

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.И. Никифорова

« 30 » мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.О.14 Саморазвитие и управление коллективом

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль/программа Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Факультет Информационных технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы экономики и управления инновациями

Курс 2, семестр 3

	Очно-заочная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы
Лекции	9	0,25
Практические занятия	9	0,25
Лабораторные занятия	-	-
Контроль самостоятельной работы	18	0,5
Самостоятельная работа	36	1
Форма аттестации (часы на контроль)	зачет	зачет
Всего	72	2

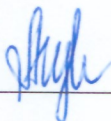
Нижекамск, 2022 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№954 от 12.08.2020) по направлению 38.03.01 «Экономика»

на основании учебного плана набора обучающихся 2022 г.

Разработчик программы:

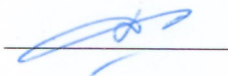
Доцент кафедры ЭУИ



Андреева Е.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИ, протокол от 28.03.2022 г. №7

Зав. кафедрой



Дырдонова А.Н.

Курс 2, семестр 2

Нижний Новгород, 2022 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Саморазвитие и управление коллективом» являются:

- а) формирование знаний в области управления коллективом и саморазвития;
- б) обучение технологиям работы в команде,
- в) обучение способам решения проблем самоорганизации и повышения эффективности коллективной работы,
- г) раскрытие сущности процессов, происходящих в процессе коллективной деятельности в рамках организаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Саморазвитие и управление коллективом» относится к обязательной части ООП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Саморазвитие и управление коллективом» бакалавр направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Б1.О.05 «Социология»;
- б) Б1.О.04 «Правоведение» и др.

Дисциплина «Саморазвитие и управление коллективом» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Б1.В.05 «Основы предпринимательской деятельности»;
- б) Б1.В.08 «Экономика труда» и др.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Саморазвитие и управление коллективом» могут быть использованы при прохождении практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;

УК-6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) основные приемы эффективного управления собственным временем;*
- б) основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;*
- в) основные принципы эффективной работы в команде.*

2) Уметь:

- а) эффективно планировать и контролировать собственное время;*
- б) использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;*
- в) соотносить личные интересы и интересы коллектива.*

3) Владеть:

- а) навыками управления собственным временем;*
- б) технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;*
- в) методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.*

4. Структура и содержание дисциплины «Саморазвитие и управление коллективом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	СРС	
1	Введение в дисциплину	3	3	3	-	6	16	Творческое задание, доклад, итоговый тест,
2	Работа в коллективе и управление собой	3	6	6	-	12	20	Деловая игра, кейс-задача, доклад, итоговый тест
ИТОГО			9	9	-	18	36	
Форма аттестации		Зачет						

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	Введение в дисциплину	2	Личность и коллектив	Понятие, качества и направленности личности. Социальное окружение. Понятие и признаки коллектива. Законы и виды коллективов. Команда. Психологический климат в коллективе. Роли в коллективе. Конформизм и его роль в управлении.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2		1	Организация и ее жизненная среда	Понятие организации. Функция организации. Признаки организации. Классификация организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
3	Работа в коллективе и управление собой	1	Разработка и принятие управленческих решений	Понятие управленческого решения. Причины возникновения управленческих проблем. Классификация управленческих решений.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

				Этапы выработки рационального решения. Реализация решения.	
4		1	Управленческая информация	Понятие и классификация управленческой информации. Процесс сбора информации. Источники информации. Движение информации. Восприятие информации.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
5		2	Руководство, лидерство и власть	Руководитель и особенности его работы. Функции руководителей. Уровни руководства. Типы руководителей. Понятие и типы лидеров. Соотношение понятий «руководство» и «лидерство». Понятие власти. Формальная и реальная власть. Основы власти. Понятие и виды стилей руководства.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
6		1	Управленческий контроль	Понятие и принципы управленческого контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
7		1	Конфликты и методы управления ими	Понятие, причины и виды конфликтов. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления и управления конфликтом.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

6. Содержание практических занятий

Цель проведения практических занятий – освоение лекционного материала и выработка определенных умений, связанных с управлением коллективом и саморазвитием.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	Введение в дисциплину	2	Личность и коллектив	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2		1	Организация и ее жизненная среда	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
3	Работа в коллективе и управление собой	1	Разработка и принятие управленческих решений	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
4		1	Управленческая информация	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
5		2	Руководство, лидерство и власть	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
6		1	Управленческий контроль	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
7		1	Конфликты и методы управления ими	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

7. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	Личность и коллектив	8	1. Подготовка и оформление доклада 2. Подготовка к итоговому тесту	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2	Организация и ее жизненная среда	8	1. Оформление творческого задания 1, 2 2. Подготовка и оформление доклада 3. Подготовка к итоговому тесту	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
3	Разработка и принятие управленческих решений	4	1. Подготовка и решение кейс-задачи 2. Подготовка и оформление доклада 3. Подготовка к итоговому тесту	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
4	Управленческая информация	4	1. Подготовка к деловой игре 2. Подготовка и оформление доклада 3. Подготовка к итоговому тесту	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
5	Руководство, лидерство и власть	4	1. Подготовка и оформление доклада 2. Подготовка к итоговому тесту	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
6	Управленческий контроль	4	1. Подготовка и оформление доклада 2. Подготовка к итоговому тесту	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
7	Конфликты и методы управления ими	4	1. Подготовка и оформление доклада 2. Подготовка к итоговому тесту	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	Личность и коллектив	2	1. Проверка доклада 2. Проверка итогового теста	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2	Организация и ее жизненная среда	4	1. Проверка творческого задания 1, 2 2. Проверка доклада 3. Проверка итогового теста	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
3	Разработка и принятие управленческих решений	3	1. Проверка кейс-задачи 2. Проверка доклада 3. Проверка итогового теста	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
4	Управленческая информация	3	1. Оценивание результатов деловой игры 2. Проверка доклада 3. Проверка итогового теста	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

5	Руководство, лидерство и власть	2	1. Проверка доклада 2. Проверка итогового теста	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
6	Управленческий контроль	2	1. Проверка доклада 2. Проверка итогового теста	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
7	Конфликты и методы управления ими	2	1. Проверка доклада 2. Проверка итогового теста	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Саморазвитие и управление коллективом» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО «КНИТУ».

При изучении дисциплины предусматривается деловая игра, кейс-задача, творческие задания, доклад, итоговый тест. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицы).

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов (базовый уровень)</i>	<i>Max, баллов (повышенный уровень)</i>
<i>Деловая игра</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Кейс-задачи</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Творческое задание</i>	<i>2</i>	<i>12</i>	<i>20</i>
<i>Доклад</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>15</i>
<i>Итоговый тест</i>	<i>1</i>	<i>30</i>	<i>50</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Саморазвитие и управление коллективом» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва: Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497385 , по паролю. — ЭБС «Юрайт»	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/497385 Доступ с любой точки интернет после регистрации IP-адресов НХТИ
2. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 656 с. — Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=959874 , по паролю. — ЭБС «Znanium»	ЭБС «Znanium» https://znanium.com/bookread2.php?book=959874 Доступ с любой точки интернет после регистрации IP-адресов НХТИ
3. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: избр. статьи / С.Д. Резник. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — (Научная мысль). — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944194 , по паролю. — ЭБС «Znanium»	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/catalog/product/944194 Доступ с любой точки интернет после регистрации IP-адресов НХТИ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Основы самоменеджмента: Учебник / И. И. Исаченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 312 с. (Высшее образование) — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=538874 , по паролю. — ЭБС «Znanium»/	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/bookread2.php?book=538874 Доступ с любой точки интернет после регистрации IP-адресов НХТИ
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017 , по паролю. — ЭБС «Znanium»	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017 Доступ с любой точки интернет после регистрации IP-адресов НХТИ
3. Андреева, Е.С. Менеджмент: учебное пособие / Е.С. Андреева. - Нижнекамск: НХТИ, 2016. — 92 с.	42 экз. на кафедре

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Саморазвитие и управление коллективом» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/catalog/full>, (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com>, (безлимитный доступ к ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Территориальный орган Федеральная служба государственной статистики по Республике Татарстан. - Режим доступа.: www.tatstat.ru, свободный.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>, свободный.

3. Официальный сайт РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://www.standard.gost.ru/wps/portal/>, свободный.

Согласовано:

Зав. отделом
по библиотечному об-
служиванию



В.Я. Тарасова

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

№ кабинета, название	Перечень основного оборудования в учебных кабинетах	Фактический адрес
509 Кабинет менеджмента	Мебель: стул; скамейка; столы-парты; учебная меловая доска. Набор учебно-наглядных пособий: демонстрационный материал (учебные стенды) «Это интересно (развитие лидерских качеств)»; «Тайм-менеджмент»; «Советы по управлению временем» и др. Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель; оповещатель; датчик задымления.	423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А
310 Методический кабинет (кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций, курсового и дипломного проектирования)	Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: персональный компьютер с необходимым обеспечением и выходом в Internet; принтер; телевизор; телефон; видеоплеер. Мебель: Стулья; столы; шкафы; тумбы. Набор учебно-наглядных пособий: демонстрационный материал (учебные стенды) «Выпускная квалификационная работа»; «Курсовая работа»; «Самостоятельная работа студентов». Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского. Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: оповещатель; датчик задымления.	423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А

13. Образовательные технологии

Количество занятий, проводимых в интерактивных формах, - 4 часа.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (деловые игры);
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций,);
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», «дерево решений»);
- метод кейсов.