

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
 (НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.И. Никифорова

« 30 » мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.16 Автоматизированные системы учета и анализа

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль/программа Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Факультет Информационных технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы экономики и управления инновациями

Курс 4, семестр 7 / Курс 4, семестр 8

Курс	4		4	
Семестр	7		8	
	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы
Лекции	18	0,5	18	0,5
Практические занятия	27	0,75	18	0,5
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	18	0,5	18	0,5
Самостоятельная работа	45	1,25	63	1,75
Форма аттестации (часы на контроль)	Зачет	Зачет	Экзамен (27)	Экзамен (0,75)
Всего	108	3	144	4

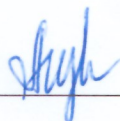
Нижнекамск, 2022 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№954 от 12.08.2020) по направлению 38.03.01 «Экономика»

на основании учебного плана набора обучающихся 2022 г.

Разработчик программы:

Доцент кафедры ЭУИ



Андреева Е.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИ, протокол от 28.03.2022 г. №7

Зав. кафедрой



Дырдонова А.Н.

По дисциплине: ЭУИ
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки: Экономика
Факультет: Факультет
Кафедра: Кафедра
Курс: 4, семестр: 2

Курс	Семестр
1	1
1	2
2	1
2	2
3	1
3	2
4	1
4	2

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Автоматизированные системы учета и анализа» являются:

- а) формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области автоматизации учета на предприятии;
- б) формирование теоретических основ в области процессов ведения бухгалтерского и налогового учета;
- в) формирование базы знаний по составу и принципам оформления первичных учетных документов и всех форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные системы учета и анализа» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, и формирует у бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Автоматизированные системы учета и анализа» бакалавр направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Б1.О.15 «Основы экономики и финансовой грамотности»;
- б) Б1.О.16 «Информационные технологии (информатика)»;
- в) Б1.О.20 «Микроэкономика» и др.

Дисциплина «Автоматизированные системы учета и анализа» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Б1.О.09 «Экономика предприятия»;
- б) Б1.В.04 «Управление изменениями»;
- в) Б1.В.15 «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» и др.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Автоматизированные системы учета и анализа» могут быть использованы при прохождении практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 Способен осуществлять организацию, планирование и координацию процессов ведения бухгалтерского и налогового учета, формировать числовые показатели отчетов и оформлять документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

ПК-3.1 Знает процедуры, принципы и правила ведения бухгалтерского и

налогового учета, российские стандарты бухгалтерского учета, положения по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности, план счетов, виды налогов и сборов, налоговые ставки, порядок взимания налогов, налоговые льготы, основные положения налогового законодательства;

ПК-3.2 Умеет формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

ПК-3.3 Владеет методами расчета и формирования числовых показателей бухгалтерских отчетов, методами налоговых расчетов; навыками составления бухгалтерских проводок, проведения финансового аудита и налоговой проверки.

ПК-5 Способен осуществлять сбор, обработку и мониторинг данных в процессе учета материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий и организаций, определять ресурсные потребности, оценивать и оптимизировать затраты на производство и себестоимость продукции (работ, услуг), сопровождать процедуру ценообразования.

ПК-5.1 Знает состав и структуру материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий и организаций, принципы рационального распределения и использования экономических ресурсов, содержание и принципы учета затрат на производство и себестоимости продукции (работ, услуг), факторы формирования рыночной цены;

ПК-5.2 Умеет проводить учет и оценку материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий и организаций, анализировать обеспеченность предприятия необходимыми ресурсами, разрабатывать предложения по ресурсосбережению и повышению эффективности использования ресурсов, калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), предлагать способы оптимизации затрат, проектировать экономически и рыночно обоснованные цены;

ПК-5.3 Владеет методами калькуляции и директ-костинга; методами распределения, выравнивания и прогнозирования ресурсов, оценки и оптимизации уровня ресурсосбережения и ресурсоэффективности; стратегиями ценообразования, затратными, рыночными и параметрическими методами ценообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) процедуры, принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии, в том числе при помощи специализированных программ;

б) нормативно-правовую базу ведения учета и отчетности предприятия: российские стандарты бухгалтерского учета, положения по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности, план

счетов и др.;

в) состав и структуру материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий, принципы их рационального распределения и использования.

2) Уметь:

а) формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, первичные учетные документы, составлять налоговые расчеты и декларации;

б) сопровождать процедуры государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

в) анализировать обеспеченность предприятия ресурсами, разрабатывать предложения по повышению эффективности их использования.

