Вебера.

Формирование административной школы в управлении. Анри Файоль и его 14 принципов управления. Основные операции и функции управленческой деятельности. Подход к управлению как к процессу. Последователи А. Файоля: Линдон Ф. Урвик, Джеймс Муни, Рейли.

Возникновение и развитие школы психологии и человеческих отношений. Теория человеческих отношений. Вклад Х.Мюнстенберга, Мари Паркер Фоллет. Бихевиоризм и его применение в науке управления. Заслуга Элтона Мэйо. Хоторнский эксперимент. Последователи Э. Мэйо. Пирамида потребностей А.Маслоу, теории X и Y Дугласа МакГрегора, теория Z Оучи.

Ситуационный подход в процессе управления (Д. Вудворд, И. Ансофф).

Тема 3. Развитие теории и практики управления в России

Условия формирования российской модели управления. Отношение к труду. Отношение к богатству. Отношение к собственности. Становление российской науки управления.

Основные реформы управления в дореволюционной России. Управленческие идеи А.Л. Ордин-Нащокина, И.Т. Посошкова, М.М. Сперанского. Петровские реформы. Реформы Екатерины II, Александра I, Александра II. Управленческие преобразования С.Ю. Витте и А.С. Столыпина.

Теория и практика управления в СССР. Значение работы А.А. Богданова «Всеобщая организационная наука» (тектология) в развитии современных теорий социального управления. Научная организация труда П.М. Керженцева. Концепция управления О.А. Ерманского. «Трудовые установки» А.К. Гастева.

Перестройка системы управления в современном трансформирующемся обществе. Реформа системы управления экономикой 1965 г. Экономическая реформа 1979 г. Ускорение социально-экономического развития страны и переход к рыночным отношениям. Программа «500 дней». Смена управленческой парадигмы в России. Переход от плановой системы управления к регулируемому рынку.

Тема 4. Разнообразие моделей менеджмента

Понятие «модель управления». Основные модели управления: по виду преобладающей собственности на средства производства, по степени рыночного влияния на экономику, по характеру реализации властных полномочий руководством, по территориальному происхождению и месту адаптации, по принадлежности к соответствующим школам управления.

Характеристики американской модели управления. Стратегическое управление. Доктрина «производственной демократии». Индивидуальное принятие решений. Партиципативное управление. Принципы управления Питера Ф. Друкера.

Особенности японской модели управления. Всестороннее внимание к работникам. Пожизненный найм рабочих и служащих. Профессиональное продвижение по принципу «старшинства» («система синьоризма»). Система оплаты труда работников по выслуге лет. Ротация. Коллективные ценности, корпоративный дух. Групповой метод принятия решений. Ориентация на качество. Система организации труда «Канбан».

Западноевропейская модель управления. Государственное регулирование экономики. Индикативное планирование. Социальное партнерство. Шведская модель социализма.

Тема 5. Новая управленческая парадигма

Проблема выбора модели управления. Жесткая, мягкая, комбинированная модели управления. Соответствие модели

управления историческому опыту, традициям и культуре страны.

Новая модель управления. Сравнительный анализ автократической, экономической и новой моделей управления. Ориентация на человека, его способности, интеллект. Тотальное творчество. Креативность мышления.

Тенденции развития современного менеджмента: культура организации, стратегическое управление и стратегическое планирование, новые методы и технологии менеджмента, формирование новых видов менеджмента. Принципы социального менеджмента. Менеджер и его задачи. Требования, предъявляемые к менеджеру. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.

Раздел II. Организация как объект менеджмента

Тема 6. Организация как система. Виды и элементы организаций

Формы организации системы менеджмента. Сущность организаций в современном менеджменте. Формальные и неформальные организации. Формальные организации: коммерческие и некоммерческие. Классификация коммерческих организаций по различным признакам.

Понятие об организации как об одном из основных субъектов хозяйственных отношений в рыночной экономике. Организация - открытая социально-экономическая система. Характерные признаки и отличия социально-экономических систем от других систем. Основные элементы организаций: функциональные области деятельности, элементы производственного процесса, элементы управления.

Тема 7. Организационные структуры и формы управления

Понятие организационной структуры и ее элементы.

Типы, виды организационных структур, их характеристика, принципы построения. Экстенсивный и интенсивный типы организационных структур. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, целевые (матричные) структуры управления. Преимущества и недостатки.

Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Общие, особенные и частные организационные структуры. Классификация организационных структур. Две формы организации – формальная и неформальная. Особенности их функционирования. Организационные формы управления предприятиями: завод, комбинат, трест, концерн, синдикат, консорциум, пул, холдинг. Организационные формы территориального управления: ассоциация, СЭЗ, ЗСТ, ЭПЗ, ТП. Организационные структуры и формы в органах власти.

Современные тенденции и инструменты построения организационных структур. Организационные структуры администрирования. Департаментализация: функциональная, территориальная, продуктовая, проектная. Оптимизация сложности организационной структуры. Создание сетевых организационных структур.

Тема 8. Внутренняя и внешняя среда организации

Структура среды управления. Среда управления как совокупность субъектов и сил, влияющих на развитие организации, на эффективность менеджмента. Среда прямого и косвенного воздействия. Макро- и микросреда управления. Нейтральная (инертная), оптимальная и агрессивная среда управления.

Внешняя среда управления. Глобализация как основная характеристика современной внешней среды менеджмента организации. Факторы прямого и косвенного воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, посредники, законы и государственные органы, а также политические, экономические,

социокультурные факторы, НТП, международные события.

Внутренняя среда управления. Внутренние переменные управления: миссия, стратегия, цели, задачи, структура организации, распределение функций, прав и ресурсов, технология, стиль управления, культура и этика организации. Формализованные и персонализированные модели внутренней среды управления. Технологии оценки среды управления. PEST-анализ, SWOT- и SNW-анализ, модель анализа БКГ (матрица «Бостон консалтинг групп»), модель General Electric и McKinsey.

Тема 9. Менеджеры в организациях

Положение менеджера в организации и в организационной структуре управления. Менеджер как субъект управления. Цели и задачи менеджера. Классификация, уровни иерархии и типы менеджеров. Функциональная деятельность менеджера. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Организация труда менеджера, планирование рабочего времени и анализ его использования. Методы самосовершенствования и оценки менеджера.

Понятие управленческого труда. Управленческая деятельность. Основные формы управленческого труда. Эвристический, административный, операторный управленческий труд. Типы социальных регуляторов: целевое управляющее воздействие, организационный порядок, самоорганизация.

Тема 10. Целеполагание в управлении

Целеполагание и его социальная роль. Целеполагание как основополагающая функция управления, основное средство воздействия и реализации системного подхода. Классификация целей. Требования к определению целей. Принципы формирования целей. Утопический, прагматический и традиционные типы целеполагания. Оптимизационный подход к постановке цели. Адаптационный подход к выбору цели.

Миссия как главная цель организации. Метод «дерева целей». Система управления по целям. Система управления по результатам.

Тема 11. Природа и состав функций менеджмента

Понятие функции менеджмента и ее определение. Принципы систематизации функций и задач менеджмента. Отражение функций в классических концепциях менеджмента. Состав и взаимосвязь основных (предметных) функций менеджмента. Управленческий цикл в организации. Технологические функции менеджмента и их содержание. Состав, формы и содержание социально-психологических функций менеджмента.

Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Конкретные функции управления: функции управления ресурсами, функции управления процессами и функции управления результатами. «Связующие процессы» реализации функций управления – коммуникация и принятие решения.

Тема 12. Законы и принципы функционирования организации

Понятие закона и его характеристика. Законы развития объективного мира (законы диалектики): закон единства и борьбы противоположностей; закон отрицания отрицания; закон перехода количественных изменений в качественные.

Законы социального управления: закон необходимого разнообразия; закон специализации и интеграции управления; закон экономии времени; закон приоритетности социальных целей; закон возрастающей субъективности и интеллектуальности в управлении.

Специфические законы управления: закон единства и целостности системы управления; закон сохранения пропорциональности и оптимальной соотносительности всех элементов системы управления; закон зависимости

эффективности решения задач управления от объема использования информации; закон соответствия потребного и располагаемого времени при решении задач управления; закон единства и соподчиненности критериев эффективности в процессе управления; закон совместимости технических средств и систем управления соподчиненных и взаимодействующих систем.

Законы функционирования фирмы: синергии, самосохранения, развития, единства анализа и синтеза, композиции и пропорциональности.

Понятие и сущность принципов управления. Основные принципы управления: научность, системность и комплексность, единоначалие в управлении и коллегиальность в выработке решений, централизованность и децентрализованность, пропорциональность в управлении, единство распорядительства в управлении, экономии времени, приоритет функций управления над структурой при создании организации и наоборот, приоритет структуры над функциями управления в действующих организациях, делегирование полномочий, обратная связь и др. Взаимосвязь законов и принципов управления – необходимое условие его эффективности.

Тема 13. Методы управления

Понятие методов управления. Сущность, направленность, организационная структура и специфика методов управления. Классификация методов управления.

Общенаучные методы управления. Методы моделирования, прогнозирования, экспертных оценок. Социальный эксперимент. Социальные, экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические, самоуправленческие методы управления.

Специфические методы управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем.

Методы реализации функций менеджмента. Необходимость сочетания разных методов – принцип управления.

Тема 14. Культура организации

Понятие и структура организационной культуры. Содержание культуры организации. Формирование и поддержание организационной культуры. Управление организационной культурой. Модели влияния национальной культуры на культуру организации.

Типология организационных культур. По Оучи: рыночная, бюрократическая, клановая культура. По Рюттингеру: инвестиционная, административная, спекулятивная, культура торговли. Методика диагностики и развития организационной культуры Г.Хофштеде, Д. Боллинже и 4 факторных моделей ценностей: индивидуализм – коллективизм; большая – малая дистанция власти; сильное – слабое избегание неопределенности; маскулинизация – феминизация.

Раздел III. Функции менеджмента

Тема 15. Анализ как функция управления

Общая характеристика анализа. Понятие анализа. Анализ внешней среды. Критерии критического самоанализа менеджера: неумение управлять собой, размытые личные ценности и цели, остановленное саморазвитие, недостаток творческого подхода, неумение влиять на людей, слабые навыки руководства, низкая способность формировать коллектив и др. Взаимодействие анализа с другими функциями управления.

Анализ конкурентоспособности социума с помощью индекса человеческого развития (ИЧР). Индикаторы уровня жизни: индекс ожидаемой продолжительности жизни населения; индекс уровня образования населения; индекс реального ВВП на душу населения. Методика «Профиль развития».

Методы анализа социально-экономических объектов управления: метод сопоставления макроэкономических параметров, сравнительный метод анализа, факторный анализ. Содержание функционально-стоимостного анализа. Метод CASE-средства анализа.

Тема 16. Прогнозирование и планирование как функции менеджмента

Прогнозирование и планирование в системе управления. Отличие планирования от прогнозирования. Основная задача планирования в условиях рыночной экономики.

Виды прогнозов и планирования. Трендовый, факторный, генетический (ресурсный) и нормативный (целевой) подходы в прогнозировании. Прогноз-тренд. Прогноз с управляющим фактором. Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное прогнозирование. Сверхдолгосрочное предвидение. Административное и индикативное планирование. Индикатор как показатель, количественно определяющий качественные характеристики процесса.

Планирование и регулирование в развитых зарубежных странах. Основные и специфические задачи планирования за рубежом. Пирамидальная система планирования и регулирования. Формы государственного программирования: конъюнктурное (Швеция и Норвегия), частично структурное (Голландия) и структурное (Франция и Япония).

