

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский государственный технологический университет»
Нижекамский химико-технологический институт

**МАРКЕТИНГ.
КУРСОВАЯ РАБОТА**
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**Нижекамск
2009**

УДК 339.3
М 26

Маркетинг. Курсовая работа : методические указания / сост. А.М. Хисматуллина. – Нижнекамск : Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) КГТУ, 2009. – 28 с.

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом, государственным стандартом по дисциплине и программой курса экономики и управления на предприятии для экономических специальностей.

Дается порядок написания курсовой работы по дисциплине «Маркетинг», предназначенной для студентов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», всех форм обучения.

Методические указания содержат примерные темы курсовых работ.

Подготовлены на кафедре экономики и управления НХТИ.

Печатаются по решению редакционно-издательского совета Нижнекамского химико-технологического института (филиала) КГТУ.

Рецензенты:

Джано Джомая, кандидат экономических наук;

Осипов Д.В., кандидат экономических наук.

УДК 339.3

© Хисматуллина А.М., 2009.
© Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) КГТУ, 2009.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи выполнения курсовой работы	4
2. Основные требования к структуре и содержанию курсовой работы	5
3. Подготовка к написанию курсовой работы	6
3.1. Выбор темы курсовой работы.....	6
3.2. Подбор литературы.....	6
3.3. Фактический материал в курсовой работе.....	7
4. Структура и содержание курсовой работы	8
4.1. Введение.....	8
4.1.1. Актуальность.....	9
4.1.2. Цель и содержание поставленных задач.....	9
4.1.3. Объект и предмет.....	10
4.1.4. Краткий обзор имеющейся специальной литературы по данной теме.....	10
4.2. Теоретическая часть.....	11
4.3. Практическая часть.....	11
4.4. Результаты работы.....	12
4.5. Заключение.....	12
5. Оформление курсовой работы	13
5.1. Использование текстового редактора для оформления курсовой работы.....	13
5.2. Оформление текста.....	14
5.3. Оформление цифрового материала.....	16
5.4. Оформление иллюстративного материала.....	17
5.5. Оформление библиографического списка.....	17
6. Защита курсовой работы	19
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Настоящие методические указания предназначены для студентов специальности «Экономика и управление на предприятии» очной, очно-заочной и заочной форм обучения как руководство к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг».

По всем вопросам, связанным с выбором темы, подбором литературы, составлением плана работы и др., каждый студент должен получить консультацию у своего научного руководителя.

Основная цель выполнения курсовой работы – закрепить полученные в ходе изучения дисциплины знания студента по методологии маркетинга и развить у него навыки самостоятельного решения проблем маркетинга, отразить знания обучаемого в современной практике, умения правильно использовать новейшие специальные литературные источники, методическую литературу, публикации в периодических изданиях России; а также выявить его способность к теоретическому анализу и склонность к научно-исследовательской работе.

Частные задачи, которые преследует подготовка и написание курсовой работы:

1) научить студента самостоятельно разрабатывать программу исследования конкретных проблем маркетинга и проекты разрешения этих проблем;

2) привить ему навыки подбора и изучения монографической литературы, методических рекомендаций, источников информации о маркетинге;

3) научить студента самостоятельно систематизировать конкретный материал, анализировать его и на этой основе делать соответствующие выводы и предложения с обоснованием их эффективности;

4) привить ему навыки анализа, обоснования и принятия управленческих решений в типичных для предприятия хозяйственных ситуациях;

5) развить умение студента правильно оформлять результаты исследования, сочетая письменное изложение с использованием таблиц, диаграмм, графиков.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основное требование к содержанию курсовой работы – это ее достаточно высокий теоретический уровень, поэтому данные исследования должны опираться на новейшие достижения науки и практики. Курсовая работа является самостоятельной научной работой студента. Она не должна походить на реферат или доклад по теме.

Курсовая работа строится на основе достаточного фактического материала. Теоретические положения необходимо подкреплять анализом существующей практики. Это предполагает приведение в работе соответствующих примеров из той или иной отрасли. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод о состоянии разработки обозначенных в работе проблем.

