

Порядок дистанционной подачи документов

в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Подача документов начинается с электронной регистрации и формирования заявлений по следующему адресу:

<https://e.kstu.ru/reg.>

Для электронной регистрации и подачи заявления на направления (специальности) необходимо наличие двух основных документов:

1. Удостоверяющего личность (Паспорт);

2. Документ об образовании:

- для поступления на программы высшего образования: (Аттестат 11 классов или Диплом).

- для поступления на программы среднего профессионального образования (Аттестат 9 классов)

Также, с 2021 г. необходим Страховой номер индивидуального лицевого счёта – СНИЛС (для граждан Российской Федерации).

При регистрации необходимо следовать инструкциям сервера. На указанный при регистрации адрес электронной почты вам будет автоматически отправлено сообщение и при его подтверждении будет отправлено второе сообщение, содержащее логин (это ваш электронный адрес) и первичный пароль для вашего личного кабинета (аккаунта), который рекомендуется сменить после первого входа. Таким образом, каждому поступающему заводится индивидуальный Личный кабинет,

По данному сочетанию логина и пароля поступающий входит в личный кабинет. После первого входа необходимо добавить фотографию поступающего, это делается в разделе **Персональная информация**, в пункте меню **Обо мне**, в левом верхнем углу предусмотрено место под фотографию, изначально заполненное серым фоном, под которым имеется строка, позволяющая установить или изменить фотографию.

Скриншот личного кабинета на сайте КНИТУ. Вкладка «Моё поступление» → «Статус заполнения». Сообщение: «Для подачи заявления Вам необходимо указать».

| | |
|-------------------------------------|---|
| Паспорт или заменяющий его документ | ? |
| Сведения об образовании | ? |
| Адрес регистрации | ? |
| Специальности для подачи заявления | ? |

Дополнительная информация:

| |
|---------------------|
| Ваших родственников |
| Фактический адрес |
| Наличие льготы |

Кнопка: Скачать проект заявления

Далее следует перейти в пункт «Мое поступление», в котором выбрать «Заполнить заявление». Далее информация вводится во все вкладки в верхней части слева-направо, начиная с заполнения Паспорта (см. рисунок ниже). Вкладка **Статус заполнения** показывает

какую информацию вы ввели в личном кабинете и ваш текущий статус (Ввод информации, заявление на рассмотрении и т.д.)

Ввод **Удостоверения личности** - **Паспорта**. Выбирается страна, гражданином которой является абитуриент (из списка), затем вид документа, по которому гражданин находится или планирует находиться на территории России (Паспорт, Вид на жительство, Временное удостоверение личности, *Загранпаспорт – для иностранных граждан*), далее вводится серия (не обязательное поле, в случае если отсутствует в документе), номер, дата выдачи документа, кем выдан и код подразделения (см. рисунок ниже). Обязательные поля отмечены символом *, без них дальнейший ввод невозможен или будет затруднительным, необязательными являются те поля, которые отсутствуют в ваших документах.

The screenshot shows a web interface for entering passport information. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Статус заполнения", "Паспорт" (selected), "Образование", "Адрес", "Родственники", "Вступительные испытания", and "Специальность". Below the navigation bar are two buttons: "Сохранить" and "Отменить". The main form is titled "Документ, удостоверяющий личность" and contains the following fields:

| | |
|---------------------|-----------------------|
| * Страна | Российская Федерация |
| * Вид документа | Паспорт гражданина РФ |
| Серия | 1122 |
| * Номер | 123456 |
| * Когда выдан | 01.01.1991 |
| Кем выдан | МВД.. |
| Номер подразделения | 160-001 |

Далее переходим к вкладке ввода документа об образовании (см. рисунок ниже). Также выбираем Страну, выдавшую документ образования (из выпадающего списка).

Личный кабинет

Моё поступление

← Статус заполнения Паспорт **Образование** Адрес Родственники Вступительные испытания Специальности Льготы Пр

Сохранить Отменить

Образование

Страна Российская Федерация

* Уровень образования

* Вид документа

* Вид учебного заведения

Специальность <не выбрано>

Квалификация <не выбрано>

Серия

* Номер

Кем выдан

* Когда выдан

С отличием

Оценок "5" ^ v

Оценок "4" ^ v

Оценок "3" ^ v

Примечание

Уровень образования, необходимо выбрать имеющийся у абитуриента уровень образования из выпадающего списка (см. ниже):