Сущность внутрифирменного планирования. Задачи (функции) планирования в рамках системы менеджмента. Основные принципы планирования.

Классификация планов по признакам: цели планирования, период планирования, уровень планирования, функциональная область, содержание планов. Сущность каждого вида планирования. Сравнительные характеристики стратегического и оперативного видов планирования.

Этапы процесса планирования и порядок разработки планов.

Тема 17. Организация и координация в системе менеджмента

Понятие функции организация. Организация как базисная функция менеджмента. Содержание функции организация. Место функции организация в системе функций менеджмента.

Процесс организации. Организация и делегирование полномочий. Координация как функция менеджмента. Принципы рациональной организации. Этапы осуществления организационной деятельности.

Диапазон и уровни управления. Уменьшение количества уровней управления. Оптимальный диапазон управления в разных организациях и на разных уровнях иерархии.

Способы группировки видов деятельности. Группировка деятельности в соответствии с функциями предприятия; по географическому принципу; на основе продукта; в соответствии с технологическим процессом.

Развитие организационной функции управления в России.

Тема 18. Коммуникации в менеджменте

Сущность коммуникации и ее значение в управлении. Содержание, цели и задачи коммуникационной деятельности. Виды коммуникаций. Функции коммуникаций.

Коммуникативный менеджмент. Эффективность и качество коммуникационной связи. Пути развития коммуникаций на современном этапе. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Взаимосвязь коммуникаций и информации.

Модели коммуникационного процесса. Сущность и элементы коммуникационного процесса. Модели коммуникационного взаимодействия: линейная модель Г. Лассуэла, интеракционистская модель Т. Ньюкомба, общая теория коммуникаций Г. Маклуэна, аутопотетическая модель Н. Лумана. Коммуникативные барьеры.

Тема 19. Мотивационные механизмы менеджмента

Компоненты мотивации и стимулирования. Мотивы и стимулы как факторы, определяющие результаты человеческой деятельности. Элементы мотивации: потребности, интересы, способности, желания, ценностные установки и ориентации. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей по Маслоу и по Генкину и рекомендации менеджерам. Принципы мотивации.

Модели мотивационного управления. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационная модель Портера-Лоулера, теория ожидания, теория справедливости.

Тема 20. Функция контроля в системе менеджмента

Понятие функции контроля, задачи функции. Классификация контроля по времени его включения в процесс управления. Процесс контроля. Разработка стандартов, норм, нормативов. Сопоставление реальных результатов. Разработка общей схемы (системы) отклонений или достижения критических параметров. Поведенческие аспекты контроля. Адекватность системы контроля и личности руководителя. Основные принципы контроля (объективность, гибкость, экономичность). Предварительные условия организации системы контроля. Система эффективного контроля. Нерациональные способы контроля.

Раздел IV. Технологии менеджмента

Тема 21. Стратегическое управление фирмой

Основные понятия и категории стратегического управления: стратегическое управление, стратегия, стратегическая ориентация. Сценарий стратегического управления и его этапы. Философия и предпринимательская политика. Модель консервативного поведения. Модель активного приспособления. Смешанная модель. Типы стратегии.

Интеграционные процессы в менеджменте. Выработка стратегий и поиск альтернатив.

Стратегические и тактические аспекты менеджмента. Компоненты стратегического управления: стратегическое планирование, реализация стратегии, стратегический контроль. Основные задачи стратегического управления.

Стратегическое планирование. Цикл стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Участники выработки стратегии.

Реализация стратегии.

Тема 22. Управленческие решения в системе менеджмента

Сущность управленческих решений и принципы их классификации. Основные этапы принятия решений в менеджменте. Место управленческого решения в управленческой деятельности. Виды управленческих решений. Структура процесса выработки решения. Рациональное решение и этапы его принятия.

Моделирование ситуаций и разработка решений. Качественные и количественные способы оценки вариантов решения. Процесс принятия решения и организация его выполнения. Контроль за осуществлением принятого решения и получением ожидаемых результатов. Формы представления управленческих решений для хорошо структурированных (типовых) задач. Нормативные документы, регламентирующие менеджмент, их структура и содержание. Управленческие процедуры и графические формы их изображения.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Анализ альтернатив действий. Виды проблемных ситуаций: детерминированные и рискованные. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения.

Модели и методы принятия решений. Уровни принятия решений по М. Вудкоку и Д. Френсису и ключевые навыки, необходимые руководителю. Принципы принятия эффективных

решений. Выбор критериев оптимальности: последовательности и максимизации. Методы активизации персонала для творческого поиска идей: мозговой штурм, деловые игры, дискуссии, конференции.

Тема 23. Кадровые технологии в управлении. Активизация человеческого ресурса

Сущность, структура и специфика кадровых технологий. Понятие «кадровая технология». Структура кадровых технологий в управлении. Базовые кадровые технологии: оценка персонала, отбор персонала и управление карьерой персонала.

Оценка и отбор персонала. Методы оценки персонала. Объекты и субъекты оценки персонала. Структура предмета оценки персонала. Аттестация. Квалификационный экзамен. Мониторинг персонала. Отбор персонала при найме на работу и пролонгированный отбор. Необходимые условия при отборе персонала. Различие отбора и подбора персонала.

Управление карьерой персонала. Профессиональная карьера. Должностная карьера. По времени осуществления: нормальная карьера; скоростная карьера; десантная карьера; медленная карьера. Этапы и виды деловой карьеры. Планирование и развитие карьеры.

Понятие и специфика человеческого ресурса. Концепции роли кадров на производстве: использование трудовых ресурсов, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, управление человеком. Особенности человеческого ресурса. Человеческий капитал. Содержание активности человека и активизации человеческих ресурсов. Стратегии управления активизацией человеческих ресурсов.

Развитие человеческих ресурсов. Методы развития персонала. Обучение работников. Распределение ответственности за обучение работников между руководителем и отделом кадров.

Структура и организационная культура – важные факторы активизации человеческих ресурсов.

Тема 24. Технологии самоменеджмента

Понятие самоменеджмента. Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента.

Система персонального менеджмента: требования к менеджеру, черты его характера.

Реализация жизненных планов. Планирование времени как критерий эффективного самоменеджмента. Основные законы управления собой.

Тема 25. Власть, руководство, лидерство в организации

Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Формы и источники власти. Легитимная власть. Личная власть. Экспертная власть. Харизма. Подчинение и приверженность.

Руководство: власть и партнерство. Понятие и виды стилей руководства. Субъективные и объективные факторы, определяющие применение соответствующего стиля руководства. Работа руководителя по совершенствованию своего стиля руководства. Формы коллегиальности в менеджменте. Субъекты и способы оценки руководителей. Критерии и характеристики способов оценки. Основные этапы организации и проведения экспертной оценки деятельности руководителей.

Тема 26. Ответственность и этика в управлении

Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Эффективность делегирования полномочий. Линейные и штабные полномочия. Линейные полномочия: иерархия, цепь команд (векторная составляющая); принципы единоначалия; субординация; норма управляемости.

Штабные (аппаратные) полномочия, основные виды аппаратных полномочий; виды аппаратов управления.

Структура этики бизнеса. Рекомендации по этике руководства. Этика делового общения.

Социальная ответственность руководителя и организации. Препятствия для социальной ответственности.

Тема 27. Управление конфликтами и изменениями

Понятие конфликта. Элементы конфликта. Основные типы и причины конфликтов. Скрытые формы организационного конфликта: рестрикционизм и саботаж. Виды саботажа: пассивный и активный, организационный, технический и производственный. Последствия конфликта.

Условия и возможности победы в конфликте. Основные способы воздействия на участников конфликта: убеждение, навязывание норм, материальное стимулирование, использование власти, позиционный торг. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Мутона.

Действия по предотвращению конфликта. Основные правила поведения в случае возникновения конфликтной ситуации. Методы разрешения внутригруппового конфликта: разъяснение требований к работе; цель команд; установление общеорганизационных целей; использование системы вознаграждений.

Тема 28. Управление нововведениями

Сущность, субъекты и объекты управленческих инноваций. Виды и особенности инноваций. Инновационный менеджмент (инноватика) как наука о нововведениях в организации. Причины и формы нововведений. Эволюционный и революционный пути преобразования.

Инновации в административно-управленческой деятельности. Свойства инноваций. Объективные и субъективные факторы сдерживания управленческих инноваций. Принципы организации управленческих инноваций.

Методы и процесс организации управленческих инноваций. Этапы инновационного процесса. Жизненный цикл нововведений. Три основные стратегии организаций по отношению к инновациям: оборонительная, активно-наступательная, умеренно-наступательная. Плотность организации. Основные подходы к плановым преобразованиям: структурные, технологические, социальные.

Тема 29. Управление рисками

Понятие и критерии риска. Виды рисков: экономический, финансовый, экологический, политический, социальный и др. Взаимосвязь риска и менеджмента. Основные функции управления риском.

Факторы рисков: внешние и внутренние. Внешние: поведение контрагентов; сдвиги в экономических факторах, ошибки в распределении спроса; природно-климатические условия. Внутренние: недостатки системы управления; недостатки организации процессов производства; риск нововведений; технологический риск.

Оценка риска. Подходы к оценке риска. Область приемлемых и допустимых риск-решений. Содержание оценки риска. Методы анализа риска.

Меры и правила оптимизации риска. Меры защиты от риска: управленческие, психологические, правовые, кадровые, страховые, информационные, организационно-экономические, технологические. Программа управления рисками в организации. Оперативный план управления рисками. Функции риск-менеджера в организации.

Тема 30. Маркетинговый подход в менеджменте

Основные аспекты рассмотрения сущности маркетинга. Подходы к определению понятия «маркетинг». Субъекты и объекты маркетинга. Функции маркетинга: товарная политика, ценообразование, коммуникации, сбыт и продажа. Принципы маркетинга.

Особенности некоммерческого маркетинга. Объекты – продукция в бюджетных отраслях экономики и социальной жизни, благотворительные фонды, общественные движения, политические партии и др. Субъекты предложения – властные структуры, потребители – незащищенные социальные группы населения.

Перспективы маркетинга в XXI веке. Современный маркетинг как маркетинг долгосрочных отношений.

Индивидуальный маркетинг. Концепция менеджмента отношений с потребителями. Характеристики российской окружающей маркетинговой среды. Новые направления маркетинга.

Тема 31. Мониторинг и бенчмаркинг

Сущность, функции и эволюция мониторинга. Мониторинг как технология наблюдения и анализа изменений объекта управления. Творческий подход к решению задач мониторинга. Графический метод («радар») представления результатов мониторинга.

Задачи и принципы мониторинга в государственном и муниципальном управлении. Комплексность, системность, однородность, адаптивность, стандартизация оценок.

Объекты и предметы мониторинга в Российской Федерации. Общесоциальные индикаторы мониторинга. Специфические объекты мониторинга. Организация мониторинга в РФ. Органы, осуществляющие мониторинг. Социально-экономические показатели проведения мониторинга.

Бенчмаркинг как процесс выявления лучших организаций. Конкурентный и функциональный бенчмаркинг. Отличие бенчмаркинга, используемого в рыночных условиях, от внедрения передового опыта в рамках соцсоревнований в условиях централизованной экономики.

Тема 32. Эффективность менеджмента

Суть эффективности управления. Понятие и характеристика эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность управления.

Экономические и социальные показатели эффективности управления. Обобщающие и частные показатели. Критерии оценки, характеристики, основные принципы эффективного менеджмента. Условия осуществления и ограничения эффективного менеджмента в организации. Признаки эффективного менеджмента.