Требования, предъявляемые к курсовой работе, ориентированы на ее структуру, содержание и оформление. Структурно курсовая работа должна состоять из оглавления, введения, основной части (трех разделов), заключения, библиографического списка и приложений.

По содержанию курсовая работа носит учебно-исследовательский характер. Поэтому к курсовой работе по маркетингу предъявляются следующие требования:

1) работа должна быть выполнена на актуальную, имеющую практическое значение тему, по обоснованному плану;

2) она должна быть написана на основе глубокого изучения законодательства по рассматриваемой проблеме, а также монографий и статей, посвященных избранной теме;

3) курсовая работа должна свидетельствовать о том, что ее автор знает современные теоретические и методические основы маркетинга;

4) курсовая работа должна демонстрировать умения автора работать с литературными источниками: находить необходимый материал, анализировать точки зрения различных авторов, на основе анализа давать свои оценки и формулировать собственные выводы;

5) курсовая работа должна содержать: элементы анализа фактического материала по маркетингу в российских организациях,

сопоставление требований теории и фактического состояния в области маркетинга, аргументированные выводы, конкретные адресные предложения;

6) курсовая работа должна соответствовать изложенным ниже указаниям относительно объема, структуры работы и в то же время содержать элементы оригинального, творческого подхода к решению тех или иных вопросов темы;

7) написанная работа должна быть оформлена в строгом соответствии с требованиями раздела 5 данных методических указаний.

Соблюдение перечисленных требований является критерием для оценки студенческой курсовой работы.

3. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается на основе «Примерной тематики курсовых работ» (см. прил. 1), однако студент может предложить и свою тему.

Выбор темы определяется:

- последними двумя цифрами в зачетной книжке;
- наличием в распоряжении студента соответствующих материалов и методик.

При глубокой теоретической и практической разработке курсовая работа по маркетингу может служить основой для написания дипломной работы. Поэтому при выборе темы желательно определить хотя бы примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в дипломной работе. Выбранная студентом тема курсовой работы согласовывается и утверждается научным руководителем.

3.2. Подбор литературы

При обосновании актуальности и рассмотрении теоретических основ избранной темы необходимо, прежде всего, использовать законодательные акты по выбранной для исследования проблеме. В целях экономии времени и обеспечения полноты информации о законодательстве в области маркетинга целесообразно использовать справочно-правовые системы; «Гарант», «Консультант», «Ко-

декс» и др. Необходимо также подобрать и литературные источники по соответствующим разделам курса «Маркетинг». Основная литература по анализу экономических показателей приведена в прил. 2, однако необходимо учитывать, что публикуемый список является далеко не полным и ограничиваться только указанной в нем литературой нельзя. Студент должен самостоятельно подобрать литературу по избранной теме, используя для этого систематические и алфавитные каталоги библиотек. За помощью при подборе литературы следует обращаться к библиографам библиотек и к научному руководителю.

Если студент имеет возможность «путешествовать» по сети Интернет, он может получить большой объем интересной информации с серверов многочисленных негосударственных агентств и организаций, специализирующихся в области маркетинга.

При подготовке к написанию курсовой работы надо обязательно ознакомиться с опубликованными по избранной теме статьями в экономических журналах за последние 2–3 года.

Наряду с литературой межотраслевого характера желательно подобрать и в дальнейшем использовать отраслевые и фирменные рекомендации, указания или стандарты по организации маркетинга на предприятии.

Подбирая и изучая литературные источники, целесообразно завести свой каталог в электронной форме или в виде набора карточек. Наличие такого каталога значительно облегчит и ускорит составление впоследствии библиографического списка, позволит сделать этот список точным.

3.3. Фактический материал в курсовой работе

Чтобы разобраться в социально-экономических процессах и явлениях по выбранной теме желательно использовать фактический материал конкретной организации.

Наряду с тем могут быть использованы республиканские и областные статистические сборники и справочники.

Вместе с официальными статистическими сообщениями необходимо использовать фактические данные и примеры из книг, брошюр, газетных статей, материалы из экономических журналов.