* Уровень образования

* Вид документа

* Вид учебного заведения

Специальность

Квалификация

Серия

* Номер

аспирантура
бакалавриат
докторантура
магистратура
неполное высшее образование
основное общее образование (специальное)
основное общее образование (5-9 класс)
специалитет
среднее (полное) общее образование
среднее (полное профильное) общее образование
среднее (полное специальное) общее образование
среднее профессиональное образование

Рассмотрим наиболее часто встречающиеся случаи:

1. Поступлении после окончания 11-ти классов средней школы (Лицея), на основании Аттестата на направления Высшего образования - необходимо выбрать «среднее (полное) общее образование»;
2. Поступлении после окончания колледжа, техникума на основании Диплома о среднем профессиональном образовании - необходимо выбрать этот вид документа;
3. Поступлении на СПО на основании Аттестата об основном общем образовании (5-9 класс), выберем соответствующий документ в списке - основное общее образование (5-9 класс);

4. Поступление в магистратуру на основании диплома бакалавра или специалиста (на бюджетную форму – дипломированного специалиста), выбираем соответствующее образование;
5. Поступление в аспирантуру, необходимо иметь уровень образования Специалитет или Магистратура.

Затем выбираем **Вид документа** (Аттестат, Диплом), **Вид учебного заведения** (средняя школа, Лицей, Колледж), далее идут два необязательных поля - Специальность и Квалификация, которые заполняются только для лиц, имеющих Диплом, в котором указаны специальность и квалификация. Далее переходим к вводу серии и номера документа об образовании, причем поле серия для Аттестата, выданного после 2015 года не заполняется.

Графа «**Кем выдан**»: заполняется наименование учебного заведения, выдавшего документ об образовании, допустимы сокращения: средняя общеобразовательная школа – СОШ с указанием номера и города ее расположения.

Заполняется поле **Дата выдачи** документа в формате: ДД.ММ.ГГГГ. Если Диплом с отличием или Аттестат с золотой медалью - ставится галочка «С отличием», при этом начисляются добавочные 10 баллов к общей сумме баллов, набранных на экзамене. Количество оценок «5», «4», «3» для расчета среднего балла аттестата (важно только для поступающих в СПО).

Указать знание иностранного языка: из выпадающего меню выбираем Язык которым владеет абитуриент и также степень владения им из 3-х вариантов.

Следующая вкладка – **ввод Адреса регистрации абитуриента** и фактического проживания (если адреса совпадают, то указываем только адрес регистрации). Пример ввода адреса представлен ниже. В выпадающих списках выбираем государство, регион, уровни района (только для небольших городов и сельских поселений), города, населенного пункта (пгт, село и др.), уровень улицы, затем вводим наименования выбранных категорий, номер дома и квартиры, почтовый индекс (не обязательно) дату регистрации по данному адресу.

Личный кабинет

Моё поступление

Статус заполнения Паспорт Образование **Адрес** Родственники Вступительные испытания Специальности Льготы Прикр

Вы также можете указать адрес фактического пребывания.

Указать фактический адрес **Сохранить** **Отменить**

▲ Адрес регистрации

* Государство

* Регион

Район

Город

Населённый пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Почтовый индекс

* Адрес действует с

Вкладка Родственники (см. пример ниже) можно указать до двух родственников. **Родственник абитуриента обязателен, если поступающему менее 18 лет на момент электронной регистрации и подачи заявления**, а также в случае подачи на платную очную форму, т.к. он является его официальным представителем и все решения поступающий принимает с его ведома.

Личный кабинет

Моё поступление

Статус заполнения Паспорт Образование Адрес **Родственники** Вступительные испытания Специальности Льготы

Вы можете указать двоих родственников.

Добавить **Сохранить** **Отменить**

Родственник

* Родство

* Фамилия

* Имя

Отчество

* Дата рождения

Место работы

Должность

Контакты

Вкладка **Вступительные испытания**. Выбираются дисциплина, вид испытания (в соответствии с правилами приема: ЕГЭ, вступительные испытания проводимые ВУЗом), проставляется балл, если он известен либо выбирается Указать позже, если балл на момент регистрации неизвестен, дату сдачи необходимо указать не позднее текущей даты регистрации (если ЕГЭ текущего года), либо дату прошедшего ЕГЭ, поле **Номер документа** не

заполняется. Нажав кнопку **Сохранить** вы сохраняете введенную информацию в полях. Выбрав одну дисциплину и заполнив ее поля, **Добавляем** следующие. Необходимо выбрать не менее 3-х дисциплин, в соответствии с которыми на следующей вкладке будет определяться перечень направлений на которые вы можете подать заявления. В случае ошибки во введенных данных нажмите Изменить и появляется возможность изменения ошибочных данных. Это же нужно сделать, если вы изначально не знали свой балл ЕГЭ.