2.2. Семинарские занятия

Семинар 1. Сущность и методологические основы менеджмента

1. Понятие и смысловое содержание менеджмента. Подходы к определению понятия «менеджмент».

2. Объект, предмет и задачи менеджмента как науки.

3. Функции менеджмента.

4. Ключевые составляющие менеджмента.

5. Управление и менеджмент: взаимосвязь понятий.

6. Основные категории социального управления: управленческий труд и его формы, социальные регуляторы управления.

7. Место и роль менеджмента в системе научного знания. Связь менеджмента с другими научными дисциплинами.

Форма контроля: опрос, составление глоссария.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.

3. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.

4. Левина, С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент» / С.Ш. Левина, Р.Ю. Турчаева. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 320 с.

5. Парахина, В.П. Практикум по теории управления : учеб. пособие / под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

Семинар 2. Исторические тенденции развития менеджмента

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

2. Управленческие революции.

3. Мыслители древности об управлении государством (Конфуций, Т.Гоббс, Дж.Локк, Монтескье, Ж.-Ж.Руссо и др.).

4. Развитие управления и управленческая деятельность в первобытную эпоху.

5. Развитие управления и управленческая деятельность при рабовладельческом и феодальном строе.

6. Развитие управления и управленческая деятельность при капитализме.

7. Почему управленческая деятельность выделилась в обособленную самостоятельную работу, реализуемую специально подготовленными людьми?

Форма контроля: опрос, обсуждение рефератов.

Темы рефератов:

1. Законы царя Вавилонии Хаммурапи.
2. Роль Николло Макиавелли в практике управления и его технология власти.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матророва. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.

3. Кравченко, А.И. История менеджмента : учебное пособие / А.И. Кравченко. – М. : Академический Проект, 2000. – 337 с.

4. Семенова, И.И. История менеджмента : учебное пособие для вузов. / И.И. Семенова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 1999. – 371 с.

5. Шелдрейк, Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации : пер.с англ. / под ред. В.А. Спивака. - СПб. : Питер, 2001. – 352 с.

Семинар 3. Становление научного управления

1. Основные школы менеджмента.
2. Принципы администрирования в классической школе менеджмента.
3. Возникновение и развитие школы психологии и человеческих отношений.
4. Содержание гуманистической концепции в современных условиях.
5. Основные отличия старой и новой концепции управления.
6. Ситуационный подход в процессе управления.

Форма контроля: опрос, чтение и обсуждение рефератов.

Темы рефератов:

1. Принципы научного менеджмента Ф.У.Тейлора.
2. Принципы и функции управления Анри Файоля.
3. Концепция «рациональной бюрократии» Макса Вебера.
4. Хоторнский эксперимент Элтона Мэйо.
5. Теории мотивации (Маслоу, МакГрегора, Врума, Герцберга, МакКлелланда, Оучи).
6. Школа «человеческих» отношений и поведенческие науки.
7. Ситуационные теории.
8. Количественная школа в управлении.
9. Модель «МакКинси 7С».

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Кравченко, А.И. История менеджмента : учебное пособие / А.И. Кравченко. – М. : Академический Проект, 2000. – 337 с.
4. Семенова, И.И. История менеджмента : учебное пособие для вузов. / И.И. Семенова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 1999. – 371 с.
5. Шелдрейк, Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации : пер.с англ. / под ред. В.А. Спивака. - СПб. : Питер, 2001. – 352 с.
6. Файоль, Анри. Общее и промышленное управление : пер. с франц. – М. : Журнал «Контроллинг», 1992.
7. Форд, Генри. Сегодня и завтра. – М. : Журнал «Контроллинг», 1991.
8. Тейлор, Фредерик Уинслоу. Менеджмент : пер. с англ. – М. : Журнал «Контроллинг», 1992.
9. Тейлор, Фредерик Уинслоу. Принципы научного менеджмента : пер. с англ. – М. : Журнал «Контроллинг», 1991.

Семинар 4. Этапы развития науки управления в дореволюционной России

1. Условия формирования российской модели управления.
2. Основные реформы управления в дореволюционной России.
3. Теория и практика управления в СССР.

Форма контроля: опрос, чтение и обсуждение рефератов.

Темы рефератов:

1. Реформа Петром I системы управления.
2. Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.
3. Революционная традиция и управленческая мысль.
4. Богданов А.А. и его «Тектология».

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Кравченко, А.И. История менеджмента : учебное пособие / А.И. Кравченко. – М. : Академический Проект, 2000. – 337 с.
4. Семенова, И.И. История менеджмента : учебное пособие для вузов. / И.И. Семенова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 1999. – 371 с.
5. Шелдрейк, Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации : пер.с англ. / под ред. В.А. Спивака. - СПб. : Питер, 2001. – 352 с.

Семинар 5. Развитие менеджмента в современной России

1. Истоки проблем российского менеджмента.
2. Перестройка системы управления в современном трансформирующемся обществе.
3. Принципы современной гуманистической концепции управления.
4. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента.

Форма контроля: опрос, чтение и обсуждение рефератов.

Темы рефератов:

1. Научная организация труда П.М. Керженцева.
2. Концепция А.К. Гастева «Трудовые установки».
3. Концепция управления О.А. Ерманского.
4. Программа «500 дней».

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Кравченко, А.И. История менеджмента : учебное пособие / А.И. Кравченко. – М. : Академический Проект, 2000. – 337 с.
4. Семенова, И.И. История менеджмента : учебное пособие для вузов. / И.И. Семенова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 1999. – 371 с.
5. Шелдрейк, Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации : пер.с англ. / под ред. В.А. Спивака. - СПб. : Питер, 2001. – 352 с.

Семинар 6. Разнообразие моделей менеджмента

1. Понятие «модель управления».
2. Содержание американской модели менеджмента.
3. Содержание теории «Z» У. Оучи.
4. Содержание японской модели менеджмента.
5. Отличия европейской модели менеджмента от американской и японской модели.

Форма контроля: опрос, чтение и обсуждение рефератов.

Темы рефератов:

1. Философия менеджмента Ли Якокка.

2. Особенности управления персоналом в США и Японии.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Кравченко, А.И. История менеджмента : учебное пособие / А.И. Кравченко. – М. : Академический Проект, 2000. – 337 с.
4. Семенова, И.И. История менеджмента : учебное пособие для вузов. / И.И. Семенова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 1999. – 371 с.
5. Шелдрейк, Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации : пер.с англ. / под ред. В.А. Спивака. - СПб. : Питер, 2001. – 352 с.
6. Добротворский, И.Л. Менеджмент. Эффективные технологии : учебное пособие. / И.Л. Добротворский. - М. : Приор, 2002. – 464 с.

Семинар 7. Новая управленческая парадигма

1. Проблема выбора модели управления.
2. Новая модель управления.
3. Тенденции развития современного менеджмента.
4. Условия и факторы результативной работы менеджера.

Форма контроля: опрос, контрольная работа №1.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Михалева, Е.П. Менеджмент: пособие для подготовки к экзаменам. / Е.П. Михалева. – М. : Юрайт-Издат, 2003.
4. Теория управления: социально-технологический подход. Энцикл. словарь / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. – М. : Муниципальный мир, 2004.
5. Переверзев, М.П., Шайденко, Н.А., Басовский, Л.Е. Менеджмент: учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский, – М. : ИНФРА-М, 2001.
6. Иванов, В.Н. Социальный менеджмент: Учеб. пособие / В.Н. Иванов, В.И. Патрушев, Н.С. Данакин. – М. : Высш.школа, 2002.
7. Большаков, А.С. Современный менеджмент: теория и практика / А.С. Большаков, В.И. Михайлов. – СПб. : Питер, 2000.
8. Герчикова, И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
9. Иванов, В.Н. Управленческая парадигма XXI века: Учеб. пособие. Т.1. / В.Н. Иванов, А.В. Иванов, А.О. Доронин. – М. : МГИУ, 2002.

Семинар 8. Организация как система. Виды и элементы организации

1. Система: понятие, признаки, компоненты.
2. Виды систем и их характеристика.
3. Организация как объект управления: понятие, признаки, элементы и классификация.
4. Формы разделения труда в организации: вертикальная и горизонтальная.
5. Жизненный цикл организации.

Форма контроля: опрос, обсуждение рефератов.

Темы рефератов:

1. Роль организационно-производственного менеджмента в деятельности предприятия.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Михалева, Е.П. Менеджмент: Пособие для подготовки к экзаменам / Е.П. Михайлева. – М. : Юрайт-Издат, 2003.
4. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.
5. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина. - 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.
6. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005 . – 720 с.

Семинар 9. Организационные структуры и формы управления

1. Понятие организационной структуры.
2. Типы, виды организационных структур и принципы их построения. Достоинства и недостатки.
3. Многообразие организационных структур и организационных форм управления.
4. Организационные структуры администрирования.
5. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.

6. Нормы управляемости.

Форма контроля: опрос, обсуждение рефератов, самостоятельная работа.

Темы рефератов:

1. Современные типы организационных структур и форм управления.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Михалева, Е.П. Менеджмент: Пособие для подготовки к экзаменам / Е.П. Михайлева. – М. : Юрайт-Издат, 2003.
4. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.
5. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина. - 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.
6. Парахина, В.П. Практикум по теории управления : Учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М., 2003.
7. Смирнов, Э.А. Теория организации : Учеб. пособие. / Э.А. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2003.
8. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник. / О.С. Виханский. – М. : Гардарики, 1998.

Семинар 10. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Структура среды управления.

2. Внешняя среда управления.
3. Внутренняя среда управления.
4. Оптимальная, нейтральная и агрессивная среды управления.
5. Административно-управленческая среда.
6. Технология оценки среды управления.

Форма контроля: опрос, разбор практической ситуации.

Практическое задание:

Вы работаете менеджером среднего звена управления в ЗАО «Гарант» занимающегося производством и реализацией бытовой техники. В последнее время «упал» спрос на Вашу продукцию в связи с изменениями, произошедшими во внешней среде.

Какие факторы внешней среды прямого воздействия могли повлиять на снижение спроса продукции?

Разработайте программу борьбы с конкурентами. Что необходимо сделать для совершенствования конкурентных преимуществ ЗАО «Гарант»?

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матророва. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Михалева, Е.П. Менеджмент: Пособие для подготовки к экзаменам / Е.П. Михайлева. – М. : Юрайт-Издат, 2003.
4. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.

5. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина. - 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.
6. Парахина, В.П. Практикум по теории управления : Учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М., 2003.
7. Смирнов, Э.А. Теория организации : Учеб. пособие. / Э.А. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2003.
8. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник. / О.С. Виханский. – М. : Гардарики, 1998.

Семинар 11. Менеджер и его команда

1. Роль менеджера в обеспечении эффективной деятельности организации.
2. Черты успешного менеджера. Требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.
3. Цели и задачи менеджера. Функциональная деятельность менеджера.
4. Формирование стиля менеджмента и имиджа (образ) менеджера.
5. Организация рабочего времени менеджера.

Форма контроля: опрос, чтение и обсуждение рефератов.

Темы рефератов:

1. Внешний вид руководителя (мужчины и женщины).
2. Специфика деятельности менеджера.
3. Совершенствование методов личной работы менеджера.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.

3. Михалева, Е.П. Менеджмент: Пособие для подготовки к экзаменам / Е.П. Михайлева. – М. : Юрайт-Издат, 2003.

4. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.

5. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина. - 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.

6. Парахина, В.П. Практикум по теории управления : Учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М., 2003.

7. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. / С.Г. Попов. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.

Семинар 12. Целеполагание в управлении

1. Целеполагание и его социальная роль.
2. Типология социального целеполагания.
3. Классификация целей. Требования к целям.
4. Метод «дерева целей».
5. Миссия организации.
6. Цели хозяйственных организаций.

Форма контроля: опрос, обсуждение рефератов.

Темы рефератов:

1. Цели деятельности человека.
2. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления.
3. Комплексные целевые программы и проекты – организационная форма целеполагания.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Михалева, Е.П. Менеджмент: Пособие для подготовки к экзаменам / Е.П. Михайлева. – М. : Юрайт-Издат, 2003.
4. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.
5. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина. - 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.
6. Парахина, В.П. Практикум по теории управления : Учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М., 2003.
7. Иванов, В.Н. Основы современного социального управления: теория и методология :учебное пособие / Под ред. В.Н. Иванова. – М. : ОАО «НПО»Экономика», 2000. – 271 с.

Семинар 13. Природа и состав функций менеджмента

1. Понятие и классификация функций управления.
2. Содержание функций управления.
3. Основные и конкретные функции управления.
4. Связующие процессы.

Форма контроля: опрос.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.

3. Михалева, Е.П. Менеджмент: Пособие для подготовки к экзаменам / Е.П. Михайлева. – М. : Юрайт-Издат, 2003.

4. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.

5. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина. - 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.

6. Парахина, В.П. Практикум по теории управления : Учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М., 2003.

7. Иванов, В.Н. Основы современного социального управления: теория и методология :учебное пособие / Под ред. В.Н. Иванова. – М. : ОАО «НПО»Экономика», 2000. – 271 с.

Семинар 14. Законы и принципы управления.

1. Понятие закона и его характеристика

2. Законы диалектики Гегеля

3. Общие законы управления:

- закон необходимого разнообразия;

- закон специализации управления;

- закон интеграции управления;

- закон экономии времени;

- закон приоритетности социальных целей;

- закон возрастающей субъективности и интеллектуальности в управлении.

4. Специфические законы управления. Законы развития организации: законы синергии, самосохранения, развития, единства анализа и синтеза, композиции и пропорциональности.

5. Понятие и виды принципов управления.

Форма контроля: опрос, работа с глоссарием.

Литература

1. Попов, С.Г. Основы менеджмента : Учеб. пособие. / С.Г. Попов. – М. : Ось-89, 2003.
2. Мухин, В.И. Основы теории управления : Учебник для вузов. / В.И. Мухин. – М.: Изд-во «Экзамен», 2003.
3. Иванов, В.Н. Основы современного социального управления: теория и методология :учебное пособие / Под ред. В.Н. Иванова. – М. : ОАО «НПО»Экономика», 2000. – 271 с.
4. Социальное управление : Курс лекций. – М. : РАГС, 2000.
5. Основы социального управления : Учеб. пособие / А.Г. Гладышев [м др.] ; Под ред. В.Н. Иванова. – М. : Высш. шк., 2001.
6. Радугин, А.А. Философия : Курс лекций. / А.А. Радугин. – М. : Центр, 1998.
7. Иванов, В.Н. Социальный менеджмент : Учеб. пособие / В.Н. Иванов, В.И. Патрушев, Н.С. Данакин. – М. : Высш.школа, 2002.
8. Сергейчук, А.В. Социология управления : Учебник. / А.В. Сергейчук. – СПб. : Изд. дом «Бизнес-пресса», 2002.

Семинар 15. Методы управления

1. Понятие и структура методов управления.
2. Организационно-административные методы управления.
3. Экономические методы воздействия.
4. Социально-психологические методы управления.
5. Методы самоуправления.
6. Общенаучные методы управления.
7. Специфические методы управления.
8. Методы реализации функций менеджмента.

Форма контроля: опрос.

Литература

1. Колпаков, В.М. Методы управления : Учеб. пособие. / В.М. Колпаков – К. : МАУП, 2003.
2. Теория управления : Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М. : РАГС, 2004.
3. Бурганова, Л.А., Булкина И.В. Теория управления : Учеб. пособие / Казан.гос.технол.ун-т. – Казань, 2001.
4. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
5. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
6. Переверзев, М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е. Менеджмент / Под ред. М.П. Переверзева. – М., 2002.

Семинар 16. Культура организации

1. Культура организации: сущность, функции, элементы, место в системе управления.
2. Типология организационных культур:
 - Оучи;
 - Рюттингера;
 - Хофштеде и Боллинже.

Форма контроля: опрос, обсуждение рефератов, контрольная работа №2.

Темы рефератов:

1. Организационная культура США.
2. Организационная культура на японских предприятиях.
3. Типология культуры С. Ханди.
4. Типология культуры Р. Акоффа.
5. Типология культуры М. Бурке.
6. Типология культуры Т. Дейла и А. Кеннеди.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Михалева, Е.П. Менеджмент: Пособие для подготовки к экзаменам. – М. : Юрайт-Издат, 2003.
4. Добротворский, И.Л. Менеджмент. Эффективные технологии : Учеб. пособие. – М. : Изд-во «ПРИОР», 2002. – 464 с.
5. Переверзев, М.П. и др. Менеджмент : Учеб. / Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е.; Под ред. М.П. Переверзева. - М. : Инфра-М, 2002. – 288 с.
6. Практикум по теории управления : Учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М., 2003.

Семинар 17. Анализ как функция управления

1. Общая характеристика анализа. Взаимодействие анализа с другими функциями управления.
2. Анализ конкурентоспособности социума с помощью индекса человеческого развития (ИЧР).
3. Методы анализа социально-экономических объектов управления:
 - прогностический и диагностический анализ;
 - системный анализ;
 - факторный и корреляционный анализ;
 - функционально-стоимостной анализ (ФСА);
 - SWOT-анализ.

Форма контроля: опрос.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник. – М. : Гардарики, 1998. – 296 с.
4. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
5. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

Семинар 18. Прогнозирование и планирование в управлении

1. Прогнозирование и планирование в системе управления.
2. Виды прогнозов и планирования.
3. Планирование и регулирование в развитых зарубежных странах.
4. Становление и законодательное регулирование системы прогнозирования и планирования в современной России.

Форма контроля: опрос, разбор практического задания, написание жизненных планов.

Практическое задание:

Открывается новое дело. Вы в команде. При составлении бизнес-проекта руководитель поручает Вам разработать раздел "Финансовый план". С чего Вы начнете, и в каком порядке будете работать?

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник. – М. : Гардарики, 1998. – 296 с.
4. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
5. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
6. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.

Семинар 19. Организация и координация в системе менеджмента

1. Процесс организации.
2. Функция координации в управлении.
3. Диапазон и уровни управления.
4. Способы группировки видов деятельности.
5. Развитие организационной функции управления в России.

Форма контроля: опрос.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник. – М. : Гардарики, 1998. – 296 с.
4. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
5. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005 . – 720 с.
6. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

Семинар 20. Система информационных коммуникаций в менеджменте

1. Понятие информации и ее виды.
2. Сущность коммуникации и ее значение в управлении.
3. Элементы коммуникационного процесса.
4. Модели коммуникационного взаимодействия.
5. Информационные технологии в практике менеджмента.
6. Коммуникационные каналы и сети в управлении.
7. Формальные и неформальные коммуникации. Проблема слухов.
8. Коммуникативные барьеры.

Форма контроля: опрос, чтение и обсуждение рефератов.

Темы рефератов:

1. Информационные технологии в управлении.
2. Организация информационного обеспечения системы управления.
3. Особенности делового общения.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник. – М. : Гардарики, 1998. – 296 с.
4. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
5. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005 . – 720 с.
6. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
7. Коммуникационный менеджмент : Учебное пособие. – Под ред. В.М. Шепеля. – М. : Гардарики, 2004 . - 352 с.

Семинар 21. Мотивационные механизмы менеджмента

1. Понятие мотивации. Исторический аспект проблемы.
2. Компоненты мотивации и стимулирования.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Модели мотивационного управления.

Форма контроля: опрос.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.

3. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник. – М. : Гардарики, 1998. – 296 с.
4. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
5. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005 . – 720 с.
6. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

Семинар 22. Функция контроля в менеджменте

1. Понятие контроля и его основные черты.
2. Объекты и субъекты, типы и виды контроля.
3. Система и механизм контроля.
4. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля.
5. Характеристики эффективного контроля.

Форма контроля: опрос, контрольная работа №3.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матророва. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник. – М. : Гардарики, 1998. – 296 с.
4. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
5. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005 . – 720 с.

6. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

7. Ламбен, Ж.Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг : учебник / Ж.Ж. Ламбер; пер.с англ. под ред. В.Б.Колчанова. - СПб. : Питер, 2006. – 800 с.

8. Добротворский, И.Л. Менеджмент. Эффективные технологии :Учеб. пособие. - М. : Приор, 2002. – 464 с.

Семинар 23. Стратегическое управление фирмой

1. Сущность стратегии и стратегического управления.
2. Этапы стратегического планирования.
3. Конкурентные преимущества.
4. Особенности стратегического управления.
5. Реализация стратегии.

Форма контроля: опрос.

Литература

1. Виханский, О.С. Стратегическое управление : учебник. – М. : Гардарики, 1998. – 296 с.

2. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.

3. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005 . – 720 с.

4. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

Семинар 24. Методология и организация процесса разработки управленческого решения

1. Сущность управленческих решений и принципы их классификации.
2. Требования, предъявляемые к управленческим

- решениям.
3. Модели и методы принятия управленческих решений.
 4. Принципы принятия эффективных решений.
 5. Рациональное решение и этапы его принятия.

Форма контроля: опрос.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник. – М. : Гардарики, 1998. – 296 с.
4. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
5. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005 . – 720 с.

Семинар 25. Кадровые технологии в управлении.

1. Сущность, структура и специфика кадровых технологий.
2. Оценка и отбор персонала.
3. Управление карьерой персонала: внутрифирменное обучение, планирование и мотивация карьеры.

Форма контроля: опрос, обсуждение рефератов.

Темы рефератов:

1. Методы, системы и подсистемы управления развитием персонала.

2. Система управления персоналом в социально-организованной среде.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник. – М. : Гардарики, 1998. – 296 с.
4. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
5. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005 . – 720 с.
6. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина. - 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.
7. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.

Семинар 26. Активизация человеческого ресурса

1. Понятие и специфика человеческого ресурса.
2. Развитие человеческих ресурсов.
3. Структура и организационная культура – важные факторы активизации человеческих ресурсов.
4. Стратегия использования человеческого потенциала.
5. Адаптация и изменение поведения человека.

Форма контроля: опрос

Литература

1. Теория управления : учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М. : РАГС, 2003.
2. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
4. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учебник. – М. : Гардарики, 1998. – 296 с.
5. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
6. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005 . – 720 с.
7. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина .- 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.
8. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.

Семинар 27. Технологии самоменеджмента

1. Цель персонального менеджмента.
2. Функции и техника персонального менеджмента.
3. Система персонального менеджмента: требования, черты характера.
4. Организация личного времени.

Форма контроля: опрос.

Литература

1. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А.

Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.

2. Социальное управление : курс лекций. – М. : Изд-во РАГС, 2000. – 438 с.

3. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

4. Левина, С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент» / С.Ш. Левина, Р.Ю. Турчаева. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 320 с.

5. Персональный менеджмент: Учебник / С.Д. Резник и др. – М.: ИНФРА-М, 2002.

