

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код)

(название дисциплины)

по направлению подготовки: 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
(код) (название направления)

по профилю/программе: «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Выпускающая кафедра: Информационных систем и технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы: Экономики и управления инновациями

1. Цели освоения дисциплины

- а) формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права;
- б) сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

2. Содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

- 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства
- 2. Основы регулирования предпринимательской деятельности
- 3. Основы правового регулирования трудовой деятельности
- 4. Основы гражданского права
- 5. Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

2. уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

3. владеть:

- навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе;
- знаниями и навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, надлежащими и эффективными правовыми средствами.

Зав. кафедрой ИСТ


(подпись)

О.В. Матухина