

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

Н.И. Никифорова

« 11 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.О.14 Саморазвитие и управление коллективом
Направление подготовки 18.03.01 «Химическая технология»
(шифр) (наименование)

Профиль/программа «Химическая технология органических веществ»
«Химическая технология переработки полимеров и эластомеров»
«Химическая технология высокомолекулярных соединений»
«Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Факультет Технологический

Курс, семестр 1,2

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	18	0,5
Практические занятия	18	0,5
Лабораторные занятия	-	-
Контроль самостоятельной работы	18	0,5
Самостоятельная работа	18	0,5
Форма аттестации (часы на контроль)	зачет	
Всего	72	2

Нижнекамск, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

№922 от 07.08.2020 г. по направлению 18.03.01 «Химическая технология»
(наименование направления)

на основании учебного плана набора обучающихся 2020 г.

Разработчик программы:
доцент

(должность)



(подпись)

И.В. Александрова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИ,
протокол от 16.02. 2021г. №6

Зав. кафедрой



(подпись)

А.Н. Дырдонова
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры НХС, реализующей подготовку основной образовательной программы от 24.03. 2021 г. № 8

Зав. кафедрой



(подпись)

Т.Б. Минигалиев
(Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.14 «Саморазвитие и управление коллективом» являются:

- а) формирование у студентов знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении данных знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- б) обучение технологии получения управленческих знаний, необходимых для успешной реализации профессиональной деятельности;
- в) обучение способам применения полученных знаний к саморазвитию, самоорганизации и самообразованию.
- г) формирование у студентов способности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14 «Саморазвитие и управление коллективом» относится к базовой части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Б1.О.01 История
- б) Б1.О.05 Социология
- в) Б1.О.02 Философия

Дисциплина «Деловые коммуникации и русский язык» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Б1.О.04 Правоведение
- б) Б1.О.06 Деловые коммуникации и русский язык

Знания, полученные при изучении дисциплины, «Саморазвитие и управление коллективом» могут быть использованы при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в научно-исследовательской и преподавательской деятельности по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология».

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1 Знает основные методики оценки своих ресурсов и потребностей, способы самосовершенствования и траектории образования в течение всей жизни.

УК-6.2 Умеет определить приоритеты личной и профессиональной эффективности на основе самооценки, построить индивидуальную стратегию профессионально-личностного развития в течении всей жизни .

УК-6.3 Владеет навыками управления собственной профессиональной деятельностью, основанной на адаптации к мобильному рынку труда, индивидуальной стратегии профессионально-личностного развития в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) основные понятия и методы в области управленческой деятельности;
б) основные методики оценки своих ресурсов и потребностей;
в) способы самосовершенствования и траектории образования в течение всей жизни;

г) закономерности управления саморазвитием;

2) Уметь:

а) оценивать эффективность управленческих решений;
б) определять приоритеты личной и профессиональной эффективности на основе самооценки;

в) построить индивидуальную стратегию профессионально-личностного развития в течении всей жизни;

г) планировать профессиональное саморазвитие.

3) Владеть:

а) навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения;

б) управления собственной профессиональной деятельностью, основанной на адаптации к мобильному рынку труда, индивидуальной стратегии профессионально-личностного развития в течение всей жизни;

в) анализа и оценки внешней и внутренней среды организации.

4. Структура и содержание дисциплины Б1.О.14 «Саморазвитие и управление коллективом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КС Р	СР С	
1	Управленческая деятельность на предприятии	2	8	8	0	8	8	эссе, собеседование
2	Функции управления на предприятии	2	10	10	0	10	10	Реферат, коллоквиум, собеседование
ИТОГО			18	18	0	18	18	72
Форма аттестации					Зачет			

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	Управленческая деятельность на предприятии	4	Управление коллективом организации	Историческое значение термина «управление». Управленческие революции. Школы управления. Теория поведения личности. Процесс формирования и развития личности. Личность и работа. Специфические ценности, касающиеся работающих людей. Социально-психологический климат на предприятии.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
		4	Управление малым коллективом	Природа групп. Характеристики групп. Формальные и неформальные группы. Команды в современных организациях. Условия и факторы эффективности групповой работы. Охрана труда. Правовые и нормативные основы безопасности труда. Техника безопасности в процессе эксплуатации и технического обслуживания средств защиты информации. Организация охраны труда на предприятии.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
2	Функции управления на предприятии	2	Внутренняя и внешняя среда предприятия	Внутренняя среда организации. Технологии. Люди. Структура. Система социальной организации. Техно-технологическая система. Капитал.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