Фактический материал должен характеризовать конкретные, частные социально-экономические процессы и явления в органи-

зациях; давая возможность произвести анализ, сделать обобщения и выводы.

Если студент претендует на высокую оценку по курсовой работе, он должен спланировать и осуществить небольшое собственное исследование на основе самостоятельно подобранного фактического материала.

При планировании сбора фактического материала нужно учитывать, что в курсовой работе могут быть использованы либо материалы организации в целом, либо материалы цеха, участка, отдела или другого структурно подразделения. Не существует ограничений и в отношении видов деятельности: в курсовой работе могут быть использованы материалы промышленного предприятия, торговой организации, банка, инвестиционной или страховой компании и т. д.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Введение

Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, обозначается объект и предмет исследования, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме специальной литературы.

В введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указания, на каком конкретном материале выполнена сама работа. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

Таким образом, введение – очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя на ход дальнейшего раскрытия темы, но и содержит все необходимые его квалификационные характеристики. Поэтому основные части введения к научной работе рассмотрим более подробно.

4.1.1. Актуальность

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Поэтому вполне понятно, что введение курсовой работы должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы.

В применении к работе понятие «актуальность» имеет одну особенность.

То, насколько правильно автор понимает тему исследования и оценивает ее с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

В этом контексте освещение актуальности должно быть немногословным.

Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1–2 страниц текста показать главное, что и будет определять актуальность темы.

4.1.2. Цель и содержание поставленных задач

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что часть этой проблемы, являющаяся темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления:

- изучить...,
- описать...,
- установить...,
- выявить... и т. п.

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

4.1.3. Объект и предмет

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно он определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

4.1.4. Краткий обзор имеющейся специальной литературы по данной теме

Чтобы читателю курсовой работы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, во введении обозначается краткий обзор специальной литературы и определяется круг ее авторов, исследовавших избранную тему. Их лаконичный анализ в итоге и должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности. Именно поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем также излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако позднее это не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников.

4.2. Теоретическая часть

В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

Рассмотрение темы работы можно начинать с анализа исторической градации интересующей темы. Исторические особенности формирования и развития исследуемой проблемы только увеличивают и дополняют уровень работы.

Выполнение работы предполагает не просто переписывание учебников, а анализ научных положений, цитирование, приведение спорных определений, положений научной мысли.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал.

4.3. Практическая часть

Теоретические положения необходимо подкреплять анализом существующей практики. Это предполагает приведение в работе соответствующих примеров из практики, обработку и анализ практического материала. Необходимо произвести экономическую оценку, которая свидетельствует о состоянии деятельности предприятия в соответствии с проблемой, сформулированной в работе. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод о состоянии разработки обозначенных во введении задач.

Практическая часть заканчивается разделом, предлагающим методы совершенствования и пути реализации решения проблем, обусловленных актуальностью и целью исследования.

4.4. Результаты работы

Каждая глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов. При формулировке выводов необходимо соблюдать следующие требования:

1) результаты должны представлять собой конкретные суждения: о чем говорится и что утверждается;

2) собственные результаты необходимо четко выделять. При этом указывается их отличие от результатов других авторов;

3) аргументированными и критическими оценками обосновывается новизна результата в сравнении с известными решениями по всем аспектам исследованной проблемы;

4) обосновывается истинность результата (исходя из принятых и сформулированных предпосылок и определений понятий, введенных в работу на основе правил и законов формальной логики).

Указываются научно-практические задачи, которые решаются с помощью полученных результатов.

4.5. Заключение

Заключение должно суммировать выводы, сделанные по главам, а также указать на нерешенные проблемы теоретического и прикладного характеров.

Как и всякое заключение, эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы, при этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл.

В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Использование текстового редактора для оформления курсовой работы

Завершенная курсовая работа представляет собой текстовое изложение содержания исследуемых в ней вопросов с соответствующими цифровыми и иллюстративными материалами. Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере с использованием современного текстового редактора. По всем четырем сторонам листа должны оставаться поля. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, размер верхнего и нижнего полей – 20 мм. При использовании текстового редактора Microsoft Word рекомендуется использовать следующие параметры: тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта: 14; междустрочный интервал: полуторный. Объем работы – от 40 до 50 листов печатного текста на бумаге формата А4 с одной стороны листа, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, второй – оглавление (содержание) и т. д. На страницах первой и второй номера не ставят. На всех последующих страницах номера проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу.

