

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Н.Земский

« 24 »

06

20 20 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация финансово-хозяйственной деятельности

организаций и предприятий

(наименование дисциплины (модуля))

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

Автоматизированные системы обработки информации и управления

(наименование профиля/программы/направленности/специализации)

бакалавр

квалификация

Очная, очно-заочная, заочная

(форма обучения)

Нижнекамск, 2020 г.

Составитель ФОС:

ст. преподаватель

(должность)

(подпись)



И.Н. Захарова

(Ф.И.О)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры ИСТ,
протокол от 20.05.2020г. № 9

Зав. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)



О.В. Матухина

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УМР

(подпись)



Н.И. Никифорова

(Ф.И.О.)

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины

ПК-1 Способен разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение

ПК-1.1 Знает методологии разработки программного обеспечения, назначение и возможности средств проектирования программного обеспечения

ПК-1.2 Умеет разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение

ПК-1.3 Владеет навыками разработки требований к программным продуктам, использования методов и средств проектирования программного обеспечения

ПК-2 Способен обеспечивать информационную безопасность баз данных:

ПК-2.1 Знает принципы организации целостности и доступности баз данных

ПК-2.2 Умеет реализовывать криптографические алгоритмы защиты данных

ПК-2.3 Владеет навыками безопасного администрирования баз данных

ПК-3 Способен осуществлять оптимизацию функционирования базы данных

ПК-3.1 Знает методы оптимизации функционирования баз данных, являющихся частью различных информационных систем

ПК-3.2 Умеет осуществлять оптимизацию функционирования баз данных, являющихся частью различных информационных систем

ПК-3.3 Владеет навыками оптимизации функционирования баз данных, являющихся частью различных информационных систем

Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины (указать все темы из РПД)				Наименование оценочного средства
	Лекции	Практические Занятия, лаборатор практикум	Лабораторные занятия	Курсовой проект (работа)	
ПК-1.1	Тема 1-8,	Не предусмотрены	Лаб.зан.1-8	Не предусмотрены	(Коллоквиум, Творческое задание)
ПК-1.2	Тема 1-8,	Не предусмотрены	Лаб.зан.1-8	Не предусмотрены	(Коллоквиум, Творческое задание)
ПК-1.3	Тема 1-8,	Не предусмотрены	Лаб.зан.1-8	Не предусмотрены	(Коллоквиум, Творческое задание)

ПК-2.1	<i>Тема 1-8,</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Лаб.зан.1-8</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>(Коллоквиум, Творческое задание)</i>
ПК-2.2	<i>Тема 1-8,</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Лаб.зан.1-8</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>(Коллоквиум, Творческое задание)</i>
ПК-2.3	<i>Тема 1-8,</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Лаб.зан.1-8</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>(Коллоквиум, Творческое задание)</i>
ПК-3.1	<i>Тема 1-8,</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Лаб.зан.1-8</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>(Коллоквиум, Творческое задание)</i>
ПК-3.2	<i>Тема 1-8,</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Лаб.зан.1-8</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>(Коллоквиум, Творческое задание)</i>
ПК-3.3	<i>Тема 1-8,</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Лаб.зан.1-8</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>(Коллоквиум, Творческое задание)</i>

Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Очно-заочная и очная форма обучения

№ п/п		Количество баллов	
		Минимальное	Максимальное
1	Коллоквиум 1	12	20
2	Коллоквиум 2	12	20
3	Коллоквиум 3	12	20
4	Творческое задание	24	40

Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:	
			экзамен / зачет с оценкой	зачет
5	87 - 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы по темам дисциплины последовательны, логически изложены, допускаются незначительные недочеты в ответе студента, такие как отсутствие самостоятельного вывода, речевые ошибки и пр
4	74 - 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
3	60 - 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (незачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не знает основных понятий темы дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

Краткая характеристика оценочных средства

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного сред- ства в фонде</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения	Темы рефератов
5.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Факультет управления и автоматизации
Кафедра информационных систем и технологий

Направление подготовки/специальность: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управление»

Творческое задание

по дисциплине: Автоматизированные системы обработки информации и управление

№ п/п	Конфигурация	Описание/ задания к конфигурации
1	Библиотека	<p>Требуется создать простейшую систему учета для библиотеки, которая позволит выдавать книги читателям, отслеживать задолженности читателя и формировать отчеты по совершенным операциям за заданный период</p> <p>1.Количество книг по жанрам в виде отчета. 2. Поиск по ключевым словам. 3. Количество однотипных книг. 4. Обороты по книгам. 5. Самая читаемая книга. 6. Ограничение по возврату книги (через 1месяц). 7. Пеня за день просрочки. 8. При выбытии книги и выборе читателя нужно, чтобы его книги выводились в табличное поле. Из него мы и выбираем книги.</p>
2	Информационно-справочная система	<p>Требуется создать простейшую информационно-справочную систему для трудоустройства. Система должна хранить список работодателей и соискателей. У каждого работодателя может быть несколько вакансий. У каждого соискателя может быть несколько резюме. Система должна позволять работодателям подбирать сотрудников, а соискателям помогать находить место работы.</p> <p>1. В меню поставить пиктограммы. 2. Как из кода в отчете получить резюме. 3. При принятии на работу специалиста на определенную зарплату, какую прибыль получит кадровое агентство. 4. Отчет по прибыли кадрового агентства за месяц. 5. Характеристика с предыдущего места работы. 6. Справочник предыдущие места работы. 7. Добавить данные для заполнения резюме, чтобы образовывался файл word на одну страницу.</p>
3	Почтовая система для локальной сети предприятия	<p>Требуется создать простейшую почтовую систему для локальной сети предприятия. Система должна позволять отправлять письма и должен быть общий чат. У каждого пользователя может быть черный список его недругов, от которых он не желает получать письма. Нужно иметь возможность прицеплять к письму различные объекты базы 1С:Предприятие, например, товары, накладные и пр.</p> <p>1. Вставить возможность принять или не принять вложение от недруга. 2. Оформить пришедшее письмо в чате в виде какого-то значка на панели инструментов. 3. Создать меню отчеты. 4. Создать общую историю переписки, с возможностью сохранить ее в word. 5. Пересылать в письмах документы накладные выбираемые из соответствующего справочника или просто любой файл.</p>
4	Домашняя бухгалтерия	<p>Требуется создать простейшую систему учета семейных доходов и расходов. Система должна показывать текущий остаток в кошельке у каждого члена семьи и общие семейные накопления. Система должна давать возможность узнать доходы и расходы семьи за заданный период с группировкой по участникам или по статьям доходов и расходов.</p> <p>1. Вклады в банк. 2. Обороты. 3. Суммарный кошелек. 4. Проценты по вкладам.</p>
5	Магазин с доставкой на дом	<p>Требуется создать простую учетную систему для магазина с доставкой на дом. Система должна учитывать остатки</p>