Семинар 28. Руководство: власть и партнерство в менеджменте

1. Понятие и природа стиля руководства.
2. Черты эффективных стилей управления.
3. Влияние и власть руководителя.
4. Культура власти.
5. Понятия «руководство» и «лидерство». Типы и модели лидерства.
6. Основные теории лидерства.
7. Социальное партнерство в сфере труда.

Форма контроля: опрос, обсуждение рефератов.

Темы рефератов:

1. «Управленческая решетка» Р.Блейка и Дж.Мутона.

Литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
3. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
4. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005 . – 720 с.
5. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина .- 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.
6. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.
7. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

Семинар 29. Ответственность и этика в управлении

1. Делегирований полномочий. Линейные и штабные полномочия.
2. Понятие социальной ответственности.
3. Эффективная организация распределения полномочий.
4. Этика управленческой деятельности.
5. Повышение показателей этичности поведения.
Обучение этичному поведению.

Форма контроля: опрос, чтение рефератов.

Темы рефератов:

1. Этика деловых отношений.
2. Этический кодекс компании «Procter and Gamble».
3. Деловое и управленческое общение в менеджменте.

Литература

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент : учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 216 с.
2. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
4. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
5. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005 . – 720 с.
6. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.
7. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

Семинар 30. Управление конфликтами и изменениями

1. Основные типы и причины конфликтов.
2. Условия и возможности победы в конфликте.
3. Стратегия поведения в конфликте.
4. Методы и принципы управления конфликтами.
5. Организационные изменения.
6. Управление изменениями.

Форма контроля: опрос, тест на конфликтность, разбор практического задания.

Практическое задание:

ОАО «Азот» занимается производством и реализацией минеральных удобрений. По качеству продукция занимает

лидирующие позиции на мировом рынке. Однако, в последнее время стала складываться сложная ситуация в связи с постоянным непониманием друг друга членов производственного коллектива. Руководство организации, несмотря на обострение отношений, не уделяет особого внимания складывающейся ситуации и просто «заглаживает» конфликты уговорами членов коллектива.

1. Составьте модель складывающихся конфликтов.
2. Подготовьте консультацию руководству ОАО «Азот» по борьбе с конфликтными ситуациями.
3. Кто должен заниматься разрешением конфликтных ситуаций на предприятии?

Литература

1. Адизес, И. Управляя изменениями (+CD). – СПб. : Питер, 2011. – 224 с.
2. Басовский, Л.Е. Менеджмент : Учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 216 с.
3. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матророва. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
5. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина. - 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.
6. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005. – 720 с.
7. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.

8. Практикум по теории управления : учеб. пособие / под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

Семинар 31. Управление нововведениями

1. Сущность, субъекты и объекты управленческих инноваций.
2. Инновации в административно-управленческой деятельности.
3. Этапы процесса внедрения инноваций.
4. Методы и процесс организации управленческих инноваций.
5. Типы инновационных фирм.

Форма контроля: опрос, работа с глоссарием.

Литература

1. Теория управления : учебник / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М. : РАГС, 2003.
2. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
3. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учеб. пособие. – М. : Проспект, 2009 . – 176 с.
4. Основы современного социального управления: теория и методология : учебное пособие / Под ред. В.Н. Иванова. – М. : ОАО «НПО»Экономика», 2000. – 271 с.
5. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина .- 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.

Семинар 32. Управление рисками

1. Актуальность проблемы риска.
2. Понятие и виды рисков.
3. Общие подходы к управлению рисками.

4. Страхование рисков.
5. Хеджирование как способ страхования.

Форма контроля: опрос.

Литература

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матророва. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
2. Теория управления : Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М. : РАГС, 2003.
3. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
4. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учеб. пособие. – М. : Проспект, 2009 . – 176 с.
5. Основы современного социального управления: теория и методология :учебное пособие / Под ред. В.Н. Иванова. – М. : ОАО «НПО»Экономика», 2000. – 271 с.

Семинар 33. Маркетинговый подход в менеджменте

1. Основные аспекты рассмотрения сущности маркетинга.
2. Особенности некоммерческого маркетинга.
3. Перспективы маркетинга в XXI веке.

Форма контроля: опрос.

Литература

1. Теория управления: учебник / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М.: РАГС, 2003.
2. Гапоненко, А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление: Учебник. – М.: Омега-Л, 2004.
3. Основы менеджмента: Учебник для вузов / Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова и др.; Под ред. Д.Д. Вачугова. – М.: Высш. школа, 2001.

Семинар 34. Мониторинг и бенчмаркинг

1. Сущность, функции и эволюция мониторинга.
2. Задачи и принципы мониторинга в государственном и муниципальном управлении.
3. Объекты и предметы мониторинга в Российской Федерации.
4. Бенчмаркинг.

Форма контроля: опрос.

Литература

1. Теория управления: Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М.: РАГС, 2003.
2. Гапоненко, А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление: Учебник. – М.: Омега-Л, 2004.
3. Губина, М.В. Основы градостроительного менеджмента и мониторинга: Учеб. пособие. – К.: ВИРА-Р, 2002.

Семинар 35. Оценка эффективности менеджмента

1. Суть эффективности управления.
2. Экономические и социальные показатели эффективности управления.
3. Критерии и методики определения эффективности управления.

Форма контроля: опрос, итоговый тест.

Литература

1. Басовский. Л.Е. Менеджмент : Учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 216 с.
2. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.

3. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.

4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.

5. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина. - 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.

6. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. – М. : Дело, 2005. – 720 с.

3. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студента должна базироваться на учебной хрестоматии, лежащей в основе изучаемой дисциплины, с привлечением рекомендованной литературы и Internet-ресурсов. Приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

Работа студентов (внеаудиторная)

Самостоятельная работа студента включает:

- изучение теоретического (лекционного) материала по темам в течение года;
- подготовку к письменным работам по указанным темам;
- подготовку к семинарским и практическим занятиям;
- анализ и реферирование литературных источников;
- написание курсовых работ по предложенным темам;
- работу по составлению глоссария;
- подготовку к сдаче зачета и экзамена, а также к защите курсовых работ;
- подготовку к контрольным работам.

Работа преподавателя по организации СРС и контролю её результатов:

- проведение текущего контроля усвоения теоретического материала;
- разработка тестов проверки качества знаний и контрольных заданий;
- подготовка заданий для выполнения реферативных работ;
- разработка и выдача тем курсовых работ;
- подготовка вопросов к экзамену;
- проведение консультаций по курсовым работам, а также по иным вопросам, вызывающим затруднения у студентов.

Виды контроля результатов СРС:

- текущий контроль (опрос, тестирование, коллоквиум, проверка письменных работ);
 - чтение рефератов;
 - защита курсовых работ;
 - защита контрольных работ для студентов заочного отделения;
- промежуточный контроль (контрольная работа, зачет);
- итоговый контроль (экзамен).

3.1. Темы для самостоятельного изучения студентов

1. Разнообразие моделей менеджмента.
2. Анализ как функция управления.
3. Технологии самоменеджмента.
4. Стратегическое управление фирмой.
5. Управление рисками.

3.2. Тематика рефератов

1. «Управленческая решетка» Р.Блейка и Дж.Мутона.
2. Богданов А.А. и его «Тектология».
3. Внешний вид руководителя (мужчины и женщины).

4. Деловое и управленческое общение в менеджменте.
5. Законы царя Вавилонии Хаммурапи.
6. Информационные технологии в управлении.
7. Количественная школа в управлении.
8. Количественная школа в управлении.
9. Особенности делового общения..
10. Комплексные целевые программы и проекты – организационная форма целеполагания.
11. Концепция «рациональной бюрократии» Макса Вебера.
12. Концепция А.К. Гастева «Трудовые установки».
13. Концепция управления О.А. Ерманского.
14. Методы, системы и подсистемы управления развитием персонала.
15. Модель «МакКинси 7С».
16. Научная организация труда П.М. Керженцева.
17. Организационная культура на японских предприятиях.
18. Организационная культура США.
19. Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.
20. Организация информационного обеспечения системы управления.
21. Особенности управления персоналом в США и Японии.
22. Принципы и функции управления Анри Файоля.
23. Принципы научного менеджмента Фредерика У.Тейлора.
24. Программа «500 дней».
25. Революционная традиция и управленческая мысль.
26. Реформа Петром I системы управления.
27. Роль Николло Макиавелли в практике управления и его технология власти.
28. Роль организационно-производственного менеджмента в деятельности предприятия.
29. Система управления персоналом в социально-организованной среде.
30. Ситуационные теории.
31. Совершенствование методов личной работы менеджера.

32. Современная концепция менеджмента.
33. Современные типы организационных структур и форм управления.
34. Специфика деятельности менеджера.
35. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления.
36. Теории мотивации (Маслоу, МакГрегора, Врума, Герцберга, МакКлелланда, Оучи).
37. Типология культуры М.Бурке.
38. Типология культуры Р.Акоффа.
39. Типология культуры С.Ханди.
40. Типология культуры Т.Дейла и А.Кеннеди.
41. Философия менеджмента Ли Якокка.
42. Хоторнский эксперимент Элтона Мэйо.
43. Цели деятельности человека.
44. Школа «человеческих» отношений и поведенческие науки.
45. Этика деловых отношений.
46. Этический кодекс компании «Procter and Gamble».

3.3. Вопросы к экзамену

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2. История развития менеджмента.
3. Теория научного управления (Тейлор, Мэйо, Файоль и др.)
4. Основные законы управления.
5. Принципы управления.
6. Понятие организации. Типы организационных структур.
7. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
8. Модели и методы принятия управленческих решений.
9. Стадии процесса принятия управленческих решений.
10. Внешняя и внутренняя среда организации.
11. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).

12. Стадии процесса мотивации.
13. Функции управления.
14. Анализ как функция управления.
15. Прогнозирование и планирование в управлении.
16. Организация и координация как функции управления.
17. Методы управления.
18. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
19. Формирование и поддержание организационной культуры.
20. Типология организационных культур.
21. Управление организационной культурой.
22. Миссия и цели организации.
23. Этапы выработки целей. Метод «дерева целей».
24. Система стратегического управления.
25. Преимущества и недостатки стратегического управления.
26. Стадии выполнения стратегии.
27. Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии.
28. Основные проблемы и направления стратегического управления.
29. Стил ь руководства.
30. Коммуникации в менеджменте.
31. Формы делового общения.
32. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта.
33. Управление конфликтами.
34. Причины конфликтов и их назначение.
35. Теории процесса мотивации.
36. Определение мотивации. Три аспекта мотивации.
37. Характеристика стадий процесса мотивации.
38. Проблемы лидерства в менеджменте.
39. Критерии поведения человека в организации.
40. Правила ведения переговоров.
41. Межличностное и групповое общение.
42. Значение информации для эффективной деятельности

организации.

43. Стили коммуникаций в менеджменте.
44. Модель коммуникационного процесса.
45. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
46. Управление нововведениями.
47. Концепция партисипативного управления.
48. Эффективность менеджмента.
49. Маркетинговый подход в менеджменте.
50. Кадровые технологии в управлении.
51. Активизация человеческого ресурса.
52. Разнообразие моделей управления.

3.4. Тесты проверки качества знаний у студентов по дисциплине «Основы менеджмента»

Тест предназначен для проверки качества знаний по предмету «Основы менеджмента» у студентов, обучающихся по специальности 080505 «Управление персоналом». Структура теста соответствует программе курса. Тест содержит 30 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальная сумма баллов за вариант – 30.

Вариант 1

1. Кто основал классическую школу менеджмента?

