

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.И. Никифорова

«11» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.06 «ДЕЛОВЫЕ КОМУНИКАЦИИ И РУССКИЙ ЯЗЫК»**  
(код и наименование дисциплины (модуля))

**20.03.01 «Техносферная безопасность»**  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Профиль подготовки «Безопасность технологических процессов и производств»**

бакалавр  
квалификация

заочная  
форма обучения

Нижнекамск, 2021 г.

Составитель ФОС:  
доцент

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Александрова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры ЭУИ,  
протокол от 17.03.2021 г. № 7

Зав. кафедрой



\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Дырдонова  
(Ф.И.О.)

### СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры ПАХТ, реализующей подготовку основной образовательной программы от 29.03.2021 г. № 6

Зав. кафедрой



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д.Н. Латыпов  
(Ф.И.О.)

### УТВЕРЖДЕНО

Эксперт:

Руководитель ООП Д.Н. Латыпов

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, организация, подпись

**Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины**

Компетенция:

**УК-4** Умеет применять широкий спектр современных коммуникативных технологий в профессиональной сфере, использовать приемы и методы различных коммуникаций адекватно задачам совместной академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке

**УК-4.1** Знает возможности и инструменты современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

**УК-4.2** Умеет применять широкий спектр современных коммуникативных технологий в профессиональной сфере, использовать приемы и методы различных коммуникаций адекватно задачам совместной академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке.

**УК-4.3** Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, включая информационно-коммуникационные, для взаимодействия в академической и профессиональной среде, в том числе на иностранном языке.

<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Этапы формирования в процессе освоения дисциплины</b> (указать все темы из РПД)				<b>Наименование оценочного средства</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические Занятия, лабораторный практикум</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>Курсовой проект (работа)</b>	
УК-4.1	<b>Тема 1-9.</b>	<b>Тема 1-9.</b>	<b>Не предусмотрены</b>	<b>Не предусмотрены</b>	<b>Контрольная работа</b>
УК-4.2	<b>Тема 1-9.</b>	<b>Тема 1-9.</b>	<b>Не предусмотрены</b>	<b>Не предусмотрены</b>	<b>Контрольная работа</b>
УК-4.3	<b>Тема 1-9.</b>	<b>Тема 1-9.</b>	<b>Не предусмотрены</b>	<b>Не предусмотрены</b>	<b>Контрольная работа</b>

***Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)***

<b><i>Оценочные средства</i></b>	<b><i>Кол-во</i></b>	<b><i>Min, баллов</i></b>	<b><i>Max, баллов</i></b>
<b><i>Контрольная работа</i></b>	<b><i>1</i></b>	<b><i>60</i></b>	<b><i>100</i></b>
<b><i>Итого:</i></b>		<b><i>60</i></b>	<b><i>100</i></b>

### *Шкала оценивания*

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:	
			экзамен / зачет с оценкой	зачет
5	87 - 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы по темам дисциплины последовательны, логически изложены, допускаются незначительные недочеты в ответе студента, такие как отсутствие самостоятельного вывода, речевые ошибки и пр
4	74 - 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
3	60 - 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (не зачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не знает основных понятий темы дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

### Краткая характеристика оценочных средства

№п/п	Наименование оценочного сред- ства	Краткая характеристика оценоч- ного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная ра- бота	Средство проверки умений приме- нять полученные знания для ре- шения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект кон- трольных зада- ний по вариан- там

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

*Факультет Механический*

*Кафедра ЭУИ*

Направление подготовки: **20.03.01 «Техносферная безопасность»**

Профиль/программа: **«Безопасность технологических процессов и производств»**

**Комплект заданий для контрольной работы**  
по дисциплине **Б1.О.06 «ДЕЛОВЫЕ КОМУНИКАЦИИ И РУССКИЙ**  
**ЯЗЫК»**

*(наименование дисциплины)*

**Задание 1. Раскрыть теоретический вопрос.**

1. Сущность и назначение дисциплины «Деловые коммуникации».
2. Нравственные основы делового общения.
3. Тактические основы делового общения.
4. Основная тактика при прохождении собеседования.
5. Основы ведомственного общения.
6. Назначение делового этикета.
7. Отношения с коллегами, подчиненными, руководством.
8. Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи.
9. Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.
10. Особенности публичного выступления.
11. Требования к деловой письменной речи.
12. Понятие рабочей группы. Профессиональная зрелость рабочей группы.
13. Роль руководителя в становлении коллектива.
14. Тактика поведения начинающего руководителя.
15. Стадии развития коллектива. Проблема лидерства.
16. Современные теории конфликтов.
17. Понятие конфликта и конфликтной ситуации.
18. Диагностика конфликта.
19. Виды конфликтов и способы их разрешения.
20. Причины возникновения конфликтов.

**Задание 2. Раскрыть теоретический вопрос.**

1. Управление стрессами для предупреждения конфликтов.
2. Управление конфликтом.
3. Стратегия поведения при конфликте.
4. Социальные стереотипы, их роль в организации делового общения.
5. Ролевое поведение в деловом общении.
6. Основные схемы восприятия.
7. Ошибки восприятия и пути их преодоления.

8. Проблема самоподачи в деловых отношениях.
9. Факторы, препятствующие росту эффективности человеческой деятельности.
10. Факторы, способствующие росту эффективности человеческой деятельности.
11. Подготовка и проведение переговоров.
12. Тактика ведения переговоров.
13. Психологические типы деловых собеседников и тактика поведения с ними.
14. Виды публичных выступлений
15. Подготовка к публичному выступлению
16. Формальные и содержательные особенности публичной речи
17. Деловая беседа
18. Виды деловых бесед
19. Деловые совещания и их виды
20. Обязанности руководителя делового совещания

**Задание 3. Составить глоссарий (словарь из терминов) по предмету из 20 слов и выучить их.**

*Максимальная оценка за контрольную работу составляет 100 баллов.*

*Из них:*

- задание 1 - 30 баллов;
- задание 2 - 30 баллов;
- задание 3 - 40баллов;

*Для того чтобы контрольная работа считалась сданной, необходимо написать ее на 60 баллов и выше. При повторном переписывании контрольной в итоговый рейтинг идет средний балл по всем попыткам.*