3) Владеть:

а) методами расчета и формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) навыками составления бухгалтерских проводок;

в) методами распределения, выравнивания и прогнозирования ресурсов.

4. Структура и содержание дисциплины «Автоматизированные системы учета и анализа»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	СРС	
1	Общие сведения о программе «1С: Предприятие»	7	9	13	-	9	23	Практическое занятие (работа) №1, кейс – задание №1, доклад, экзамен
2	Бухгалтерский и налоговый учет в программе	7	9	14	-	9	22	Практическое занятие (работа) №1, кейс – задание №1, доклад, экзамен
3	Управление персоналом, заработная плата и связанные начисления	8	18	18	-	18	63	Практическое занятие (работа) №2, кейс – задание №2, экзамен
ИТОГО			36	45	-	36	108	
Форма аттестации		Зачет (7 семестр) / Экзамен (27) (8 семестр)						

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	1. Общие сведения о программе «1С: Предприятие»	2	Место программы в системе "1С: Предприятие 8"	Место программы в системе "1С: Предприятие". Общая характеристика программы. Область применения программы. Версии программы.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2		1	Информационная база	Учет в информационной базе. Действия с информационной базой	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
3		2	Главное окно программы	Параметры. Начальная страница. Главное меню	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
4		1	Справочники	Элементы и группы. Реквизиты. Создание и удаление элементов справочников	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
5		1	Регистры сведений	Валюты. Курсы валюты.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2,

					ПК-5.3
6		1	Сведения об организации	Описание структуры предприятия. Справочник "Организации». Справочники "Подразделения" и "Склады".	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
7		1	Настройки пользователей программы	Персональные настройки и регистрация пользователей. Резервное копирование информационной базы. Перенос информационной базы на другой компьютер.	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
8	2. Бухгалтерский и налоговый учет в программе	2	План счетов и разрезы аналитического учета	Бухгалтерский и налоговый учет в программе. План счетов. Разрезы учета. Настройки учета.	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
9		1	Документы программы	Журнал документов. Заполнение документов. Дополнительные способы ввода документов. Печать документов. Организация документооборота на основе программы.	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
10		1	Проводки и другие учетные записи	Запись и проведение документов. Проводки. Ввод проводок. Структура проводки программы. Журнал проводок.	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
11		1	Принципы налогового учета по налогу на прибыль организаций	Настройки налогового учета. Ведение налогового учета.	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
12		2	Проверочные отчеты	Оборотно-сальдовая ведомость. Карточка счета. Анализ счета. Отчет по проводкам. Главная книга. Шахматная ведомость. Анализ субконто.	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
13		2	Ввод начальных остатков	Помощник ввода начальных остатков. Ввод остатков.	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
14	3. Управление персоналом, заработная плата и связанные начисления	2	Настройки расчета заработной платы	Общие настройки Настройки отражения в учете	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
15		2	Кадровый учет	Полный кадровый учет Физические лица и сотрудники Адресный классификатор	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
16		2	Начисление заработной платы	Зарплата за месяц Расчетные листки Больничные, отпускные, исполнительные листы Аванс	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
17		1	Выплата заработной платы через банк	Зарплатный проект Лицевые счета сотрудников Подготовка к перечислению заработной платы Перечисление заработной платы на	ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

				лицевые счета Особые случаи перечисления зарплат	
18		1	Выплата зарплат через кассу	Подготовка к выплате зарплат Регистрация выплаты зарплат Депоненты	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
19		1	Удержание налога на доходы физических лиц	Автоматическое исчисление налога Настройки для исчисления налога Договоры гражданско-правового характера Пересчет налога	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
20		2	Отчетность по налогу на доходы физических лиц	Используемые понятия Справка для сотрудника Отчетность для налоговой службы	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
21		2	Начисление обязательных страховых взносов	Автоматическое начисление взносов Настройки для начисления взносов Настройки для дополнительных взносов Индивидуальные настройки Добровольные страховые взносы	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
22		2	Отчетность в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования	Квартальная отчетность для Пенсионного фонда Отчетность при выходе работника на пенсию Отчетность перед Фондом социального страхования	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
23		2	Анкеты в Пенсионный фонд	Анкета застрахованного лица Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства Заявление об обмене страхового свидетельства	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
24		1	Расчеты по зарплате при использовании внешней программы	Учет во внешней программе Отражение зарплат в бухгалтерии	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

6. Содержание практических занятий

Цель проведения практических занятий – освоение лекционного материала и выработка определенных умений, связанных с применением автоматизированных систем учета и анализа в деятельности современного предприятия.