1. Э.Мэйо, М.Вебер;
2. Д.Мак-Грегор, У.Оучи;
3. Г.Эмерсон, А.Файоль;
4. У.Тейлор, Г.Форд;
5. Ч.Бернард, Л.Эрхард.

2. В чем состоит сущность менеджмента?

1. в получении прибыли организацией;
2. в его функции обеспечивать согласованность кооперированной деятельности людей;

3. в изучении рынка и формировании каналов сбыта произведенной продукции;
4. в определении и удовлетворении потребностей людей;
5. в снижении издержек производства (обращения).

3. Из чего исходит современная гуманистическая концепция?

1. в необходимости производства материальных и духовных благ;
2. из необходимости обеспечения мирового баланса между социально-экономическим развитием и сохранением окружающей среды;
3. из психологии управленческой деятельности;
4. из необходимости обеспечения максимальной стабильности общественной жизни;
5. в признании экономической полезности и социальной ценности человеческих ресурсов.

4. Объект управления – это:

1. структура организации, либо организация в целом, либо индивид на который направлено управляющее воздействие;
2. орган либо лицо, осуществляющее управляющее действие;
3. структура организации;
4. технические средства приема и передачи информации;
5. работники организации.

5. Менеджеры XXI века должны обладать новыми качествами, умениями и способностями:

1. глубокими профессиональными знаниями всех направлений менеджмента (общий, стратегический, инновационный, производственный, управление персоналом, антикризисный, креативный, информационный, финансовый и др.);

2. владением управлением персонала с ориентацией на человеческие отношения;
3. преобладанием авторитарного стиля руководства над демократическим;
4. способностью выполнять конкретные функции управления;
5. использованием либерального стиля руководства.

6. Организации по виду деятельности классифицируются на:

1. производственные, коммерческие, финансовые и консультативные;
2. индивидуальные и коллективные;
3. товарищества, общества и кооперативы;
4. концерны, холдинги, ассоциации;
5. открытые и закрытые системы.

7. Стратегической целью современной организации является:

1. снижение издержек производства (обращения);
2. получение прибыли;
3. удовлетворение интересов клиентов, персонала организации, партнеров и общества;
4. повышение производительности труда;
5. создание условий труда.

8. Функции менеджмента – это:

1. способы осуществления управленческой деятельности;
2. разделение труда и специализация;
3. правила, которыми руководствуются при управлении объектами;
4. временная логическая последовательность выполнения управленческих работ, которая объективно вытекает из сущности этой деятельности;
5. принципы управления.

9. Что представляет собой цикл менеджмента?

1. совокупность функций: целеполагание, планирование, организация, координирование, мотивация, учет, анализ, контроль, регулирование;
2. способ руководства;
3. совокупность стратегических, тактических и оперативных целей;
4. миссия организации;
5. стадия жизненного цикла организации.

10. Какие принципы управления относятся к общим?

1. партнерство в отношениях между руководителем и работниками;
2. поддержание хорошего микроклимата, создание условий труда;
3. научность, системность, комплексность, экономичность, мотивация;
4. специальная подготовка менеджерских кадров;
5. целенаправленное воспитание и самовоспитание личности.

11. Что представляют собой организационные методы управления?

1. совокупность приемов и способов воздействия на организационные интересы людей;
2. воздействие субъекта управления на объект управления в устной или письменной форме;
3. определение меры вины и наказания работников в соответствии с трудовым кодексом;
4. организационные документы, носящие нормативный характер и регламентирующие правовой статус организации;
5. совокупность способов и приемов управления.

12. Внешняя среда организации включает:

1. законы и государственные органы, профсоюзы, поставщики, конкуренты и потребители;
2. научно-технический прогресс, международные события, состояние экономики;
3. среду прямого и косвенного воздействия;
4. потребителей, конкурентов и фискальные органы;
5. население, трудовые ресурсы, рынок труда.

13. Экономические методы управления - это:

1. экономические нормативные документы для работников аппарата управления;
2. способы воздействия на имущественные интересы отдельных людей и их объединений: хозрасчет, материальное стимулирование;
3. инвестирование, финансирование, кредитование организации;
4. производственный менеджмент;
5. планирование руководителем производственного плана.

14. Что представляют собой социальные методы управления?

1. регулирование взаимоотношений между людьми и создание оптимального психологического климата;
2. способы воздействия на социальные интересы персонала в целях активизации его деятельности;
3. планирование руководителем действий своих подчиненных;
4. социальное партнерство в организации;
5. формирование у подчиненных мотивов достижения целей.

15. Основными компонентами внутренней среды организации являются:

1. производственный и управленческий персонал;

2. руководство, группа административно-управленческого персонала, подразделения, рабочие группы;
3. организационная культура, верования, ожидания и нормы поведения сотрудников;
4. люди, цели, технология, структура, задачи;
5. линейно-функциональная организационная структура организации.

16. Укажите организационную структуру управления механистического типа?

1. программно-целевая структура;
2. дивизиональная, бригадная;
3. линейная, функциональная, линейно-функциональная структура, дивизиональная;
4. венчурная и инвестиционная внутрифирменные структуры;
5. руководство, группа административно-управленческого персонала, структурные подразделения.

17. Стратегический менеджмент – это:

1. управление на основе экстраполяции прошлых тенденций;
2. управление на основе контроля за исполнением;
3. управление на основе представления, какой должна быть фирма в желаемое отдаленное время;
4. управление на основе гибких, экстренных решений ситуаций на данное время;
5. стратегический план, тактические планы, оперативные планы, программы, планы-программы и проекты, вспомогательные планы.

18. В систему планов в организации входят:

1. план развития предприятия на календарный год;
2. бизнес-план и финансовый план;
3. план маркетинговой деятельности и план инвестиций;

4. стратегический план, тактические планы, оперативные планы, программы, планы-программы и проекты, вспомогательные планы;
5. план развития предприятия, бизнес-план и финансовый план.

19. Информация в менеджменте – это:

1. сообщение о внешней среде организации;
2. совокупность каких-либо сведений вообще;
3. одна из важнейших сторон жизни человека – познание мира;
4. совокупность сведений о состоянии управляющей и управляемой подсистемах;
5. корпоративные информационные системы.

20. Управленческое решение – это:

1. совокупность последовательных управленческих действий, обеспечивающих реализацию управленческих задач;
2. мероприятия, которые предполагается решить руководителю;
3. мыслительный, эмоциональный и правовой акт по выбору одной из множества альтернатив, совершаемый руководителем;
4. способность личности в определении путей решения проблемы;
5. волевой акт руководителя по осуществлению каких-либо действий.

21. Корпоративная культура – это:

1. внешний вид, одежда и поведение сотрудников;
2. традиции, установленные в организации;
3. ряд ценностей, устойчивых норм, правил ведения бизнеса, отношений между членами организации;
4. правовая и трудовая этика работников;
5. оборудование и эргономика рабочих мест.

22. Власть – это:

1. применение нормативных законодательных актов по отношению к работникам;
2. способность оказывать влияние на отдельные личности и группы;
3. возможность у руководителя поощрять и наказывать подчиненных;
4. обладание руководителем личных качеств;
5. возможность влиять на поведение других.

23. Демократический стиль руководства предполагает, что:

1. руководитель предоставляет подчиненным самостоятельно решать проблемы;
2. руководитель отдает распоряжения подчиненным в неформально;
3. руководитель доверяет подчиненным, интересуется их мнением по решаемым проблемам;
4. руководитель главное внимание уделяет людям, созданию и сплочению коллектива;
5. руководитель не наказывает подчиненных.

24. Деловое общение – это:

1. относительно устойчивая личностная система коммуникативных действий, средств и способов общения, используемых руководителем;
2. вербальное и невербальное общение;
3. общение между людьми при совместной деятельности, служащее средством повышения качества этой деятельности;
4. решение психологических проблем внутреннего характера, затрагивающее личность человека;
5. дружеский разговор.

25. Мотивация – это:

1. нужда в чем-либо, физиологический или психологический недостаток чего-либо;
2. удовлетворение потребностей;
3. поощрение или наказание подчиненных;
4. процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации;
5. премирование подчиненных.

26. Какие бывают виды контроля по времени?

1. ежемесячное установление стандартов, сравнение достигнутых результатов со стандартами, корректирующие действия;
2. предварительный, текущий, заключительный;
3. контроль от случая к случаю, тотальный контроль, контроль-проформа, скрытый контроль;
4. проверка выполнения работниками трудового распорядка;
5. проверка выполненной работы работниками в конце рабочего дня.

27. По своим последствиям конфликты бывают:

1. горизонтальными и вертикальными;
2. конструктивными и деструктивными;
3. деловыми и личностными;
4. симметричными и асимметричными;
5. конфликты, приводящие к возникновению трудовых споров.

28. Управленческие решения классифицируются:

1. по степени определенности информации; по количеству лиц, принимающих решение; по содержанию задач; по количеству целей; по повторяемости; по форме фиксации;
2. по качеству, достоверности, достаточности, однозначности, полезности информации;
3. по этапам принятия управленческих решений;

4. по методам принятия управленческих решений;
5. по совокупности практических рекомендаций, вытекающих из теории принятия решений.

29. Факторы, вызывающие стресс – это:

1. плохие условия труда, неинтересная работа;
2. ограниченность денег;
3. трудные отношения с начальником;
4. организационные и личностные факторы;
5. несовпадение характеров, личных взглядов.

30. Для оценки эффективности менеджмента пользуются:

1. результатом производственной деятельности;
2. критериями и показателями;
3. исходными данными;
4. затратами на управление производством;
5. удовлетворенностью членством в группе и трудом, самооценкой группы.

Вариант 2

1. Менеджмент – это:

1. техническое управление;
2. государственное управление;
3. хозяйственное управление;
4. идеологическое управление;
5. муниципальное управление.

2. В основе современного подхода к менеджменту лежит:

1. классическая школа;
2. гуманистическая концепция;
3. психология управленческой деятельности;
4. поведенческая концепция;
5. научная школа.

3. Объект управления – это:

1. структура организации, либо организация в целом, либо индивид, на который направлено управляющее воздействие;
2. орган либо лицо, осуществляющее управляющее действие;
3. структура организации;
4. технические средства приема и передачи информации;
5. работники организации.

4. Сущность менеджмента состоит:

1. в получении прибыли организацией;
2. обеспечении согласовывать кооперированную деятельность людей;
3. в изучении рынка и формировании каналов сбыта произведенной продукции;
4. в определении и удовлетворении потребностей людей;
5. в снижении издержек производства (обращения).

5. Какие виды менеджмента вы знаете?

1. государственное и муниципальное управление;
2. идеологическое управление и управление социальными процессами;
3. администрирование, управление производством, материально-техническим снабжением, финансами, маркетингом, персоналом, инновациями;
4. финансовая и коммерческая деятельность;
5. финансовый менеджмент.

6. Функции менеджмента – это:

1. способы осуществления управленческой деятельности;
2. разделение труда и специализация;
3. правила, которыми руководствуются при управлении объектами;
4. временная логическая последовательность выполнения управленческих работ;
5. принципы управления.

7. Что представляет собой цикл менеджмента?

1. совокупность функций: целеполагание, планирование, организация, координирование, мотивация, учет, анализ, контроль, регулирование;
2. способ руководства;
3. совокупность стратегических, тактических и оперативных целей;
4. миссия организации;
5. стадия жизненного цикла организации.

8. Что представляют собой организационные методы управления?

