

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

 Н.И. Никифорова

« 11 »  2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)

Б1.О.06 «ДЕЛОВЫЕ КОМУНИКАЦИИ И РУССКИЙ ЯЗЫК»
(код и наименование дисциплины (модуля))

**18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической техноло-
гии, нефтехимии и биотехнологии»**
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки «Машины и аппараты химических производств»

бакалавр
квалификация

заочная
форма обучения

Нижнекамск, 2021 г.

Составитель ФОС:
доцент

(должность)



(подпись)

И.В. Александрова

(Ф.И.О)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры ЭУИ,
протокол от 16.02. 2021г. № 6

Зав. кафедрой



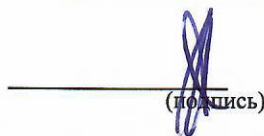
(подпись)

А.Н. Дырдонова
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры МАХП, реализующей подготовку основной образовательной программы от 10.03. 2021 г. № 7

Зав. кафедрой



(подпись)

И.А.Сабанаев
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Эксперт:

Руководитель ООП И.Н. Мадышев

Ф.И.О., должность, организация, подпись



Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины

Компетенция:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Знает возможности и инструменты современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

УК-4.2 Умеет применять широкий спектр современных коммуникативных технологий в профессиональной сфере, использовать приемы и методы различных коммуникаций адекватно задачам совместной академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке.

УК-4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, включая информационно-коммуникационные, для взаимодействия в академической и профессиональной среде, в том числе на иностранном языке. иностранном языке.

Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины (указать все темы из РПД)				Наименование оценочного средства
	Лекции	Практические Занятия, лабораторный практикум	Лабораторные занятия	Курсовой проект (работа)	
УК-4.1	Тема 1-9.	Тема 1-9.	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Контрольная работа
УК-4.2	Тема 1-9.	Тема 1-9.	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Контрольная работа
УК-4.3	Тема 1-9.	Тема 1-9.	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Контрольная работа

Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>	<i>60</i>	<i>100</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:	
			экзамен / зачет с оценкой	зачет
5	87 - 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы по темам дисциплины последовательны, логически изложены, допускаются незначительные недочеты в ответе студента, такие как отсутствие самостоятельного вывода, речевые ошибки и пр
4	74 - 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
3	60 - 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не знает основных понятий темы дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

Краткая характеристика оценочных средства

№п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Факультет Механический

Кафедра ЭУИ

18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки «Машины и аппараты химических производств»

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине **Б1.О.06 «ДЕЛОВЫЕ КОМУНИКАЦИИ И РУССКИЙ
ЯЗЫК»**

(наименование дисциплины)

Задание 1. Раскрыть теоретический вопрос.

1. Сущность и назначение дисциплины «Деловые коммуникации».
2. Нравственные основы делового общения.
3. Тактические основы делового общения.
4. Основная тактика при прохождении собеседования.
5. Основы ведомственного общения.
6. Назначение делового этикета.
7. Отношения с коллегами, подчиненными, руководством.
8. Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи.
9. Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.
10. Особенности публичного выступления.
11. Требования к деловой письменной речи.
12. Понятие рабочей группы. Профессиональная зрелость рабочей группы.
13. Роль руководителя в становлении коллектива.
14. Тактика поведения начинающего руководителя.
15. Стадии развития коллектива. Проблема лидерства.
16. Современные теории конфликтов.
17. Понятие конфликта и конфликтной ситуации.
18. Диагностика конфликта.
19. Виды конфликтов и способы их разрешения.
20. Причины возникновения конфликтов.

Задание 2. Раскрыть теоретический вопрос.

1. Управление стрессами для предупреждения конфликтов.
2. Управление конфликтом.
3. Стратегия поведения при конфликте.
4. Социальные стереотипы, их роль в организации делового общения.
5. Ролевое поведение в деловом общении.
6. Основные схемы восприятия.

7. Ошибки восприятия и пути их преодоления.
8. Проблема самоподачи в деловых отношениях.
9. Факторы, препятствующие росту эффективности человеческой деятельности.
10. Факторы, способствующие росту эффективности человеческой деятельности.
11. Подготовка и проведение переговоров.
12. Тактика ведения переговоров.
13. Психологические типы деловых собеседников и тактика поведения с ними.
14. Виды публичных выступлений
15. Подготовка к публичному выступлению
16. Формальные и содержательные особенности публичной речи
17. Деловая беседа
18. Виды деловых бесед
19. Деловые совещания и их виды
20. Обязанности руководителя делового совещания

Задание 3. Составить глоссарий (словарь из терминов) по предмету из 20 слов и выучить их.

*Максимальная оценка за контрольную работу составляет 100 баллов.
Из них:*

- задание 1 - 30 баллов;
- задание 2 - 30 баллов;
- задание 3 - 40баллов;

Для того чтобы контрольная работа считалась сданной, необходимо написать ее на 60 баллов и выше. При повторном переписывании контрольной в итоговый рейтинг идет средний балл по всем попыткам.