Личный кабинет

Моё поступление

Статус заполнения Паспорт Образование Адрес Родственники **Вступительные испытания** Специальность

Пожалуйста, укажите Ваши вступительные испытания.

Сохранить **Отменить**

▲ **Дисциплина**

* **Дисциплина** Русский язык

* **Вид испытания** Единый государственный экзамен

Балл 0 ↑ ↓ указать балл позже

Дата сдачи 03.07.2020 📅

Номер документа

▶ **Дисциплина**

На этой вкладке будут отображаться все выбранные вами дисциплины, с датами сдачи и баллами (или указанием что балл будет известен позже, что необходимо сделать).

Вкладка **Специальности** позволяет выбрать специальности (направления бакавриата), на которые вы желаете участвовать в конкурсе. В соответствии с Правилами приема в КНИТУ абитуриент может участвовать в конкурсе по не более чем 5-ти направлениям подготовки (специальностям), поэтому разрешается выбрать до 5 уникальных (по коду и наименованию) направления. Выбор специальностей и направлений возможен только в случае заполнения предыдущей вкладки **Образование** (указание текущего образования) и вкладки **Вступительные испытания** (указание перечня экзаменов). На вкладке Специальности нужно указать из выпадающего списка уровень образования (получаемый), Форму обучения (очная, очно-заочная, заочная) и Основу обучения (бюджетная, платная, целевая), затем, после нажатия кнопки **Поиск** появится список направлений подготовки (специальностей) в соответствии с введенным перечнем экзаменов и уровнем образования. Список можно отсортировать по возрастанию или убыванию по коду направления, наименованию направления, Институту(факультету).

Важно! Следует обратить внимание на сокращенные названия институтов: БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ» обозначает Бугульминский филиал КНИТУ (г. Бугульма, Республика Татарстан), далее МФ НХТИ, ФТ НХТИ, ФИТ НХТИ, ПФ НХТИ – факультеты Нижнекамского химико-

технологического института КНИТУ (г. Нижнекамск, Республика Татарстан); КФ ФГБОУ ВО «КНИТУ» обозначает Кыргызский филиал КНИТУ (г. Кант, Республика Киргизия).

Данные списки прокручиваются как по горизонтали, так и по вертикали, рекомендуем пользоваться этим, чтобы наиболее полно оценить характеристики направлений.

Необходимо указать (выбрать) одно направление и нажать кнопку **Добавить**, данное направление (специальность) будет добавлено в перечень направлений поступающего. Далее свой выбор можно продолжить. При необходимости изменить выбор следует нажать кнопку **Изменить**.

Рекомендуем серьезно отнестись к графе **Согласие на зачисление**, в начале по умолчанию в ней указано Копия и пока абитуриент не имеет баллов или конкурсная ситуация не совсем понятна менять этот статус торопиться не следует. Однако, ближе к датам завершения подачи согласия о зачислении необходимо определиться и подать согласие на зачисление на то одно направление, на которое он проходит по конкурсу и будет зачисляться.

Выбор специальности

Название специальности

Уровень образования

Форма обучения

Основа обучения

Вид

| Код специальности | Название специальности | Уровень образования | Форма обучения | Основа обучения | Институт | Программа обучения | Квалификация | Выпускающая кафедра | Аббр. спец. |
|-------------------|---|---------------------|----------------|-----------------|---------------------|--------------------|--------------|---------------------|-------------|
| 15.03.02 | Технологические машины и оборудование (профиль: Оборудование нефтегазопереработки) | Бакалавриат | очная | Бюджетная | БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ» | | Бакалавр | БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ» | |
| 18.03.02 | Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии (профиль: Машины и аппараты химических производств) | Бакалавриат | очная | Бюджетная | МФ | | Бакалавр | МАХП | |
| 13.03.01 | Теплоэнергетика и теплотехника (профиль: Энергетика теплотехнологии) | Бакалавриат | очная | Бюджетная | МФ | | Бакалавр | ТОТ | |
| 15.03.02 | Технологические машины и оборудование (профиль: Вакуумная и компрессорная техника физических установок; Оборудование нефтегазопереработки; Технологические установки нефтегазового комплекса) | Бакалавриат | очная | Бюджетная | МФ | | Бакалавр | МФ | |

Требуется ли общежитие не требуется

Предпочтение

Совет: воспользуйтесь горизонтальной прокруткой

Вкладка **Льготы**, здесь также выбираем страну, вид льготы, документ, подтверждающий эту льготу, его данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан). Следует иметь в виду, что 3-я группа инвалидности дает льготу при наличии причины инвалидности – инвалид с детства.