				<p>Внешняя среда организации. Технологическая система (развитие науки и технологий). Экономическая система (уровень жизни, капитал, поставщики, потребители, конъюнктура, цены). Политическая система (конституционные основы, форма собственности, особенности законодательства, политическая стабильность). Социальная система (социальные нормы, социальные воззрения, этические нормы). Ресурсная система (рабочая сила, природные ресурсы, инфраструктура, территориальное положение).</p> <p>Организация как функция управления. Понятие организации как управленческой функции.</p>	
		4	Контроль и принятие управленческих решений	<p>Условия и факторы качества управленческих решений. Обоснованность. Эффективность. Своевременность. Непротиворечивость. Правомочность. Конкретность. Объективные экономические условия. Факторы влияющие на качественный уровень управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений.</p>	<p>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3</p>

		4	Особенности профессионального саморазвития	Профессиональное самосовершенствование: личностный рост, развитие необходимых для эффективной работы персональных качеств; развитие интеллектуального потенциала для расширения своих возможностей в любой сфере деятельности; рост уровня квалификации ; забота о здоровье и поддержание оптимальной физической формы для эффективной работы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
--	--	---	--	--	----------------------------

6. Содержание практических занятий

Цель проведения практических занятий - освоить техники самоорганизации и управления коллективом.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	Управленческая деятельность на предприятии	4	Управление коллективом организации	1. Управленческие революции. 2. Школы управления. 3. Теория поведения личности. 4. Процесс формирования и развития личности. 5. Личность и работа. 6. Специфические ценности, касающиеся работающих людей. 7. Социально-психологический климат на предприятии.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

		4	Управление малым коллективом	1. Природа групп. 2. Характеристики групп. 3. Формальные и неформальные группы. 4. Команды в современных организациях. 5. Условия и факторы эффективности групповой работы. 6. Охрана труда. 7. Правовые и нормативные основы безопасности труда.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
	Функции управления на предприятии	2	Внутренняя и внешняя среда предприятия	1. Внутренняя среда предприятия. 2. Внешняя среда предприятия	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
		4	Контроль и принятие управленческих решений	1. Функция контроля. 2. Понятие управленческого решения и его особенности. 3. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения. 4. Условия и факторы качества управленческих решений. 5. Классификация методов принятия управленческих решений. 6. Основные методы анализа альтернатив. 7. Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
		4	Особенности профессионального саморазвития	1. Из чего состоит профессиональное самосовершенствование? 2. Условия профессионального са-	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

				моразвития. 3. Направления профессионального саморазвития.	
--	--	--	--	---	--

7. Содержание лабораторных занятий (не планируется)

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	Управление коллективом организации	4	Работа по составлению глоссария.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
2	Управление малым коллективом	4	Подготовить ответы на вопросы. Чтение дополнительной литературы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
3	Внутренняя и внешняя среда предприятия	4	Подготовить ответы на вопросы. Чтение литературы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
4	Контроль и принятие управленческих решений	3	Подготовить ответы на вопросы. Чтение дополнительной литературы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
5	Особенности профессионального саморазвития	3	Подготовить ответы на вопросы. Чтение дополнительной литературы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	Управление коллективом организации	4	Проверка глоссария	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
2	Управление малым коллективом	4	опрос	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
3	Внутренняя и внешняя среда предприятия	4	опрос	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

4	Контроль и принятие управленческих решений	3	опрос	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
5	Особенности профессионального саморазвития	3	опрос	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины Б1.О.14 «Саморазвитие и управление коллективом» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
<i>Эссе</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Собеседование</i>	<i>3</i>	<i>30</i>	<i>45</i>
<i>Реферат</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>15</i>
<i>Коллоквиум</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины Б1.Б.14 «Саморазвитие и управление коллективом» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации		Кол-во экз.
1	Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИН-ФРА-М, 2020. — 263 с. - [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063629 . – Режим доступа: по паролю.- ЭБС «Znani»	ЭБС «Znani» https://znanium.com/catalog/product/1063629 . Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ
2	Згонник, Л. В. Организационное поведение /Л. В. Згонник - М.: Дашков и К, 2017. - 232 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513285 . – Режим доступа: паролю.- ЭБС «Znani»	ЭБС «Znani» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513285 . Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации		Кол-во экз.
1	Организационное поведение: Учебник для бакалавров / А.К.Семенов, В.И.Набоков. - М.:Дашков и К, 2018. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/catalog/product/510164 . - Режим доступа: по паролю.- ЭБС«Znani»	ЭБС «Znani» http://znanium.com/catalog/product/510164 . Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ
2	Организационное поведение / И.М.Виноградова, В.И.Новичков, В.В.Семенова. - М.:Дашков и К, 2015. - 96 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/catalog/product/558072 . - Режим доступа: по паролю.- ЭБС«Znani»	ЭБС «Znani» http://znanium.com/catalog/product/558072 . Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ
3	Хохлова, Т.П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ	ЭБС «Znani» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509399 ,

