

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.И. Никифорова

« 30 » мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.07 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль/программа Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Факультет Информационных технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы экономики и управления иннова-
циями

Курс 2, семестр 3

	Очно-заочная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы
Лекции	18	0,5
Практические занятия	18	0,5
Лабораторные занятия	-	-
Контроль самостоятельной работы	18	0,5
Самостоятельная работа	99	2,75
Форма аттестации (часы на контроль)	Экзамен (27)	Экзамен (0,75)
Всего	180	5

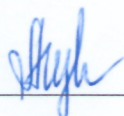
Нижекамск, 2022 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№954 от 12.08.2020) по направлению 38.03.01 «Экономика»

на основании учебного плана набора обучающихся 2022 г.

Разработчик программы:

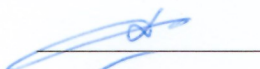
Доцент кафедры ЭУИ



Андреева Е.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИ, протокол от 28.03.2022 г. №7

Зав. кафедрой



Дырдонова А.Н.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- а) формирование совокупности теоретических знаний, необходимых для анализа состояния менеджмента и принятия решений по его совершенствованию, практических умений и навыков управления организациями как открытыми системами;
- б) формирование теоретических основ по подготовке и обоснованию альтернативных управленческих решений, разработке организационно-экономических проектов реализации управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, и формирует у бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» бакалавр направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Б1.О.02 «Философия»;
- б) Б1.О.04 «Правоведение»;
- в) Б1.О.05 «Социология» и др.

Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Б1.О.22 «Методы принятия управленческих решений»;
- б) Б1.В.05 «Основы предпринимательской деятельности»;
- в) Б1.В.12 «Финансовый менеджмент» и др.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент» могут быть использованы при прохождении практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - Способен разрабатывать стратегические, тактические и операционные цели предприятий и организаций, определять целевые показатели их достижения, анализировать бизнес-процессы с целью выявления имеющихся ресурсов, возможностей и рисков, разрабатывать направления развития предприятий и организаций, выявлять и анализировать потенциальных стейкхолдеров.

ПК-1.1 - Знает процедуру целеполагания, содержание перспективного, текущего и операционно-производственного планирования, сущность и содержание бизнес-процессов, показатели ресурсного обеспечения предприятий и организаций, параметры и факторы предпринимательского риска, содержание внутренней и внешней среды предприятия, типовой состав контрагентов организации и стейкхолдеров проекта;

ПК-1.2 - Умеет разрабатывать долго-, средне- и краткосрочные цели и задачи функционирования предприятий и организаций, определять направления достижения целей и способы решения задач, разрабатывать программы, проекты и планы развития предприятий и организаций, оптимизировать бизнес-процессы, организовывать эффективное взаимодействие с контрагентами и стейкхолдерами;

ПК-1.3 - Владеет методами целеполагания, навыками, методами и инструментарием стратегического планирования и анализа, организации производства, координирования действий структурных подразделений организации и заинтересованных лиц, мотивации персонала и мониторинга эффективности функционирования предприятий и организаций.

ПК-2 - Способен выявлять и анализировать проблемные ситуации в рамках хозяйственной деятельности предприятий и организаций, осуществлять подготовку и экономическое обоснование альтернативных управленческих решений, разрабатывать организационно-экономические проекты реализации управленческих решений, прогнозировать и оптимизировать проектные риски и показатели эффективности решений, сопровождать процедуру принятия и мониторинга решений, управлять реализацией управленческих решений и связанными с ними организационными изменениями, формировать стратегии вовлечения заинтересованных сторон и планы взаимодействия с ними.

ПК-2.1 - Знает проблемное поле функционирования предприятий и организаций, теоретические аспекты разработки, принятия и мониторинга результатов управленческих решений, параметры и показатели эффективности управленческих решений, этапы жизненного цикла, ограничения и требования к организационным, экономическим и техническим проектам, содержание бизнес-плана, параметры и показатели рисков и эффективности проектов и бизнес-планов;

ПК-2.2 - Умеет проводить ситуационный и организационный анализ, разрабатывать организационные, экономические и технические проекты, сопровождать и контролировать их реализацию, проводить организационные изменения, разрабатывать и доводить до практической реализации бизнес-планы, привлекать заинтересованные стороны и планировать взаимодействие с ними;

ПК-2.3 - Владеет навыками производственного, стратегического, финансового, инвестиционного и кадрового менеджмента, методологией инвестиционного проектирования и бизнес-планирования, теорией принятия решений, методикой оценки рисков и эффективности проектов и управленческих решений, методологией управления изменениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) основы стратегического, тактического и операционного планирования;

б) факторы внутренней и внешней среды предприятия;

в) основные этапы и процедуры разработки, принятия и мониторинга

управленческих решений.