Приложения в курсовой работе не нумеруются, а обозначаются русскими заглавными буквами (Приложение А, Приложение Б, Приложение В, и т.д.).

При написании работы необходимо дополнительно руководствоваться «Стандартами по написанию курсовых и дипломных работ» разработанными кафедрой экономики и управления Нижнекамского химико-технологического института.

5.2. Оформление текста

Целесообразно отметить, что не может быть жесткого стандарта по выбору композиции исследовательского труда и, соответственно, курсовой работы.

Каждый его автор вправе избирать любой строй и порядок организации научных материалов, чтобы получить внешнее расположение и внутреннюю логическую связь в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла. Однако сложилась определенная, устойчивая традиция формирования структуры курсовой работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- оглавление (план работы);
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- библиографический список (список использованной литературы);
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам (См. Приложение).

Дополнительно к сведениям, приведенным в данном приложении, слушатели-заочники указывают место работы.

После титульного листа помещается оглавление (план работы), в котором приводятся все заголовки работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которым она подчинена.

Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами симметрично тексту.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами с абзаца. Точку в конце заголовка не ставить. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 3 интервалам. Каждую структурную часть работы (Главу) следует начинать с нового листа.

Текстовый материал курсовых работ весьма разнообразен. К нему (помимо элементов композиции с рубрикации) обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т. п., т. е. все то, что требует при своем оформлении знания особых технико-орфографических правил.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромаждают текст основной части работы, помещают в приложениях. Приложение – это материал, который в силу большого объема или второстепенной роли нецелесообразно помещать в текстовую часть курсовой работы.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, разработанные автором примерные образцы, выдержки из отчетных материалов предприятий, отдельные положения ведомственных инструкций и правил, выдержки из законов и т. п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Соблюдение обозначенных требований, предъявляемых к оформлению курсовой работы, выступает как одно из основных условий ее положительной оценки и допуска к защите. Курсовая работа должна быть написана экономически и грамматически правильно, хорошим литературным языком. Как в текстовом изложе-

нии, так и в таблицах, графиках или диаграммах нельзя допускать произвольного сокращения слов (з/пл., пр. тр. и так далее).

Изложение материала должно вестись логически последовательно, в строгом соответствии с утвержденным ранее планом работы. Наименования основных ее разделов – глав, параграфов – должны быть четко выделены в тексте и соответствующим образом пронумерованы. Следует избегать повторений, общих мест, перегрузки текста курсовой работы цитатами. В то же время не допускается простой пересказ литературных источников без ссылок на их авторов.

При включении в текст курсовой работы цитат, использовании заимствованных из литературных источников цифр и фактов, изложении точек зрения различных ученых, применении описанных в литературе методов и т. д. необходимо делать ссылки на источники, из которых взяты эти материалы. Они размещаются прямо в тексте в виде цифр, заключенных в квадратные скобки и разделенных между собой запятой, первая из которых соответствует источнику, а вторая – номеру страницы цитируемого источника. Ссылки на источники нумеруются по мере упоминания автора в тексте, т.е. сквозной нумерацией.

5.3. Оформление цифрового материала

Цифровой материал, помещаемый в курсовой работе, следует оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают со словом «Таблица» с соответствующей таблицей. Слово «Таблица» и заголовок начинают с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Не следует делить заголовки таблиц по диагонали.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. При этом располагать таблицу, как и любой другой иллюстративный материал, следует так, чтобы ее можно было читать без поворота текста курсовой работы.

Если такое расположение невозможно, таблицу помещают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть курсовую работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на следующую страницу

головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл.» с указанием номера (Си. Стандарт). Если головка таблицы громоздка, можно ее не повторять; в этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Таблицы должны иметь последовательную нумерацию арабскими цифрами. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Знак «№» перед цифрой не ставится. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово «Таблица» пишут в сокращенном виде, например: (табл. 1). Повторные ссылки на таблицу следует с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл. 1).

