

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.03 Иностранный язык

по направлению подготовки: 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

по профилю: «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: информационных систем и технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы: иностранных языков

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» являются:

- а) формирование у студентов иноязычной коммуникативной речевой деятельности компетенции;
- б) формирование у студентов навыков и умений чтения и реферирования текстов по специальности;
- в) развитие личности будущего специалиста, способного и желающего овладеть иностранным языком как средство общения и обучения.

2. Содержание дисциплины «Иностранный язык»:

- 1. Unit 1. Welcome;
- 2. Unit 2. Lifestyle;
- 3. Unit 3. People;
- 4. Unit 4. Places;
- 5. Unit 5. Food;
- 6. Unit 6. The past;
- 7. Unit 7. Holidays;
- 8. Unit 8. Now;
- 9. Unit 9. Transport;
- 10. Unit 10: The Future;
- 11. Unit 11: Health;
- 12. Unit 12: Experiences.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- а) терминологию на английском языке в изучаемой и смежных областях знаний;
- б) грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных, технических и научных материалов;
- в) основные особенности научного функционального стиля как в английском, так и в русском языке;
- г) основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;
- д) особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

Уметь:

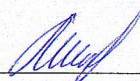
- а) читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста, - 500 печатных знаков в минуту;

- б) читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печ. знаков в минуту;
- в) бегло читать вслух 600 печ. знаков в минуту;
- г) подготовить за 45 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом не менее 4 - 4,5 тыс. знаков;
- д) осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов 2000 печ. знаков за 45 мин.
- е) реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним;
- ж) отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике для написания реферата;
- з) составлять и представлять техническую и научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации;
- и) воспринимать на слух аутентичные аудио- и видео материалы, связанные с направлением подготовки
- к) использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

Владеть:

- а) основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- б) навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- в) навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)
- г) умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Заведующий кафедрой ИСТ



О.В. Матухина