1. совокупность приемов и способов воздействия на организационные интересы людей;
2. воздействие субъекта управления на объект управления в устной или письменной форме;
3. определение меры вины и наказания работников;
4. организационные документы, носящие нормативный характер и регламентирующие правовой статус организации;
5. совокупность способов и приемов управления.

9. Экономические методы управления - это:

1. экономические нормативные документы для работников аппарата управления;
2. способы воздействия на имущественные интересы отдельных людей и их объединений: хозрасчет, материальное стимулирование;
3. финансирование, кредитование организации;
4. совокупность способов и приемов управления;
5. планирование руководителем действий своих подчиненных.

10. Что представляют собой социальные методы управления?

1. регулирование взаимоотношений между людьми и создание оптимального психологического климата;
2. способы воздействия на социальные интересы персонала в целях активизации его деятельности;
3. планирование руководителем действий своих подчиненных;
4. мероприятия по охране труда;
5. формирование у подчиненных мотивов достижения целей.

11. Что представляют собой психологические методы управления?

1. получение психологических сведений об объекте и субъекте управления;
2. влияние на эмоционально-волевые особенности людей;
3. способы регулирования взаимоотношений между людьми с целью формирования благоприятного психологического климата;
4. формирование у подчиненных мотивов достижения целей;
5. способы воздействия на социальные интересы персонала в целях активизации его деятельности.

12. Основными компонентами внутренней среды организации являются:

1. люди, цели, технология, структура, задачи;
2. руководство, группа административно-управленческого персонала, подразделения, рабочие группы;
3. организационная культура, верования, ожидания и нормы поведения сотрудников;
4. горизонтальное и вертикальное разделение труда;
5. линейно-функциональная структура.

13. Внешняя среда организации включает:

1. среду прямого воздействия;

2. среду косвенного воздействия;
3. среду прямого и косвенного воздействия;
4. потребителей и конкурентов;
5. люди, цели, технология, структура, задачи.

14. Что относится к организационной структуре управления производством механистического типа?

1. программно-целевая структура;
2. матричная структура;
3. линейно-функциональная структура;
4. венчурная и инвестиционная внутрифирменные структуры;
5. руководство, группа административно-управленческого персонала, подразделения, рабочие группы.

15. Основными базовыми элементами коммуникационного процесса являются:

1. плановые задания предприятий, подразделений;
2. должностные инструкции;
3. положения о службах;
4. отправитель, сообщение, канал, получатель;
5. воздействие субъекта управления на объект управления в устной или письменной форме.

16. Стратегический менеджмент – это:

1. управление на основе экстраполяции прошлых тенденций;
2. управление на основе контроля за исполнением;
3. управление на основе представления, какой должна быть фирма в желаемое отдаленное время;
4. управление на основе гибких, экстренных решений ситуаций на данное время;
5. стратегический план, тактические планы, оперативные планы, программы, планы-программы и проекты, вспомогательные планы.

17. В систему планов в организации входят:

1. план развития предприятия;
2. бизнес-план и финансовый план;
3. план маркетинговой деятельности и план инвестиций;
4. стратегический план, тактические планы, оперативные планы, программы, планы-программы и проекты, вспомогательные планы;
5. план развития предприятия, бизнес-план и финансовый план.

18. Информация в менеджменте – это:

1. математическое понятие сообщения;
2. категория, отражающая категорию лица;
3. одна из важнейших сторон жизни человека – познание мира;
4. совокупность сведений о состоянии управляющей и управляемой подсистемах;
5. локальные вычислительные сети.

19. Управленческое решение – это:

1. совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и логически последовательных управленческих действий, обеспечивающих реализацию управленческих задач;
2. мероприятия, которые предполагается решить;
3. мыслительный, эмоциональный и правовой акт по выбору одной из множества альтернатив, совершаемый руководителем;
4. способность личности в определении путей решения проблемы;
5. волевой акт руководителя.

20. Корпоративная культура – это:

1. внешний вид и одежда сотрудников;
2. традиции в организации;

3. ряд ценностей, устойчивых норм, правил ведения бизнеса, отношений между членами организации;
4. трудовая этика;
5. поведение сотрудников.

21. Власть – это:

1. возможность влиять на поведение других;
2. способность оказывать влияние на отдельные личности и группы;
3. возможность наказывать подчиненных;
4. обладание руководителем личных качеств;
5. применение нормативных законодательных актов.

22. Демократический стиль руководства предполагает, что:

1. руководитель предоставляет подчиненным самостоятельно решать проблемы;
2. руководитель отдает распоряжения подчиненным в приказной форме;
3. руководитель доверяет подчиненным, интересуется их мнением по решаемым проблемам;
4. руководитель главное внимание уделяет людям, созданию и сплочению коллектива;
5. руководитель не наказывает подчиненных.

23. Деловое общение – это:

1. общение между людьми при совместной деятельности, служащее средством повышения качества этой деятельности;
2. вербальное общение;
3. невербальное общение;
4. решение психологических проблем внутреннего характера, затрагивающее личность человека;
5. дружеский разговор.

24. Деловая беседа – это:

1. дружеский разговор;
2. деловые переговоры;
3. форма устного обмена информацией между несколькими людьми, но уже в «узком кругу»;
4. оформление на работу;
5. общение между людьми при совместной деятельности, служащее средством повышения качества этой деятельности.

25. Мотивация – это:

1. нужда в чем-либо, физиологический или психологический недостаток чего-либо;
2. удовлетворение потребностей;
3. поощрение или наказание;
4. процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей, или целей организации;
5. поощрение подчиненных.

26. Какие бывают виды контроля по времени?

1. установление стандартов, сравнение достигнутых результатов со стандартами, корректирующие действия;
2. предварительный, текущий, заключительный;
3. контроль от случая к случаю, тотальный контроль, контроль-проформа, скрытый контроль;
4. планирование и создание организационных структур;
5. проверка выполненной работы работником в конце рабочего дня.

27. По своим последствиям конфликты бывают:

1. конструктивными и деструктивными;
2. горизонтальными и вертикальными;
3. деловыми и личностными;
4. симметричными и асимметричными;
5. конфликты, приводящие к возникновению трудовых споров.

28. Основной причиной межличностных конфликтов являются:

1. борьба за лидерство;
2. столкновение материальных интересов;
3. несовпадение характеров, личных взглядов;
4. различие индивидуальных оценок тех или иных событий;
5. плохие условия труда.

29. Факторы, вызывающие стресс – это:

1. плохие условия труда, неинтересная работа;
2. ограниченность денег;
3. трудные отношения с начальником;
4. организационные и личностные факторы;
5. несовпадение характеров, личных взглядов.

30. Для оценки эффективности менеджмента используют:

1. результаты производственной деятельности;
2. критерии и показатели;
3. исходные данные;
4. затраты на управление производственной деятельности.

Ключ для оценки результатов тестирования

Количество правильных ответов	Оценка
От 25 до 30	отлично
От 21 до 24	хорошо
От 17 до 20	удовлетворительно
От 0 до 16	неудовлетворительно

4. Методические рекомендации к написанию курсовых работ

4.1. Требования к содержанию и оформлению курсовой работы

Курсовая работа является студенческим квалификационным учебно-научным произведением, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы в области социальных или управленческих наук в сравнительно небольшом объеме.

Курсовая работа студента 3 курса по дисциплине «Основы менеджмента» представляет собой уже самостоятельное изложение темы с элементами исследования или собственного экспериментального исследования. Предполагается, что студент 3 курса уже овладел навыками самостоятельной работы с источниками и умеет их систематизировать, оценивать и обобщать.

При оформлении рекомендуется соблюдать следующие требования: работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) на одной стороне листа (оборотная сторона остается чистой) с соблюдением следующих размеров полей: слева - 25 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм и снизу – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Величина одного интервала по ГОСТ соответствует строке пишущей машинки или 12 пт. Поэтому величина межстрочного интервала для MS WORD должна задаваться «точно 18 пт» независимо от размера шрифта. Абзацный отступ – 15 мм. Текст выравнивается по ширине страницы.

Между заголовками раздела и первого подраздела должно быть оставлено 2 интервала (точно 24 пт).

Между заголовками подразделов, заголовками пунктов и текстом курсовой работы должно быть оставлено 3 интервала (точно 36 пт).

Все страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию страниц по всему тексту. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится, но в общем объеме работы учитывается. Нумерация страниц начинается со страницы «Введение». Порядковый номер ставится внизу в центре без точки в конце. Размер шрифта номера страницы – 12 пт.

Курсовая работа представляется в сброшюрованном виде. Примерный объем работы составляет 30-40 машинописных страниц.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоит из разделов и пунктов, слова «Основная часть» не пишется);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Все структурные элементы курсовой работы (содержание, введение, заключение, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы. Заголовки структурных элементов записываются полужирным шрифтом с первой прописной буквы и выравниваются по центру (без абзацного отступа). Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние от заголовка структурного элемента до текста должно составлять 3 интервала.

Все разделы курсовой работы также начинаются с новой страницы и должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы и пункты продолжаются по тексту страницы. Все разделы, подразделы и пункты работы должны иметь заголовки.

Которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов записываются полужирным шрифтом с абзацного отступа (15 мм) с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок содержит два или более предложений, они разделяются точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, не нумеруется (см. приложение А).

Содержание помещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать в другой формулировке, в другой последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы.

Введение – это ответственная часть работы, поскольку оно ориентировано на дальнейшее раскрытие темы и содержит все ее характеристики. Автор должен с первых строк приложить все усилия, чтобы заинтересовать читателя. Здесь рассматриваются:

- *актуальность* (обязательное требование к любой курсовой работе, освещение актуальности должно быть немногословным, не более одного машинописного листа);

- *разработанность темы* (дается краткий обзор литературы, который должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта или раскрыта частично и потому нуждается в дальнейшей разработке);

- *цель и задачи исследования* (сначала определяется цель, а для ее раскрытия формулируются задачи в форме перечисления);

- *объект и предмет исследования* (объект – это процесс, порождающий проблемную ситуацию; предмет – это то, что находится в границах объекта);

- *методы исследования* (инструмент, с помощью которого анализируется фактический материал и проводится социологическое исследование);

- *краткое обоснование структуры.*

Основная часть курсовой работы состоит из соответствующих разделов, которые могут делиться на подразделы. В первой части излагаются методологические подходы к изучаемой проблеме, рассматриваются основные теоретические понятия, излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, обосновывается собственная позиция студента. Этот раздел служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Вторая часть курсовой работы носит аналитический характер. Здесь на основе методики анализа исследуется состояние проблемы в регионе (городе, организации), выявляются недостатки и достоинства их развития, причины возникновения проблемы и возможные пути их устранения. Здесь необходимо изложить результаты собственного социологического исследования, сделать соответствующие обобщения и выводы.

Построение основного текста работы в каждом конкретном случае согласовывается с руководителем и зависит от характера разрабатываемой темы.

Заключение содержит выводы и перспективы дальнейшей работы над темой, которые излагаются после основного текста. Выводы в конце работы не должны повторять выводов из каждого раздела в основной части, а должны на них опираться.

Список использованных источников и литературы включает только те источники, на которые имеются ссылки в работе. Ссылки даются на все использованные в работе источники. Перечень использованных источников и литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов и названиям коллективных трудов и нумеруется арабскими цифрами без точки с абзацного отступа (ГОСТ 7.32-2001). При этом необходимо учитывать тип используемого источника: вначале - законодательные и нормативно-методические документы и материалы, статистические и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений, затем – специальная научная отечественная и зарубежная литература.

