

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.И. Никифорова

« 11 » 05 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.О.14 Саморазвитие и управление коллективом

Направление подготовки 18.03.01 «Химическая технология»  
(шифр) (наименование)

Профиль/программа «Химическая технология органических веществ»  
«Химическая технология переработки полимеров и эластомеров»  
«Химическая технология высокомолекулярных соединений»  
«Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Факультет Технологический

Курс, семестр 2,3

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	9	0,25
Практические занятия	9	0,25
Лабораторные занятия	-	-
Контроль самостоятельной работы	18	0,5
Самостоятельная работа	36	1
Форма аттестации (часы на контроль)	зачет	
Всего	72	2

Нижнекамск, 2021г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

№922 от 07.08.2020 г. по направлению 18.03.01 «Химическая технология»

(наименование направления)

на основании учебного плана набора обучающихся 2020 г.

Разработчик программы:

доцент

\_\_\_\_\_  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Александрова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИ,  
протокол от 16.02. 2021г. №6

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Дырдонова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры НХС, реализующей подготовку основной образовательной программы от 24.03. 2021 г. № 8

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.Б. Минигалиев

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ***1. Цели освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины Б1.О.14 «Саморазвитие и управление коллективом» являются:

- а) формирование у студентов знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении данных знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- б) обучение технологии получения управленческих знаний, необходимых для успешной реализации профессиональной деятельности;
- в) обучение способам применения полученных знаний к саморазвитию, самоорганизации и самообразованию.
- г) формирование у студентов способности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

## ***2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина Б1.О.14 «Саморазвитие и управление коллективом» относится к базовой части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Б1.О.01 История
- б) Б1.О.05 Социология
- в) Б1.О.02 Философия

Дисциплина «Саморазвитие и управление коллективом» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Б1.О.07 Разработка научно-технической информации
- б) Б1.О.06 Деловые коммуникации и русский язык

Знания, полученные при изучении дисциплины, «Саморазвитие и управление коллективом» могут быть использованы при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в научно-исследовательской и преподавательской деятельности по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология».

## ***3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1 Знает основные методики оценки своих ресурсов и потребностей, способы самосовершенствования и траектории образования в течение всей жизни.

УК-6.2 Умеет определить приоритеты личной и профессиональной эф-

фektivности на основе самооценки, построить индивидуальную стратегию профессионально-личностного развития в течении всей жизни .

УК-6.3 Владеет навыками управления собственной профессиональной деятельностью, основанной на адаптации к мобильному рынку труда, индивидуальной стратегии профессионально-личностного развития в течение всей жизни.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен):***

**1) Знать:**

- а) основные понятия и методы в области управленческой деятельности;
- б) основные методики оценки своих ресурсов и потребностей;
- в) способы самосовершенствования и траектории образования в течение всей жизни;
- г) закономерности управления саморазвитием;

**2) Уметь:**

- а) оценивать эффективность управленческих решений;
- б) определять приоритеты личной и профессиональной эффективности на основе самооценки;
- в) построить индивидуальную стратегию профессионально-личностного развития в течении всей жизни;
- г) планировать профессиональное саморазвитие.

**3) Владеть:**

- а) навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения;
- б) управления собственной профессиональной деятельностью, основанной на адаптации к мобильному рынку труда, индивидуальной стратегии профессионально-личностного развития в течение всей жизни;
- в) анализа и оценки внешней и внутренней среды организации.

**4. Структура и содержание дисциплины** Б1.О.14 «Саморазвитие и управление коллективом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства проведения промежуточной аттестации разделам
			Лек- ции	Практиче- ские занятия	Лаборатор- ные работы	КС Р	СРС	
1	Управленче- ская деятель- ность на пред- приятии	3	4	4	0	8	14	эссе, собеседо- вание
2	Функции управления на предприятии	3	5	5	0	10	22	Реферат, ко- локвиум, соб- седование
<b>ИТОГО</b>			<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

**5. Содержание лекционных занятий по темам**

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекци- онного заня- тия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	Управленческая деятельность на предприятии	2	Управление коллективом организации	Историческое значе- ние термина «управ- ление». Управленче- ские революции. Школы управления. Теория поведения личности. Процесс формирования и раз- вития личности. Личность и работа. Специфические цен- ности, касающиеся работающих людей. Социально- психологический климат на предприя- тии.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

		2	Управление малым коллективом	<p>Природа групп. Характеристики групп. Формальные и неформальные группы. Команды в современных организациях. Условия и факторы эффективности групповой работы. Охрана труда. Правовые и нормативные основы безопасности труда. Техника безопасности в процессе эксплуатации и технического обслуживания средств защиты информации. Организация охраны труда на предприятии.</p>	<p>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3</p>
2	Функции управления на предприятии	1	Внутренняя и внешняя среда предприятия	<p>Внутренняя среда организации. Технологии. Люди. Структура. Система социальной организации. Техно-технологическая система. Капитал. Внешняя среда организации. Технологическая система (развитие науки и технологий). Экономическая система (уровень жизни, капитал, поставщики, потребители, конъюнктура, цены). Политическая система (конституционные основы, форма собственности, особенности законодательства, политическая стабильность). Социальная система (социальные нормы, социальные воззрения, этические нормы). Ресурсная система</p>	<p>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3</p>