Вкладка **Прикрепление документов** позволяет прикрепить сканы документов (разрешением 300dpi), которые вы прописывали на вкладках ранее: **Паспорт** (разворот с фотографией и страницу с действующей регистрацией), **Документ об образовании** (Аттестат или Диплом с Приложением), **Документы о льготах**. Формат всех прикрепляемых файлов – pdf, их размер не более 2 Мб, в случае превышения этого размера необходимо файлы архивировать в формат zip. Прикрепляемые документы в случае льгот: для инвалидности – скан справки об инвалидности с двух сторон; для сирот – скан справки из органов опеки и попечительства и/или постановления суда о лишении родительских прав либо свидетельства о смерти; веран боевых действий – скан удостоверения ветерана боевых действий.

После заполнения всех вкладок вы можете вернуться на первую вкладку **Статус заполнения** и проверить результат заполнения полей. Заполненные и принятые вкладки отмечены зеленой галочкой, не заполненные, но обязательные – красным вопросом, необходимо вернуться к этим вкладкам и заполнить их.

Поступающие, имеющие право на участие во вступительных испытаниях (экзаменах), проводимых вузом самостоятельно должны ознакомиться с расписаниями дистанционных вступительных испытаний на сайте, положением о проведении дистанционных вступительных испытаний, инструкцией по прохождению вступительных испытаний, размещенными на официальном сайте КНИТУ в разделе **Вступительные испытания** (www.kstu.ru).

Документы об индивидуальных достижениях (в соответствии с Положением о достижениях КНИТУ) при их наличии также необходимо отсканировать в формате pdf, назвать по образцу: Название документа_Ф.И.О_дата рождения. Пример: **Справка_Иванов_Иван_Иванович_01.12.2002**). Их необходимо отправить на электронную почту pk2020@kstu.ru (Тему письма назвать следующим образом: **Документы_Иванов_Иван_Иванович_01.12.2002**)

Дополнительные документы, касающиеся **целевого приема**, необходимо согласовать по тел. 8(843) 231-89-36.

Для иностранных граждан дополнительные документы согласно Правил приема в ФГБОУ ВО КНИТУ в 2021году.

После прохождения электронной регистрации и заполнения всех форм ваши данные поступают в базу личных кабинетов абитуриентов. Обработка документов осуществляется в срок не менее 3 дней, в течение этого времени сотрудники приемной комиссии могут связываться с абитуриентом по указанному телефону или электронной почте, а также напрямую в личный кабинет. После завершения обработки документов абитуриенту в личный кабинет на страницу **Моё поступление** приходят два документа в формате pdf:

- Согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Заявление на выбранные направления (специальности).

С данными документами необходимо ознакомиться, подписать, отсканировать в формате pdf (размер до 2 Мб) и прикрепить на вкладке **Прикрепление документов**.

Поступающий, может отслеживать на сайте свое положение в **Рейтинговом списке поступающих** по направлениям подготовки (специальностям) на которые вы подали заявление. При первом вхождении в список рекомендуем воспользоваться строкой поиска в рейтинге набрав свою Фамилию Имя Отчество, система покажет ваше расположение по направлениям подготовки в текущем рейтинге.

Связь с факультетами осуществляется по телефонам, размещенным на странице ПК.

В случае принятия решения на какое направление подготовки (специальность) из поданных в заявлении абитуриент будет участвовать в конкурсе на зачисление необходимо на вкладке **Специальности** указать галочку в графе **Согласие на зачисление**. При этом, на вкладке **Мое поступление** сформируется Заявление о согласии на зачисление, его также необходимо скачать, распечатать, подписать и прикрепить скан на вкладке **Прикрепление документов**. При отработке оператором вашего согласия, в Рейтинге поступающих у вас изменяется статус Документа об образовании (Копия/Оригинал).

В случае отказа от зачисления по направлению на которое ранее было дано Согласие о зачислении, необходимо оформить **Отказ о согласии на зачисление**, только после этого возможна подача следующего **Согласия на зачисление**.