

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## по ПП.03.01 Производственная практика

по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления

Квалификация выпускника ТЕХНИК

Выпускающая кафедра: Информационных систем и технологий

### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Целями производственной практики являются закрепление знаний, умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; выработка практических навыков и способностей к комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится дискретно – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

### **2. Содержание дисциплины «Производственная практика»**

Программа практики может состоять из этапов, приведенных в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включающая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. ознакомление с заданием практики	1 день Отчет по практике
2	Основной этап	Выполнение работы в соответствии индивидуальным заданием	10 дней Отчет по практике
3	Завершающий этап	Обработка и анализ полученных данных по индивидуальной теме. Систематизация материала. Оформление отчёта	3 дня Отчет по практике

### **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### *1) Знать:*

- а) сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- б) методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- в) основные методики оценки своих ресурсов и потребностей, способы самосовершенствования и траектории образования в течение всей жизни;
- г) современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности;
- д) принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- е) порядок и периодичность ППР;
- ж) методы диагностики и восстановления работоспособности электронного оборудования и систем автоматического управления.

#### *2) Уметь:*

- а) осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- б) использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- в) организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- г) принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- д) работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- е) ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ж) самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- з) выполнять профилактические работы;
- и) производить планово-предупредительный ремонт;
- к) определять и устранять причины отказа электронного оборудования и систем автоматического управления.

3) Владеть:

- а) навыками выработки стратегии действий по решению проблемных ситуаций в профессиональной сфере;
- б) навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности;
- в) навыками управления собственной профессиональной деятельностью, основанной на адаптации к мобильному рынку труда, индивидуальной стратегии профессионально-личностного развития в течение всей жизни;
- г) технического обслуживания и ремонта электронного оборудования и систем автоматического управления.

Зав. кафедрой

ИСТ



Матухина О.В.