2) Уметь:

а) ставить цели и определять целевые показатели развития предприятия;

б) разрабатывать программы и направления развития предприятий и организаций;

в) организовывать эффективное взаимодействие с контрагентами и стейкхолдерами;

г) осуществлять подготовку и экономическое обоснование альтернативных управленческих решений.

3) Владеть:

а) навыками анализа бизнес-процессов с целью выявления имеющихся ресурсов, возможностей и рисков;

б) навыками координирования действий структурных подразделений организации и заинтересованных лиц, мотивации персонала;

в) способами выявления и анализа проблемных ситуаций в хозяйственной деятельности предприятий.

4. Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	СРС	
1	Введение в менеджмент	3	4	4	-	4	22	Доклад Контрольная работа №1, №2 Итоговый тест Экзамен
2	Организация и ее жизненная среда	3	10	10	-	10	55	Доклад Творческое задание Контрольная работа №2, №3 Итоговый тест Экзамен
3	Управление персоналом в организации	3	4	4	-	4	22	Доклад Контрольная работа №4 Итоговый тест Экзамен
ИТОГО			18	18	-	18	99	
Форма аттестации		Экзамен (27)						

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	Введение в менеджмент	2	Введение в менеджмент	Менеджмент и его специфика. Направления менеджмента. Функции менеджмента. Принципы управления. Методы управления.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2		2	История менеджмента	Эволюция идей научного менеджмента. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений. Количественный, процессный, системный и ситуа-	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

				ционный подходы к управлению. «Новая философия управления».	
3	Организация и ее жизненная среда	2	Организационная культура	Понятие организационной культуры. Объективные и субъективные элементы культуры. Менеджмент и организационная культура. Типы организационных культур.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.3
4		2	Организационные структуры	Понятие организационной структуры. Подходы к формированию организационной структуры. Жесткие организационные структуры. Гибкие (адаптивные) организационные структуры.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.3
5		2	Управленческая структура	Понятие управленческой структуры. Норма управляемости. Управленческое взаимодействие и его формы.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.3
6		2	Управленческие полномочия	Официальные полномочия. Распределение полномочий. Принципы распределения полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Виды управленческих полномочий. Ответственность.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.3
7		2	Стратегия и оперативное управление организацией	Цели организации: функции, требования, классификация. Миссия организации. Понятие стратегии, тактики. Процесс формирования стратегии. Типы стратегий. Понятие прогнозирования и прогноза. Типы планов и принципы планирования.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.3
8	Управление персоналом в организации	2	Персонал организации	Персонал и его структура. Организация набора и отбора кадров. Процесс адаптации персонала. Аттестация персонала. Понятие деловой карьеры и ее виды. Способы рационализации персонала.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.3
9		2	Мотивация персонала	Понятие потребностей, мотивов, стимулов. Содержательный подход к	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.3

				мотивации. Патерналистский взгляд на мотивацию. Процессный подход к мотивации.	ПК-2.3
--	--	--	--	--	--------

6. Содержание практических занятий

Цель проведения практических занятий – освоение лекционного материала и выработка определенных умений, связанных с принятием управленческих решений на современных предприятиях с целью повышения эффективности их деятельности.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	Введение в менеджмент	2	Введение в менеджмент	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2		2	История менеджмента	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3	Организация и ее жизненная среда	2	Организационная культура	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4		2	Организационные структуры	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
5		2	Управленческая структура	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
6		2	Управленческие полномочия	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
7		2	Стратегия и оперативное управление организацией	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
8	Управление персоналом в организации	2	Персонал организации	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
9		2	Мотивация персонала	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

7. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	Введение в менеджмент	11	1. Подготовка и оформление доклада. 2. Подготовка к самостоятельной работе №1, №2 3. Подготовка к итоговому тесту.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2	История менеджмента	11	1. Подготовка и оформление доклада. 2. Подготовка к самостоятельной работе №2 3. Подготовка к итоговому тесту.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3	Организационная культура	11	1. Подготовка и оформление доклада.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

			2. Подготовка к самостоятельной работе №3 3. Подготовка к итоговому тесту.	
4	Организационные структуры	11	1. Подготовка и оформление доклада. 2. Подготовка и оформление творческого задания 3. Подготовка к самостоятельной работе №3 4. Подготовка к итоговому тесту.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
5	Управленческая структура	11	1. Подготовка и оформление доклада. 2. Подготовка к самостоятельной работе №3 3. Подготовка к итоговому тесту.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
6	Управленческие полномочия	11	1. Подготовка и оформление доклада. 2. Подготовка к самостоятельной работе №3 3. Подготовка к итоговому тесту.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
7	Стратегия и оперативное управление организацией	11	1. Подготовка и оформление доклада. 2. Подготовка к самостоятельной работе №3 3. Подготовка к итоговому тесту.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
8	Персонал организации	11	1. Подготовка и оформление доклада. 2. Подготовка к самостоятельной работе №4 3. Подготовка к итоговому тесту.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
9	Мотивация персонала	11	1. Подготовка и оформление доклада. 2. Подготовка к самостоятельной работе №4 3. Подготовка к итоговому тесту.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	Введение в менеджмент	2	1. Проверка доклада. 2. Проверка самостоятельной работы №1, №2 3. Проверка итогового теста.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2	История менеджмента	2	1. Проверка доклада. 2. Проверка самостоятельной работы №2 3. Проверка итогового теста.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3	Организационная культура	2	1. Проверка доклада. 2. Проверка самостоятельной работы №3 3. Проверка итогового теста.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4	Организационные структуры	2	1. Проверка доклада.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