№	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	1. Общие сведения о программе «1С: Предприятие»	1	Место программы в системе "1С: Предприятие 8"	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2		2	Информационная база	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
3		2	Главное окно программы	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

				ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
4		2	Справочники	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
5		2	Регистры сведений	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
6		2	Сведения об организации	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
7		2	Настройки пользователей программы	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
8	2. Бухгалтерский и налоговый учет в программе	2	План счетов и разрезы аналитического учета	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
9		2	Документы программы	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
10		2	Проводки и другие учетные записи	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
11		2	Принципы налогового учета по налогу на прибыль организаций	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
12		2	Проверочные отчеты	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
13		4	Ввод начальных остатков	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
14	3. Управление персоналом, заработная плата и связанные начисления	2	Настройки расчета заработной платы	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
15		2	Кадровый учет	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
16		2	Начисление заработной платы	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
17		1	Выплата зарплаты через банк	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
18		1	Выплата зарплаты через кассу	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
19		1	Удержание налога на доходы физических лиц	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
20		2	Отчетность по налогу на доходы физических лиц	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
21		2	Начисление обязательных страховых взносов	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
22		2	Отчетность в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
23		2	Анкеты в Пенсионный фонд	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
24		1	Расчеты по зарплате при использовании внешней программы	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

7. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	Место программы в системе "1С: Предприятие 8"	4	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2	Информационная база	3	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

			<i>4. Подготовка к экзамену</i>	
3	Главное окно программы	3	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
4	Справочники	3	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
5	Регистры сведений	3	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
6	Сведения об организации	4	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
7	Настройки пользователей программы	3	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
8	План счетов и разрезы аналитического учета	4	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
9	Документы программы	4	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
10	Проводки и другие учетные записи	3	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
11	Принципы налогового учета по налогу на прибыль организаций	3	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
12	Проверочные отчеты	4	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
13	Ввод начальных остатков	4	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
14	Настройки расчета заработной платы	6	1. Выполнение практической работы №1 2. Подготовка кейс-задания №1 3. Подготовка и выступление с докладом 4. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
15	Кадровый учет	6	1. Выполнение практической работы №2 2. Подготовка кейс-задания №2 3. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
16	Начисление заработной платы	6	1. Выполнение практической работы №2 2. Подготовка кейс-задания №2 3. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
17	Выплата зарплаты через банк	5	1. Выполнение практической работы №2 2. Подготовка кейс-задания №2 3. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
18	Выплата зарплаты через кассу	5	1. Выполнение практической работы №2 2. Подготовка кейс-задания №2 3. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

19	Удержание налога на доходы физических лиц	5	1. Выполнение практической работы №2 2. Подготовка кейс-задания №2 3. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
20	Отчетность по налогу на доходы физических лиц	6	1. Выполнение практической работы №2 2. Подготовка кейс-задания №2 3. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
21	Начисление обязательных страховых взносов	6	1. Выполнение практической работы №2 2. Подготовка кейс-задания №2 3. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
22	Отчетность в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования	6	1. Выполнение практической работы №2 2. Подготовка кейс-задания №2 3. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
23	Анкеты в Пенсионный фонд	6	1. Выполнение практической работы №2 2. Подготовка кейс-задания №2 3. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
24	Расчеты по зарплате при использовании внешней программы	6	1. Выполнение практической работы №2 2. Подготовка кейс-задания №2 3. Подготовка к экзамену	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	Место программы в системе "1С: Предприятие 8"	4	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2	Информационная база	3	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
3	Главное окно программы	3	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
4	Справочники	3	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
5	Регистры сведений	3	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
6	Сведения об организации	4	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
7	Настройки пользователей программы	3	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
8	План счетов и разрезы аналитического учета	4	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
9	Документы программы	4	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

