

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.Б.06 Деловые коммуникации и русский язык
(код) (название дисциплины)

по направлению подготовки: 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»
(код) (название направления)

по профилю/программе: «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Выпускающая кафедра: Информационных систем и технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы: ЭУИ

1. Цели освоения дисциплины

а) формирование знаний об этических основах делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических нормах, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях;

б) усвоение базисных знаний о природе и сущности общения;

в) улучшение навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;

г) изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры, деловой этики.

2. Содержание дисциплины «Деловые коммуникации и русский язык»

Общение, его сущность, структура, виды и функции

Характеристики делового общения

Социально-психологические аспекты делового общения

Технологии делового взаимодействия

Стратегии устных деловых коммуникаций

Стратегии письменных деловых коммуникаций

Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика

Национальные особенности деловых коммуникаций

Этикет и протокол официальных мероприятий

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) инструменты современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия;

б) об этических основах делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических нормах, требований этикета, сложившихся на основе

исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

2) Уметь:

а) применять широкий спектр современных коммуникативных технологий в профессиональной сфере, использовать приемы и методы различных коммуникаций адекватно задачам совместной академической и профессиональной деятельности выявлять проблемные ситуации на основе анализа, синтеза и абстрактного мышления;

б) использовать приемы и методы различных коммуникаций адекватно задачам совместной академической и профессиональной деятельности выявлять проблемные ситуации на основе анализа, синтеза и абстрактного мышления;

в) выдвигать инновационные идеи и вырабатывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций.

3) Владеть:

а) навыками применения современных коммуникативных технологий, включая информационно-коммуникационные, для взаимодействия в академической и профессиональной среде;

б) навыками этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры, деловой этики.

Зав.кафедрой ИСТ
(выпускающая кафедра)


(подпись)

О.В. Матухина
(Ф.И.О.)