ИНФРА-М, 2015. - 256 с.:/ [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509399 . - Режим доступа: по паролю.- ЭБС«Znanium»	Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ
--	---

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины Б1.О.14 «Саморазвитие и управление коллективом» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com>

11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебный курс / О.И. Горелов. <http://e-college.ru>.
2. Официальный сайт Института социологии Российской Академии наук (РАН). – Доступ свободный: <http://www.isras.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «ЭСМ» (экономика, социология, менеджмент). — Электронный курс. – Доступ свободный: <http://ecsocman.hse.ru>
4. Журнал «Новые деловые люди». Сайт журнала «Новые деловые люди». – Доступ свободный: <http://newbusinesspeople.ru>

Согласовано:

Зав. отделом
по библиотечному
обслуживанию



Тарасова В.Я.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

<p><i>Лекции:</i> 504, кабинет управления персоналом Мебель: доска ученическая; столы; стулья. Набор учебно-наглядных пособий. Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель; оповещатель; датчик задымления.</p>	<p>423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А</p>
<p><i>Практические занятия (Семинары):</i> 400, кабинет информационных технологий Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: рулонный настенный экран; персональные компьютеры с необходимым обеспечением и выходом в Internet. Мебель: стулья; скамейки; столы-парты; учебная меловая доска. Набор учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Windows, MicrosoftOffice, Антивирус Касперского, ПО «1С – Предприятие» (Windows, Microsoft Office – подписка на Microsoft Dream Spark Premium Electronic Software Delivery, сублицензионный договор № Tr000098912 от 28.07.2016г.; Антивирус Касперского – номер лицензии: 1AF2-181204-052456-423-367 от 04.12.2018 г.; ПП «1С – Предприятие» – договор № 12162-92 от 24.02.2011 г.). Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель; оповещатель; датчик задымления.</p>	<p>423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А</p>
<p><i>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, самостоятельная работа студентов:</i> 300, кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций, курсового и дипломного проектирования. Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: Телевизор JVC; видеомаягнитофон JVC; компьютер ASUS H81M-K Celeron G1840; Монитор Acer 21,5”; Принтер Canon LBP 2900B; Сканер HP Scanjet3800 Мебель: шкафы, столы; стулья. Набор учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Windows7, Microsoft Office 2007, Антивирус Касперского (Windows, Microsoft Office – подписка на Microsoft Dream Spark Premium Electronic</p>	<p>423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А</p>

Software Delivery, сублицензионный договор № Tr000098912 от 28.07.2016г.; Антивирус Касперского – номер лицензии: 1AF2-181204-052456-423-367 от 04.12.2018 г.) Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: оповещатель; датчик задымления	
<p><i>Промежуточная аттестация:</i> 400, кабинет информационных технологий</p> <p>Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: рулонный настенный экран; персональные компьютеры с необходимым обеспечением и выходом в Internet.</p> <p>Мебель: стулья; скамейки; столы-парты; учебная меловая доска.</p> <p>Набор учебно-наглядных пособий.</p> <p>Программное обеспечение: Windows, MicrosoftOffice, Антивирус Касперского, ПО «1С – Предприятие» (Windows, Microsoft Office – подписка на Microsoft Dream Spark Premium Electronic Software Delivery, сублицензионный договор № Tr000098912 от 28.07.2016г.; Антивирус Касперского – номер лицензии: 1AF2-181204-052456-423-367 от 04.12.2018 г.; ПП «1С – Предприятие» – договор № 12162-92 от 24.02.2011 г.).</p> <p>Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель; оповещатель; датчик задымления.</p>	423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А

13. Образовательные технологии

В процессе проведения аудиторных занятий применяются следующие образовательные технологии обучения (в интерактивных формах):

очная форма обучения

тема	Вид занятия	Интерактивная форма	Часы
Управление коллективом организации	лекция	Лекция-дискуссия	2
Внутренняя и внешняя среда предприятия решений	лекция	Лекция-дискуссия	2
Внутренняя и внешняя среда предприятия решений	семинар	Студенты в роли экспертов	2
Итого:			6