			<i>4. Оценивание на экзамене</i>	
10	Проводки и другие учетные записи	3	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
11	Принципы налогового учета по налогу на прибыль организаций	3	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
12	Проверочные отчеты	4	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
13	Ввод начальных остатков	4	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
14	Настройки расчета заработной платы	6	1. Проверка практической работы №1 2. Проверка кейс-задания №1 3. Проверка доклада 4. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
15	Кадровый учет	6	1. Проверка практической работы №2 2. Проверка кейс-задания №2 3. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
16	Начисление заработной платы	6	1. Проверка практической работы №2 2. Проверка кейс-задания №2 3. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
17	Выплата зарплаты через банк	5	1. Проверка практической работы №2 2. Проверка кейс-задания №2 3. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
18	Выплата зарплаты через кассу	5	1. Проверка практической работы №2 2. Проверка кейс-задания №2 3. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
19	Удержание налога на доходы физических лиц	5	1. Проверка практической работы №2 2. Проверка кейс-задания №2 3. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
20	Отчетность по налогу на доходы физических лиц	6	1. Проверка практической работы №2 2. Проверка кейс-задания №2 3. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
21	Начисление обязательных страховых взносов	6	1. Проверка практической работы №2 2. Проверка кейс-задания №2 3. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
22	Отчетность в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования	6	1. Проверка практической работы №2 2. Проверка кейс-задания №2 3. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
23	Анкеты в Пенсионный фонд	6	1. Проверка практической работы №2 2. Проверка кейс-задания №2 3. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
24	Расчеты по зарплате при использовании внешней программы	6	1. Проверка практической работы №2 2. Проверка кейс-задания №2 3. Оценивание на экзамене	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Автоматизированные системы учета и анализа» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой

системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО «КНИТУ».

При изучении дисциплины предусматривается

7 семестр: выполнение практического занятия (работы) №1, кейс-задания №1, подготовка и выступление с докладом;

8 семестр: выполнение практической работы №2, кейс-задания №2.

За экзамен студент может получить минимум 24 балла и максимум – 40 баллов.

За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов (базовый уровень)</i>	<i>Max, баллов (повышенный уровень)</i>
<i>Семестр 7</i>			
<i>Практическое занятие (работа)</i>	<i>1</i>	<i>40</i>	<i>60</i>
<i>Кейс</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Доклад</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>
<i>Семестр 8</i>			
<i>Практическое занятие (работа)</i>	<i>1</i>	<i>28</i>	<i>40</i>
<i>Кейс</i>	<i>1</i>	<i>8</i>	<i>20</i>
<i>Экзамен</i>	<i>1</i>	<i>24</i>	<i>40</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Автоматизированные системы учета и анализа» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496860 , по паролю. — ЭБС «Юрайт».	1 (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ)
2. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 376 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1852252 , по паролю. — ЭБС «Znanium».	1 (безлимитный доступ к ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ)

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Андреева, Е.С. Автоматизированные системы в экономике / Е.С. Андреева, А.Н. Дырдонова. - Нижнекамск: НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2018. — 83 с.	4 экз. на кафедре
2. 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=480629 , по паролю. — ЭБС «Znanium».	1 (безлимитный доступ к ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ)
3. Ясенов, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Ясенов. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 560 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028481 , по паролю. — ЭБС «Znanium».	1 (безлимитный доступ к ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ)

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Автоматизированные системы учета и анализа» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/catalog/full>, (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com>, (безлимитный доступ к ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Территориальный орган Федеральная служба государственной статистики по Республике Татарстан. - Режим доступа: www.tatstat.ru, свободный.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>, свободный.

3. Официальный сайт РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://www.standard.gost.ru/wps/portal/>, свободный.

Согласовано:

Зав. отделом
по библиотечному об-
служиванию



В.Я. Тарасова

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

№ кабинета, название	Перечень основного оборудования в учебных кабинетах	Фактический адрес
400 Кабинет информационных технологий	Набор учебно-наглядных пособий (в т.ч. «Компьютерные технологии», «Работа с компьютером» и др.); рулонный настенный экран; персональные компьютеры с необходимым обеспечением и выходом в Internet; стулья; скамейки; столы-парты; учебная меловая доска. Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, ПО «1С – Предприятие».	423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А
310 Методический кабинет (кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций, курсового и дипломного проектирования)	Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: персональный компьютер с необходимым обеспечением и выходом в Internet; принтер; телевизор; телефон; видеоплеер. Мебель: Стулья; столы; шкафы; тумбы. Набор учебно-наглядных пособий: демонстрационный материал (учебные стенды) «Выпускная квалификационная работа»; «Курсовая работа»; «Самостоятельная работа студентов». Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского. Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: оповещатель; датчик задымления.	423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 5А

13. Образовательные технологии

Количество занятий, проводимых в интерактивных формах, - 16 часов.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций);
- метод кейсов.