				(рабочая сила, природные ресурсы, инфраструктура, территориальное положение). Организация как функция управления. Понятие организации как управленческой функции.	
		2	Контроль и принятие управленческих решений	Условия и факторы качества управленческих решений. Обоснованность. Эффективность. Своевременность. Непротиворечивость. Правомочность. Конкретность. Объективные экономические условия. Факторы влияющие на качественный уровень управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
		2	Особенности профессионального саморазвития	Профессиональное самосовершенствование: личностный рост, развитие необходимых для эффективной работы персональных качеств; развитие интеллектуального потенциала для расширения своих возможностей в любой сфере деятельности; рост уровня квалификации ; забота о здоровье и поддержание оптимальной физической формы для эффективной работы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

## 6. Содержание практических занятий

Цель проведения практических занятий - освоить техники самоорганизации и управления коллективом.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	Управленческая деятельность на предприятии	2	Управление коллективом организации	1. Управленческие революции. 2. Школы управления. 3. Теория поведения личности. 4. Процесс формирования и развития личности. 5. Личность и работа. 6. Специфические ценности, касающиеся работающих людей. 7. Социально-психологический климат на предприятии.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
		2	Управление малым коллективом	1. Природа групп. 2. Характеристики групп. 3. Формальные и неформальные группы. 4. Команды в современных организациях. 5. Условия и факторы эффективности групповой работы. 6. Охрана труда. 7. Правовые и нормативные основы безопасности труда.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
	Функции управления на предприятии	1	Внутренняя и внешняя среда предприятия	1. Внутренняя среда предприятия. 2. Внешняя среда предприятия	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
		2	Контроль и принятие управ-	1. Функция контроля. 2. Понятие	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3



			<p>управленческих решений</p> <p>управленческого решения и его особенности.</p> <p>3. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.</p> <p>4. Условия и факторы качества управленческих решений.</p> <p>5. Классификация методов принятия управленческих решений.</p> <p>6. Основные методы анализа альтернатив.</p> <p>7. Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений.</p>	
		2	<p>Особенности профессионального саморазвития</p> <p>1. Из чего состоит профессиональное самосовершенствование?</p> <p>2. Условия профессионального саморазвития.</p> <p>3. Направления профессионального саморазвития.</p>	<p>УК-6.1</p> <p>УК-6.2</p> <p>УК-6.3</p>

**7. Содержание лабораторных занятий не планируются**

**8. Самостоятельная работа**

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	Управление коллективом организации	7	Работа по составлению глоссария.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
2	Управление малым коллективом	7	Подготовить ответы на вопросы. Чтение дополнительной литературы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
3	Внутренняя и внешняя среда предприятия	7	Подготовить ответы на вопросы. Чтение литературы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

4	Контроль и принятие управленческих решений	7	Подготовить ответы на вопросы. Чтение дополнительной литературы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
5	Особенности профессионального саморазвития	8	Подготовить ответы на вопросы. Чтение дополнительной литературы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

### **8.1 Контроль самостоятельной работы**

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	Управление коллективом организации	4	Проверка глоссария	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
2	Управление малым коллективом	4	опрос	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
3	Внутренняя и внешняя среда предприятия	4	опрос	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
4	Контроль и принятие управленческих решений	3	опрос	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
5	Особенности профессионального саморазвития	3	опрос	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

### **9. Использование рейтинговой системы оценки знаний**

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины Б1.О.14 «Саморазвитие и управление коллективом» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

#### **Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)**

<b>Оценочные средства</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Min, баллов</b>	<b>Max, баллов</b>
<b>Эссе</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>Собеседование</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>45</b>
<b>Реферат</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>Коллоквиум</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>Итого:</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

### **10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины Б1.Б.14 «Саморазвитие и управление коллективом» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации		Кол-во экз.
1	Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИН-ФРА-М, 2020. — 263 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063629">https://znanium.com/catalog/product/1063629</a> . – Режим доступа: по паролю.- ЭБС «Znani»	ЭБС «Znani» <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063629">https://znanium.com/catalog/product/1063629</a> . Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ
2	Згонник, Л. В. Организационное поведение /Л. В. Згонник - М.: Дашков и К, 2017. - 232 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513285">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513285</a> . – Режим доступа: паролю.- ЭБС «Znani»	ЭБС «Znani» <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513285">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513285</a> . Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ

### 11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации		Кол-во экз.
1	Организационное поведение: Учебник для бакалавров / А.К.Семенов, В.И.Набоков. - М.:Дашков и К, 2018. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/510164">http://znanium.com/catalog/product/510164</a> . - Режим доступа: по паролю.- ЭБС«Znani»	ЭБС «Znani» <a href="http://znanium.com/catalog/product/510164">http://znanium.com/catalog/product/510164</a> . Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ
2	Организационное поведение / И.М.Виноградова, В.И.Новичков, В.В.Семенова. - М.:Дашков и К, 2015. - 96 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/558072">http://znanium.com/catalog/product/558072</a> . - Режим доступа: по паролю.- ЭБС«Znani»	ЭБС «Znani» <a href="http://znanium.com/catalog/product/558072">http://znanium.com/catalog/product/558072</a> . Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ
3	Хохлова, Т.П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ	ЭБС «Znani» <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509399">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509399</a> ,

ИНФРА-М, 2015. - 256 с.:/ [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509399">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509399</a> . - Режим доступа: по паролю.- ЭБС«Znanium»	Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ
--	---

### ***11.3. Электронные источники информации***

При изучении дисциплины Б1.О.14 «Саморазвитие и управление коллективом» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com>

### ***11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.***

1. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебный курс / О.И. Горелов. <http://e-college.ru>.
2. Официальный сайт Института социологии Российской Академии наук (РАН). – Доступ свободный: <http://www.isras.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «ЭСМ» (экономика, социология, менеджмент). — Электронный курс. – Доступ свободный: <http://ecsocman.hse.ru>
4. Журнал «Новые деловые люди». Сайт журнала «Новые деловые люди». – Доступ свободный: <http://newbusinesspeople.ru>

**Согласовано:**

Зав. отделом  
по библиотечному  
обслуживанию



Тарасова В.Я.

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

<p><i>Лекции:</i> 504, кабинет управления персоналом Мебель: доска ученическая; столы; стулья. Набор учебно-наглядных пособий. Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель; оповещатель; датчик задымления.</p>	423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А
<p><i>Практические занятия (Семинары):</i> 400, кабинет информационных технологий Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: рулонный настенный экран; персональные компьютеры с необходимым обеспечением и выходом в Internet. Мебель: стулья; скамейки; столы-парты; учебная меловая доска. Набор учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Windows, MicrosoftOffice, Антивирус Касперского, ПО «1С – Предприятие» (Windows, Microsoft Office – подписка на Microsoft Dream Spark Premium Electronic Software Delivery, лицензионный договор № Tr000098912 от 28.07.2016г.; Антивирус Касперского – номер лицензии: 1AF2-181204-052456-423-367 от 04.12.2018 г.; ПП «1С – Предприятие» – договор № 12162-92 от 24.02.2011 г.). Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель; оповещатель; датчик задымления.</p>	423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А
<p><i>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, самостоятельная работа студентов:</i> 300, кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций, курсового и дипломного проектирования. Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: Телевизор JVC; видеомаягнитофон JVC; компьютер ASUS H81M-K Celeron G1840; Монитор Acer 21,5"; Принтер Canon LBP 2900B; Сканер HP Scanjet3800 Мебель: шкафы, столы; стулья. Набор учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Windows7, Microsoft</p>	423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А

Office 2007, Антивирус Касперского (Windows, Microsoft Office – подписка на Microsoft Dream Spark Premium Electronic Software Delivery, сублицензионный договор № Tr000098912 от 28.07.2016г.; Антивирус Касперского – номер лицензии: 1AF2-181204-052456-423-367 от 04.12.2018 г.) Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: оповещатель; датчик задымления	
<p><i>Промежуточная аттестация:</i> 400, кабинет информационных технологий</p> <p>Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: рулонный настенный экран; персональные компьютеры с необходимым обеспечением и выходом в Internet.</p> <p>Мебель: стулья; скамейки; столы-парты; учебная меловая доска.</p> <p>Набор учебно-наглядных пособий.</p> <p>Программное обеспечение: Windows, MicrosoftOffice, Антивирус Касперского, ПО «1С – Предприятие» (Windows, Microsoft Office – подписка на Microsoft Dream Spark Premium Electronic Software Delivery, сублицензионный договор № Tr000098912 от 28.07.2016г.; Антивирус Касперского – номер лицензии: 1AF2-181204-052456-423-367 от 04.12.2018 г.; ПП «1С – Предприятие» – договор № 12162-92 от 24.02.2011 г.).</p> <p>Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель; оповещатель; датчик задымления.</p>	423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А

### 13. Образовательные технологии

В процессе проведения аудиторных занятий применяются следующие образовательные технологии обучения (в интерактивных формах):

Очно-заочная форма обучения

тема	Вид занятия	Интерактивная форма	Часы
Управление коллективом организации	лекция	Лекция-дискуссия	2
Внутренняя и внешняя среда предприятия	семинар	Студенты в роли экспертов	2

решений			
Итого:			4