5.4. Оформление иллюстративного материала

Необходимым элементом курсовой работы, способствующим более полному раскрытию ее содержания, придающим изложению ясность и наглядность, является иллюстративный материал – фотографии, графики, схемы, диаграммы, чертежи. Их количество и состав определяются особенностями курсовой работы, но во всех случаях они должны быть органически связаны с текстом, грамотно выполнены и правильно оформлены.

Все иллюстрации именуются рисунками и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая располагается под рисунком в одну строку с номером.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. При ссылке на рисунок указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например: (рис. 1). Повторные ссылки на рисунки следует давать с сокращенным словом «смотри», например: (см. рис. 1).

5.5. Оформление библиографического списка

В курсовой работе должен быть приведен список использованной (изученной) автором литературы источников. При оформлении библиографического списка необходимо учитывать следующее.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения.

Для курсовой работы наиболее целесообразно использовать способ группировки литературных источников по мере их упоминания в тексте. Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т. д.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, издательство и год издания. Фамилию автора следует указать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них, а затем ставить слова «и др.».

Сведения о статье из периодического издания (журнала, сборника, газеты) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Наименование издания пишут без кавычек.

При этом следует подчеркнуть, что библиографический аппарат в работе – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Кроме того, такой аппарат в определенной мере есть выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему можно судить о степени осведомленности исследователя, об имеющейся специальной литературе по изучаемой проблеме. Библиографический аппарат работы представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками.

Библиографический список - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников. Такой список составляет одну из существенных частей работы, отражающую самостоятельную творческую

работу ее автора и потому позволяющую судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Правила библиографического описания описаны в приложении 4.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи исследования. Не следует включать в библиографический список те работы, которые фактически не были использованы.

Завершенная работа представляется на кафедре в установленные учебным планом сроки.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы, получившие положительный отзыв, допускаются к защите.

В процессе подготовки к защите студент должен внести исправления в работу в соответствии с замечаниями руководителя.

По согласованию с руководителем исправления либо пишутся на обороте листа, где записано замечание, либо они оформляются в виде дополнения к курсовой работе.

Работа, выполненная неудовлетворительно, возвращается для переделки (в соответствии с отзывом преподавателя). При повторной подаче работы студент представляет также первый вариант работы и замечания на нее.

На защите студент должен уметь изложить основные положения темы, методы и результаты анализа, выводы и предложения, ответить на замечания, сделанные руководителем при ее проверке, ответить на вопросы, возникшие при защите.

Защита может происходить в виде выступления автора перед студенческой группой и комиссией из состава преподавателей кафедры с последующим обсуждением достоинств и недостатков высказанных положений. В результате защиты ставится окончательная оценка курсовой работы, которая производится по 4-балльной системе. Без защиты курсовой работы студент не допускается к экзаменам.

Оформление титульного листа курсовой работы

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский государственный технологический университет»
Нижекамский химико-технологический институт

Кафедра экономики и управления

КУРСОВАЯ РАБОТА по дисциплине «Маркетинг»

на тему: «Факторы, влияющие на объем и границы сегмента рынка»

Студент группы 4402 _____ / Е.С. Андреева /
(подпись)

Научный руководитель _____ / А.М. Хисматуллина /
(подпись)