		<p>товаров, оформлять заказы от клиентов и формировать путевые листы для курьеров.</p> <p>1. Лучшему клиенту скидка в %. 2. Зарплата от количества доставленного товара. 3. Ограничение заказа на количество товара лежащего на складе. 4. Отчет по курьеру. 5. Прибыль предприятия.</p>
6	Система складского учета	<p>Требуется создать простейшую систему складского учета для нескольких складов, которая позволит приходить и отпускать материалы, а также формировать отчет по остаткам материалов.</p> <p>1. Формирование групп товаров. 2. Формирование ящиков и штук.</p>

Комплект вопросов к коллоквиуму

Коллоквиум №1

1. Как явно указать нужную дату?
2. Как создать массив?
3. Создание соответствия.
4. Как создать элемент справочника?
5. Проведение документа.
6. Как открыть и отредактировать форму документа?
7. Как получить данные из табличной части документа?
8. Как заполнить диаграмму данными?
9. Как из одной базы перенести документ в другую базу?
10. Как создать временную таблицу?
11. Как проверить дату на пустое значение?
12. Как создать многомерный массив?
13. Как создать элемент массива?
14. Как добавить элемент в структуру?
15. Как добавить элемент в соответствие?
16. Как перебрать элементы справочника?
17. Как посчитать итог в табличной части документа?
18. Как открыть форму внешней обработки?
19. Как открыть форму отчета на весь экран?
20. Как создать временную таблицу?
21. Как загрузить внешнюю компоненту?

22. Как посчитать сумму по формуле сложного процента?
23. Как обратиться к элементу массива?
24. Как перебрать элементы массива?
25. Как перебрать элементы структуры?
26. Как удалить элемент соответствия?
27. Как создать список значений?
28. Как добавить элементы в список значений?
29. Как открыть форму списка справочника?
30. Как перебрать строки табличной части таблицы значений?
31. Как выгрузить табличную часть документа? 2. Как перебрать документы?
32. Как добавить запись в периодический независимый регистр сведений?
33. Как узнать интервал дат в открытом журнале документов?
34. Как обратиться к подчиненным полям в запросе?
35. Как при получении данных их запроса обойти только итоговые записи?
36. Как заполнить диаграмму Ганта данными?
37. Как поменять значение рабочей даты?
38. Как можно загрузить XML-документ произвольной структуры?
39. Как добавить кнопку для вывода документа на основании?

Коллоквиум №2

1. Как загрузить внешнюю компоненту?
2. Как посчитать сумму по формуле сложного процента?
3. Как обратиться к элементу массива?
4. Как перебрать элементы массива?
5. Как перебрать элементы структуры?
6. Как удалить элемент соответствия?
7. Как создать список значений?
8. Как добавить элементы в список значений?
9. Как открыть форму списка справочника?

10. Как перебрать строки табличной части таблицы значений?
11. Как выгрузить табличную часть документа?
12. Как перебрать документы?
13. Как добавить запись в периодический независимый регистр сведений?
14. Как узнать интервал дат в открытом журнале документов?
15. Как обратиться к подчиненным полям в запросе?
16. Как при получении данных их запроса обойти только итоговые записи?
17. Как заполнить диаграмму Ганта данными?
18. Как поменять значение рабочей даты?
19. Как можно загрузить XML-документ произвольной структуры?
20. Как добавить кнопку для вывода документа на основании?

Коллоквиум №3

1. Как программно добавить пользователя в информационную базу?
2. Как вывести результат запроса в сводную диаграмму?
3. Как использовать таблицу значений в качестве источника данных географической схемы?
4. Как в итоговых записях вывести количество различных записей?
5. Как объединить данные из двух таблиц по определенному условию?
6. Как в форме списка сделать отбор по значениям реквизита?
7. Как удалить записи в периодическом независимом регистре сведений?
8. Как получить перечень приходных накладных, в которых не заполнены номенклатурные позиции?
9. Как сохранить фотографию сотрудника в справочнике «Сотрудники»?
10. Как заполнить дерево значений?
11. Как получить данные из табличной части документа?
12. Как посчитать итог в табличной части документа? 3. Как создать список значений?
13. Как можно загрузить XML-документ произвольной структуры?
14. Как получить обороты по счету?

15. Как создать элемент в нужной группе справочника?
16. Как удалить записи в периодическом независимом регистре сведений?
17. Как вывести число прописью по-русски?
18. Как проверить, заполнено значение или нет?
19. Как из формы документа вызвать его неоперативное проведение?