	ры		2. Проверка творческого задания 3. Проверка самостоятельной работы №3 4. Проверка итогового теста.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
5	Управленческая структура	2	1. Проверка доклада. 2. Проверка самостоятельной работы №3 3. Проверка итогового теста.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
6	Управленческие полномочия	2	1. Проверка доклада. 2. Проверка самостоятельной работы №3 3. Проверка итогового теста.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
7	Стратегия и оперативное управление организацией	2	1. Проверка доклада. 2. Проверка самостоятельной работы №3 3. Проверка итогового теста.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
8	Персонал организации	2	1. Проверка доклада. 2. Проверка самостоятельной работы №4 3. Проверка итогового теста.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
9	Мотивация персонала	2	1. Проверка доклада. 2. Проверка самостоятельной работы №4 3. Проверка итогового теста.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Менеджмент» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО «КНИТУ».

При изучении дисциплины предусматривается экзамен, выполнение итогового теста, четырех контрольных работ, творческое задание и подготовка доклада. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов (базовый уровень)	Max, баллов (повышенный уровень)
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>4</i>	<i>22</i>	<i>34</i>
<i>Творческое задание</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>6</i>
<i>Доклад</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Итоговый тест</i>	<i>1</i>	<i>30</i>	<i>50</i>
Итого:		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Менеджмент» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва: Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497385 , по паролю. — ЭБС «Юрайт»	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/497385 Доступ с любой точки интернет после регистрации IP-адресов НХТИ
2. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 656 с. — Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=959874 , по паролю.- ЭБС «Znanium»	ЭБС «Znanium» https://znanium.com/bookread2.php?book=959874 Доступ с любой точки интернет после регистрации IP-адресов НХТИ
3. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: избр. статьи / С.Д. Резник. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944194 , по паролю. — ЭБС «Znanium»	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/catalog/product/944194 Доступ с любой точки интернет после регистрации IP-адресов НХТИ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Основы самоменеджмента: Учебник / И. И. Исаченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 312 с. (Высшее образование) — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=538874 , по паролю. — ЭБС «Znanium»/	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/bookread2.php?book=538874 Доступ с любой точки интернет после регистрации IP-адресов НХТИ
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017 , по паролю.- ЭБС «Znanium»	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017 Доступ с любой точки интернет после регистрации IP-адресов НХТИ
3. Андреева, Е.С. Менеджмент: учебное пособие / Е.С. Андреева. - Нижнекамск: НХТИ, 2016. — 92 с.	42 экз. на кафедре

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Менеджмент» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

<https://urait.ru/catalog/full>, (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com>, (безлимитный доступ к ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Территориальный орган Федеральная служба государственной статистики по Республике Татарстан. - Режим доступа: www.tatstat.ru, свободный.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>, свободный.

3. Официальный сайт РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://www.standard.gost.ru/wps/portal/>, свободный.

Согласовано:

Зав. отделом
по библиотечному об-
служиванию



В.Я. Тарасова

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

№ кабинета, название	Перечень основного оборудования в учебных кабинетах	Фактический адрес
509 Кабинет менеджмента	Мебель: стул; скамейка; столы-парты; учебная меловая доска. Набор учебно-наглядных пособий: демонстрационный материал (учебные стенды) «Это интересно (развитие лидерских качеств)»; «Тайм-менеджмент»; «Советы по управлению временем» и др. Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель; оповещатель; датчик задымления.	423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А
310 Методический кабинет (кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций, курсового и дипломного проектирования)	Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: персональный компьютер с необходимым обеспечением и выходом в Internet; принтер; телевизор; телефон; видеоплеер. Мебель: Стулья; столы; шкафы; тумбы. Набор учебно-наглядных пособий: демонстрационный материал (учебные стенды) «Выпускная квалификационная работа»; «Курсовая работа»; «Самостоятельная работа студентов». Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского. Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: оповещатель; датчик задымления.	423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А

13. Образовательные технологии

Количество занятий, проводимых в интерактивных формах, - 8 часов.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (деловые игры);
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций,);
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», «дерево решений»);
- метод кейсов.