

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

 Н.И. Никифорова

« 11 »  2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)

Б1.Б.06 «ДЕЛОВЫЕ КОМУНИКАЦИИ И РУССКИЙ ЯЗЫК»
(код и наименование дисциплины (модуля))

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»

бакалавр
квалификация

заочная
форма обучения

Нижекамск, 2021 г.

Составитель ФОС:
доцент

(должность)



(подпись)

И.В. Александрова

(Ф.И.О)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры ЭУИ,
протокол от 16.02.2021г. №6

Зав. кафедрой



(подпись)

А.Н. Дырдонова
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры ИСТ, реализующей подготовку основной образовательной программы от 15.03. 2021 г. № 7

Зав. кафедрой



(подпись)


О.В. Матухина
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Эксперт:

Руководитель ООП ст.преп. Амаева Л.А.

Ф.И.О., должность, организация, подпись



Перечень компетенций с указанием уровней их формирования
15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»

<i>Индекс Компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i> (указать все темы из РПД)				<i>Наименование оце- ночного средства</i>
		<i>Лекции</i>	<i>Практические Занятия, лабо- раторный прак- тикум</i>	<i>Лабораторные занятия</i>	<i>Курсовой про- ект (работа)</i>	
ОК-3	способностью к комму- никации в устной и пись- менной формах на русском и иностранном языках для ре- шения задач межличностно- го и межкультурного взаи- модействия	<i>Тема 1-9</i>	<i>Тема 1-9</i>	<i>Не преду- смотрены</i>	<i>Не предусмот- рены</i>	<i>Контрольная работа</i>
ОК-4	способностью рабо- тать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ- ные и культурные различия	<i>Тема 1-9</i>	<i>Тема 1-9</i>	<i>Не преду- смотрены</i>	<i>Не предусмот- рены</i>	<i>Контрольная работа</i>
ОК-5	способностью к само- организации и самообразо- ванию	<i>Тема 1-9</i>	<i>Тема 1-9</i>	<i>Не преду- смотрены</i>	<i>Не предусмот- рены</i>	<i>Контрольная работа</i>

Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>	<i>60</i>	<i>100</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Уровни освоения компетенции		
		Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	обучающийся знает лексический минимум и основные грамматические явления; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения Уметь: использовать русский и иностранный языки в межличностном общении и профессиональной деятельности Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном и русском языках	обучающийся способен ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций; использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; Владеет навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками публичной речи	обучающийся способен свободно вести диалог на родном и иностранном языке, излагать содержание текстов профессиональной тематики, иметь понятие об особенностях различных человеческих культур Владеет навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации фактов и событий; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками критического мышления
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	обучающийся знает принципы функционирования профессионального коллектива, понимает роль корпоративных норм и стандартов; умеет: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	обучающийся демонстрирует способность работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; знание норм поведения в обществе, в том числе в конфликтных ситуациях	обучающийся демонстрирует способность работы в коллективе, умеет принимать и обосновывать решения, предотвращающие межличностные конфликты, в том числе в нестандартных ситуациях
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	обучающийся имеет понятие о принципах научной организации труда о методах и путях реализации выполняемой работы; Умеет организовать самостоятельный трудовой процесс, приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии	обучающийся владеет навыками профессионального мышления, знает и применяет способы совершенствования своего профессионального уровня, Умеет критически оценивать свой профессиональный и социальный опыт; ставить цели и задачи для выполнения конкретных работ;	обучающийся способен проявлять настойчивость в достижении поставленных цели и задач; доводить начатое до логического конца; выстраивать перспективные линии саморазвития и самосовершенствования Имеет стремление к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства работ;

Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:	
			экзамен / зачет с оценкой	зачет
5	87 - 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы по темам дисциплины последовательны, логически изложены, допускаются незначительные недочеты в ответе студента, такие как отсутствие самостоятельного вывода, речевые ошибки и пр
4	74 - 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
3	60 - 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не знает основных понятий темы дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Перечень оценочных средств

№п/п	Наименование оценочного сред- ства	Краткая характеристика оценоч- ного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная ра- бота	Средство проверки умений приме- нять полученные знания для ре- шения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект кон- трольных зада- ний по вариан- там

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Факультет Информационных технологий
Кафедра ЭУИ

Направление подготовки: **15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»**
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки **«Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»**

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине **Б1.Б.06 «ДЕЛОВЫЕ КОМУНИКАЦИИ И РУССКИЙ ЯЗЫК»**
(наименование дисциплины)

Задание 1. Раскрыть теоретический вопрос.

1. Сущность и назначение дисциплины «Деловые коммуникации».
2. Нравственные основы делового общения.
3. Тактические основы делового общения.
4. Основная тактика при прохождении собеседования.
5. Основы ведомственного общения.
6. Назначение делового этикета.
7. Отношения с коллегами, подчиненными, руководством.
8. Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи.
9. Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.
10. Особенности публичного выступления.
11. Требования к деловой письменной речи.
12. Понятие рабочей группы. Профессиональная зрелость рабочей группы.
13. Роль руководителя в становлении коллектива.
14. Тактика поведения начинающего руководителя.
15. Стадии развития коллектива. Проблема лидерства.
16. Современные теории конфликтов.
17. Понятие конфликта и конфликтной ситуации.
18. Диагностика конфликта.
19. Виды конфликтов и способы их разрешения.
20. Причины возникновения конфликтов.

Задание 2. Раскрыть теоретический вопрос.

1. Управление стрессами для предупреждения конфликтов.
2. Управление конфликтом.
3. Стратегия поведения при конфликте.
4. Социальные стереотипы, их роль в организации делового общения.
5. Ролевое поведение в деловом общении.

6. Основные схемы восприятия.
7. Ошибки восприятия и пути их преодоления.
8. Проблема самоподачи в деловых отношениях.
9. Факторы, препятствующие росту эффективности человеческой деятельности.
10. Факторы, способствующие росту эффективности человеческой деятельности.
11. Подготовка и проведение переговоров.
12. Тактика ведения переговоров.
13. Психологические типы деловых собеседников и тактика поведения с ними.
14. Виды публичных выступлений
15. Подготовка к публичному выступлению
16. Формальные и содержательные особенности публичной речи
17. Деловая беседа
18. Виды деловых бесед
19. Деловые совещания и их виды
20. Обязанности руководителя делового совещания

Задание 3. Составить глоссарий (словарь из терминов) по предмету из 20 слов и выучить их.

Максимальная оценка за контрольную работу составляет 100 баллов. Из них:

- задание 1 - 30 баллов;
- задание 2 - 30 баллов;
- задание 3 - 40баллов;

Для того чтобы контрольная работа считалась сданной, необходимо написать ее на 60 баллов и выше. При повторном переписывании контрольной в итоговый рейтинг идет средний балл по всем попыткам.