Приложения содержат вспомогательный материал: таблицы, рисунки, формы документации, методики сбора исходных данных, программа социологического исследования и т.п. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой с первой прописной буквы и выравнивают по центру. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их названия. Объем приложений не ограничивается.

4.2. Темы курсовых работ

1. Анализ и конструирование организации.
2. Влияние на коммуникацию неформальных отношений, традиций, культуры, формальной структуры организации.
3. Влияние нововведений в организациях на их эффективность.
4. Зарубежный опыт кадрового менеджмента и пути его применения в России.
5. Лидерство – природа и функции.
6. Место и роль организационного конфликта в управлении.
7. Модель коммуникационного процесса в организации. Обратная связь и помехи.
8. Модель мотивационного процесса.
9. Мотивация и результативность организации.
10. Организационная культура как основа организационного поведения.
11. Организационное поведение в международном бизнесе.
12. Персональное развитие в организации (аспекты карьеры в организации).
13. Планирование коммуникационного процесса.

14. Поведенческая модель принятия решений в организации.
15. Показатели возможностей для международного бизнеса.
16. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.
17. Процесс нововведений в организации.
18. Социальный контроль и эффективность управления.
19. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления.
20. Теории лидерства в организации.
21. Теории поведения человека в организации.
22. Управление глобальной окружающей средой.
23. Управление как наука и искусство.
24. Управление конфликтом как функция руководства.
25. Управление человеческими ресурсами.
26. Управленческий профессионализм: проблемы и решения.
27. Управленческое решение: пути оптимизации, принятия и решения.
28. Формирование группового поведения в организации.
29. Формирование корпоративного духа и организационной культуры на фирме.
30. Формирование системы персонального менеджмента.

5. Контрольные задания для студентов заочного отделения

5.1. Основные требования к выполнению и оформлению контрольных работ

Контрольная работа должна представляться на проверку в течение семестра и не позднее 10 дней до начала экзаменационной сессии.

Номер варианта задания на контрольную работу выбирается по номеру, под которым студент значится в списке группы.

Контрольная работа оформляется в ученической тетради. Текст пишется от руки аккуратно, четко, жирной пастой.

Структура контрольной работы включает:

- титульный лист;
- план работы;
- введение (актуальность темы, цель, задачи, стоящие перед студентом при написании контрольной работы);
- основная часть (включает разделы или главы, разделенные на параграфы);
- заключение (аргументированные выводы по каждой поставленной задаче);
- список использованной литературы.

Страницы должны быть пронумерованы и содержать поля для замечаний преподавателя.

План должен содержать название основных частей работы с указанием номеров страниц.

Каждый раздел работы должен иметь заголовок и начинаться с новой страницы.

В работе обязательны ссылки на используемые источники, которые могут оформляться как сноски в конце страницы или в квадратных скобках с номером, под которым она значится в библиографическом списке с указанием страницы.

Напр., ¹ Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – Т. 42. – С. 123. или [18, с. 123]

Список использованной литературы оформляется в конце работы по стандарту, с подробным указанием выходных данных каждого источника.

Теоретический вопрос не может быть раскрыт путем простого переписывания текста из какого-либо одного источника. Любая тема требует творческого подхода, изучения соответствующих вопросов по нескольким источникам и на этой основе самостоятельной формулировки ответов.

Все разделы и главы должны быть связаны между собой. В конце каждого параграфа необходимо сформулировать выводы и подвести итог.

5.2. Тематика вопросов контрольных работ

5 семестр (I полугодие)

1. Анализ как функция управления.
2. Внешняя и внутренняя среда управления.
3. Законы и принципы управления организацией.
4. Исторические этапы развития управления.
5. Коммуникация как функция управления.
6. Контроль как функция управления.
7. Культура организации. Типология организационной культуры.
8. Лидерство и руководство в системе управления.
9. Менеджер и его команда.
10. Методы анализа социально-экономических объектов управления.
11. Методы управления.
12. Модели коммуникационного процесса.
13. Мотивация и стимулирование в управлении.
14. Новая управленческая парадигма.
15. Оптимальная, нейтральная и агрессивная среды управления.
16. Организационные структуры и формы управления.
17. Организация и координация как функции управления.
18. Планирование в системе управления.
19. Прогнозирование в системе управления.
20. Разнообразие моделей менеджмента.
21. Системный подход в управлении.
22. Ситуационный подход в управлении.
23. Становление научного управления.
24. Стили управления и их характеристика.
25. Функции управления.
26. Целеполагание в управлении.

6 семестр (II полугодие)

1. Активизация человеческого ресурса.
2. Групповая динамика.

3. Информационные технологии в управлении.
4. Маркетинговый подход в менеджменте..
5. Межличностное деловое сотрудничество в коллективе.
6. Оперативное управление производством.
7. Основы финансового менеджмента.
8. Процесс разработки управленческого решения. Модели и методы принятия решений.
9. Стратегия и стратегическое управление фирмой.
10. Структура и организационная культура – важные факторы активизации человеческих ресурсов.
11. Сущность, структура и специфика кадровых технологий.
12. Сущность, функции и классификация технологий управления.
13. Технологии самоменеджмента.
14. Управление изменениями в организации.
15. Управление карьерой персонала.
16. Управление качеством.
17. Управление конфликтами.
18. Управление нововведениями.
19. Управление операциями.
20. Управление поведением в организации.
21. Управление производительностью: комплексный подход.
22. Управление рисками.
23. Управление человеческими ресурсами в концепции всеобщего управления качеством.
24. Формирование группового поведения в организации.
25. Этика менеджмента.
26. Эффективность менеджмента: суть, показатели, методики определения.

6. Информационно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент : учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 216 с.
2. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации» : Учебное пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : «Логос», 2004. – 320 с.
3. Исаев, Р. А. Основы менеджмента : Учебник / Р.А. Исаев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд.4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 378 с.
5. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Лукичева ; под. ред. Ю.П. Анискина. - 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2007. – 360 с.
6. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 2005. – 720 с.

Дополнительная литература

6. Адизес, И. Управляя изменениями (+CD). – СПб. : Питер, 2011. – 224 с.
7. Большаков, А.С. Современный менеджмент: теория и практика. / А.С. Большаков, В.И. Михайлов. – СПб. : Питер, 2000.
8. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учеб. пособие. / В.Р. Веснин. – М. : Проспект, 2009. – 176 с.
9. Виханский, О.С. Стратегическое управление : учебник. / О.С. Виханский. – М. : Гардарики, 1998. – 296 с.
10. Галкина, Т.П. Социология управления: от группы к команде : Учеб. пособие. – М. : Финансы и статистика, 2001.
11. Герчикова, И.Н. Менеджмент : Учебник. – М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 501 с.

12. Дафт, Р.Л. Менеджмент / Под ред. Ю.Н. Кантуревского. – СПб. : Питер, 2000.
13. Деловое общение. Деловой этикет : Учеб. пособие / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
14. Добротворский, И.Л. Менеджмент. Эффективные технологии : Учеб. пособие. – М. : Изд-во «ПРИОР», 2002. – 464 с.
15. Зайцев, Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент : Учебник. – М. : Юристь, 2002.
16. Колпаков, В.М. Методы управления : Учеб. пособие. – К. : МАУП, 2003.
17. Коммуникационный менеджмент : Учебное пособие. – Под ред. В.М. Шепеля. – М. : Гардарики, 2004 . - 352 с.
18. Кравченко, А.И. История менеджмента : Учеб. пособие. – М. : Академический Проект, 2000.
19. Кредисов, А.И. История учений менеджмента. – Киев : ВИРА-Р, 2000.
20. Кукушин, В.С. Деловой этикет : Учеб. пособие для студентов. – М. : ИКЦ «МарТ», 2003.
21. Ламбен, Ж.Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг : учебник / Ж.Ж. Ламбер; пер. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. - СПб. : Питер, 2006. - 800с.
22. Левина, С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент» / С.Ш. Левина, Р.Ю. Турчаева. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 320 с.
23. Основы менеджмента : Учеб. для вузов / Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова и др.; Под ред. Д.Д. Вачугова. - М. : Высш.шк., 2002. – 367 с.
24. Основы современного социального управления: теория и методология :учебное пособие / Под ред. В.Н. Иванова. – М. : ОАО «НПО»Экономика», 2000. – 271 с.
25. Переверзев, М.П. и др. Менеджмент : Учеб. / Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е.; Под ред. М.П. Переверзева. - М. : Инфра-М, 2002. – 288 с.

26. Персональный менеджмент : Учебник / С.Д. Резник и др. – М. : ИНФРА-М, 2002.
27. Попов, С.Г. Основы менеджмента : учебное пособие. – М. : Ось-89, 2003 . – 256 с.
28. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
29. Радугин, А.А. Философия : Курс лекций. – М. : Центр, 1998.
30. Семенова И.И. История менеджмента : Учеб. пособие для вузов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 1999.
31. Сергейчук, А.В. Социология управления : Учебник. – СПб. : Изд. дом «Бизнес-пресса», 2002.
32. Социальное управление : курс лекций. – М. : Изд-во РАГС, 2000. – 438 с.
33. Тейлор, Фредерик Уинслоу. Менеджмент : пер. с англ. – М. : Журнал «Контроллинг», 1992.
34. Тейлор, Фредерик Уинслоу. Принципы научного менеджмента : пер. с англ. – М. : Журнал «Контроллинг», 1991.
35. Теория управления : Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М. : РАГС, 2003.
36. Управление организацией : Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – М. : ИНФРА-М, 2001.
37. Управление персоналом организации : Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М. : ИНФРА-М, 2003.
38. Файоль, Анри. Общее и промышленное управление : пер. с франц. – М. : Журнал «Контроллинг», 1992.
39. Форд, Генри. Сегодня и завтра. – М. : Журнал «Контроллинг», 1991.
40. Шелдрейк, Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Пер.с англ. под ред. В.А. Спивака. - СПб. : Питер, 2001. – 352 с.

7. Рекомендуемые технические и электронные средства обучения и контроля знаний

Для подготовки к семинарским занятиям, докладам, написания рефератов студентам следует пользоваться данными из всемирной сети «ИНТЕРНЕТ» http://sumik.open-edu.ru/SUMIK/e-SUMIC-Organiz_Povedenie/index.HTM

Электронная библиотека

1. Организационное поведение: электронный учебный курс / Горелов О.И. - М.: МИЭМП, 2009. (просмотр только в IE) <http://e-college.ru/xbooks/xbook085/book/index/index.html>
2. Моргунов Е.Б. Организационное поведение. - Москва, 2004. <http://ecsocman.hse.ru/text/19186535/>
3. Грицкевич О.В., Гук Т.И. Организационное поведение <http://www.ssga.ru/>
4. AUP.Ru - электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга <http://www.aup.ru/>
5. Портал: "Технологии корпоративного управления". <http://www.iteam.ru/>
6. Бизнес-словарь <http://www.businessvoc.ru/>

Приложение А
Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
Кафедра Государственного и муниципального управления, социологии и
менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Основы менеджмента»

Тема: _____

Работу выполнил: студент 3 курса
группы _____ специальности УП
_____ (ФИО)

Научный руководитель: _____
(должность, уч. степень)
_____ (ФИО)

Нижекамск 2012

Учебное издание

Мухаметова А.И.
Гуржий Б.И.

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Корректор Габдурахимова Т.М.
Худ. редактор Федорова Л.Г.

Сдано в набор 2.04.2012.
Подписано в печать 12.04.2012.
Бумага писчая. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л. 4,6. Тираж 100.
Заказ №20.

НХТИ (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ»,
г. Нижнекамск, 423570, ул. 30 лет Победы, д. 5а.