Работа защищена _____ с оценкой _____

Нижекамск 2009

Приложение 2

Темы курсовых работ

1. Стратегия ценообразования в маркетинге.
2. Конкурентная борьба и основные методы изучения фирм – конкурентов.
3. Упаковка и ее роль в товарной политике.
4. Формирование ценовой политики продовольственных товаров.
5. Изучение потребителей как направление маркетинговых исследований.
6. Разработка оптимального ассортимента в товарной политике фирмы.
7. Малый бизнес и его роль в экономике.
8. Анализ деятельности нефтехимических компаний на внешних рынках.
9. Специфические особенности маркетинга в сфере услуг.
10. Брэнд и его роль в маркетинге.
11. Роль торговых посредников в системе товародвижения.
12. Разработка программы маркетинга на предприятии.
13. Экономическая оценка эффективности рекламной компании предприятия.
14. Необходимость использования предприятием сегментации рынка.
15. Паблик Риленз (ПР) как направление эффективного маркетинга.
16. Основные направления в организации маркетинговой службы предприятия.
17. Особенности и специфика некоммерческого маркетинга.
18. Выбор поставщиков как критерий эффективного маркетинга.
19. Управление качеством продукции на промышленном предприятии.
20. Создание и развитие стратегических зон хозяйствования на предприятии.
21. Оценка конкурентоспособности предприятия.
22. Организационно-экономические основы системы франчайзинга.

23. Разработка сбытовой политики предприятия нефтехимической отрасли.
24. Применение стратегического и оперативного планирования в системе маркетинга нефтехимической отрасли.
25. Экономическая оценка использования лизинга промышленными предприятиями.
26. Факторы, влияющие на объем сегмента рынка.
27. Эффективность проведения торговых акций розничными продавцами.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алексунин, В.А. Маркетинг: Краткий курс : учебное пособие / В.А. Алексунин. – М. : Дашков и К, 2000.
2. Алексунин, В.А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / В.А. Алексунин – М. : Маркетинг, 2001.
3. Ансофф, И. Стратегическое управление : пер. с англ. / И. Ансофф. – М. : Экономика, 2001.
4. Армстронг, Г. Введение в маркетинг : учебное пособие : пер. с англ. / Г. Армстронг, Ф. Котлер. – 5-е изд. - М. : Вильямс, 2002.
5. Васильев, Г.А. Маркетинг : учебное пособие для вузов / Г.А. Васильев, Г.А. Гайденоко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
6. Голубков, Е.П. Основа маркетинга : учебник / Е.П. Голубков. – М. : Финпресс, 2001.
7. Дихтль, Е. Практический маркетинг / Е. Дихтль, Хершген. – М. : Издательство, 2002.
8. Джоббер, Дэвид. Принципы и практика маркетинга : учебное пособие : пер. с англ. / Дэвид Джоббер. – М. : Вильямс, 2000.
9. Ламбен, Ж. Стратегический маркетинг. / Ж. Ламбен. – СПб. : Издательство, 2000.
10. Маркетинг : учебное пособие / под ред. А.М. Немчина, Д.В. Минаева. – СПб. : Бизнес-пресса, 2003.
11. Морозов Ю.В. Основы маркетинга : учебное пособие для вузов / Ю.В. Морозов. – М. : Дашков и К, 2000.
12. Пешкова, Е.П. Маркетинговый анализ в деятельности фирмы / Е.П. Пешкова. – М. : Издательство, 2005.
13. Уткин, Э.А. Стратегическое планирование / Э.А. Уткин. – М. : ЭКМОС, 2005.
14. Хруцкий, В.Е. Современный маркетинг / В.Е. Хруцкий. – М. : ФиС, 2004.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Багиев, Г.Л. Международный маркетинг / Г.Л. Багиев, Н.К. Моисеева, С.Ф. Никифорова. – СПб : Питер, 2001.
2. Газета «Коммерсант Дейли».
3. Газета «Эксперт».

4. Дибб С. Практическое руководство по маркетинговому планированию / С. Дибб, Л. Симкин, Дж.Бредли. – СПб : Питер, 2003.
5. Жуков, Е.Ф. Менеджмент и маркетинг в банках : учебное пособие для вузов / Е.Ф. Жуков. – М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 2004.
6. Журнал «Проблемы теории и практики управления».
7. Журнал «Маркетинг».
8. Журнал «Менеджмент».
9. Журнал «Нефтепереработка и нефтехимия».
10. Журнал «Банковское дело».
11. Журнал «Бухгалтерский учет».
12. Журнал «Журнал для акционеров».
13. Издание «Рынок ценных бумаг».
14. Завьялова П.С. Формула успеха : маркетинг : сто вопросов – сто ответов о том, как эффективно действовать на внешнем рынке / П.С. Завьялова, В.Е. Демидов. – М. : МО, 2003.
15. Маркетинг. Принципы и технология маркетинга в свободной рыночной системе : учебник для вузов / под. ред. Н.Д. Эриашвили. – М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 2003.
16. Новицкий, В.Е. Внешнеэкономическая деятельность и международный маркетинг / В.Е. Новицкий. – К., 2005.
17. Фатхутдинов, Р.А. Инновационный менеджмент / Р.А. Фатхутдинов. – М., 2003.
18. Хромов, Л.Н. Рекламная деятельность : искусство, теория, практика / Л.Н. Хромов. – Петрозаводск : Фониум, 2002.
19. Экономическая стратегия фирмы : учебное пособие / под ред. проф. А.П. Градова. – СПб. : Специальная литература, 2000.
20. Энджел, Д.Ф. Поведение потребителей / Д.Ф. Энджел, Р.Д. Блэкуэлл, П.У. Миниард. – СПб. : Питер Ком, 2003.

ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Библиографический список должен включать все использованные источники, которые следует располагать по мере упоминания в тексте. Запись необходимо давать в соответствии с требованиями составления ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Описание книги одного автора

Фелистов Э. ArchiCAD : справочное руководство / Э. Фелистов. – М. : Познавательная книга плюс, 1999. – 192 с.

Описание книги двух авторов

Ефремова Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – М. : Рус. яз., 1993. – 347 с.

Описание книги трех авторов

Алексеев, Д.И. Словарь сокращений русского языка / Д.И. Алексеев, И.Г. Гозман, Г.В. Сахаров. – 3-е изд., с прил. новых сокращений. – М. : Рус. яз., 1983. – 487 с.

Описание книги четырех авторов

Физические основы термоциклического борирования сталей / А.М. Гурьев, Э.В. Козлов, Л.Н. Игнатенко, Н.А. Попов. – Барнаул : Алтай, 2003.

Описание книги пяти и более авторов

Актуальные проблемы управления образования в регионе / Г.Н. Сериков, В.К. Кузнецов, И.Н. Розанов и [др.]. – Челябинск, 2003.

Описание книги под редакцией

Материалы и техника рисунка / под ред. В.А. Королева. – М. : Изобразительное искусство, 1983.

Описание методических указаний

Измерение радиоактивности проб объектов окружающей среды: методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Теоретические основы защиты окружающей среды» для студентов дневной формы обучения специальности 330200 «Инженерная защита окружающей среды» / сост. В.А. Ламтюгин, В.Ф. Ельцин. – Ульяновск, 2002. – 28 с.

Описание учебного пособия

Курганов С.А. Анализ установившихся режимов линейных электрических цепей методом схемных определителей : учебное пособие / С.А. Курганов, В.В. Филаретов. – Ульяновск : УлГТУ, 2002. – 148 с.

Описание статьи из сборника, книги

Барке В.Н. Современное состояние и тенденция развития ультразвуковой обработки материалов / В.Н. Барке, А.Л. Лифшиц // Современные направления в области технологии машиностроения. – М. : Машгиз, 1957. – С. 51–52.

Описание статьи из журнала

Братухин А.Г. Композиционные материалы в Российской гражданской авиатехнике / А.Г. Братухин // Вестник машиностроения. – 1997. – № 7. – С. 25–31.

Описание стандартов

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгосрочный : МФТИ, 1998 — . — Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Учебное издание

**Хисматуллина
Алсу Мидхатовна**
кандидат экономических наук

**МАРКЕТИНГ.
КУРСОВАЯ РАБОТА**
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Корректор Габдурахимова Т.М.
Худ. редактор Федорова Л.Г.
Тех. редактор Горшенин Д.Г.

Сдано в набор 20.11.2009.
Подписано в печать 30.11.2009.
Бумага писчая. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л.1,75. Тираж 100.
Заказ №34.

НХТИ (филиал) ГОУ ВПО «КГТУ», г. Нижнекамск, 423570,
ул. 30 лет Победы, д. 5а.